

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	৫		সংযুক্তি-১
						অর্জন	২	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংযুক্তি-২
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	৩		সংযুক্তি-৩
						অর্জন		১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৭৫%	৭৫%		
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		সংযুক্তি-৪
						অর্জন	৬০	৫২	৬১				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		সংযুক্তি-৫
						অর্জন	৬০	৬০	৬২				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নীতিমালা/ম্যানুয়েল/ পরিপত্র বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০		বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করা হলেও কোভিড-১৯ এর কারণে সরকার
						অর্জন							

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক (প্রত্যক্ষরীণ নির্বাহক)
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড
১৯১, চেজম্যান-ইন্ডিয়ান লিংক রোড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													কর্তৃক সাধারণ ছুটি থাকায় যথা সময়ে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।
৩.২ কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বদলি জনিত কারণে মালামাল পরিবহণের জন্য ব্যয় হার নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	প্রকাশিত	৫	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২০			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০				
৪.৩ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট,		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
বাংলাদেশ সার্বমেবিন কর্পোরেশন লিমিটেড
১১১, হেজলগাও-ওল্ডপান লিংক রোড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদকরণ				ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		অর্জন	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯				৩০/৯/১৯		
						অর্জন	২৫/৯/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯				৩০/৭/১৯		
						অর্জন	২৯/৭/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯				৩০/৭/১৯		
						অর্জন	২৯/৭/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
বাংলাদেশ সার্বভৌম ক্যান্টন কোং লিঃ
১১১, চেজগাঁও-৩শশান লিফট বোর্ড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত					অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে কর্ম সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫/১/২০	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/১/২০		১৫/১/২০		
						অর্জন			১৫/১/২০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		সংযুক্তি-৬
						অর্জন	২	২	২				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
						অর্জন							

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
বাংলাদেশ সার্বভৌমিক কাপল কোং লিমিটেড
১১১, চেঞ্জমাও-৩, গুলশান লিংক বোর্ড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ গ্রাহক সেবা সপ্তাহ আয়োজন	আয়োজিত সেবা সপ্তাহ	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন		১					
৯.২ কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	অভিযান সম্পাদিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	২		সংযুক্তি-০৭
						অর্জন			১				
৯.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন সেমিনার আয়োজন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	২২/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা					২২/০৩/২০		কোভিড-১৯ এর কারণে সরকার কর্তৃক সাধারণ ছুটি থাকায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন							
৯.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন ডকুমেন্ট/ফিল্ম/ভিডিও প্রদর্শনী	প্রদর্শিত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০	৩০/৪/২০		
						অর্জন							
৯.৫ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিথার বাগী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	প্রদর্শিত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১০/১৯		৩১/১০/১৯		
						অর্জন			৩১/১০/১৯				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোফাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা					১৫/৬/২০	১৫/৬/২০	
						অর্জন							

মোহাম্মদ হোসেন
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
বাংলাদেশ সার্বভৌমিক ক্যান্সেল কোং লিমিটেড
১৯১, চেজার্স-৫-জলপান লিংক বোড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি/ ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯				১৫/৭/১৯		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৫	৩.৫	৩.৫	৪.৫	১৫ লক্ষ		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৯				১০/৭/১৯		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
 ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
 বাংলাদেশ সাবমেবিন কাপল কোং লিঃ
 ১১১, চেঙ্গাগাঁও, গুলশান দ্বিতীয় বোর্ড
 ঢাকা-১২০৮।

সংযুক্তি সূচি (৩য় প্রান্তিক)

ক্রমিক নং	বিষয়
সংযুক্তি-১	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সংযুক্তি-২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
সংযুক্তি-৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।
সংযুক্তি-৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।
সংযুক্তি-৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
সংযুক্তি-৬	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন।
সংযুক্তি-৭	কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&IT)



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানিতে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ২৫/০৩/২০২০ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কমিটির অন্যান্য সদস্য :

- ১। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল - সদস্য
৩। জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল - সদস্য
৪। জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল - সদস্য
৬। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা), বিএসসিসিএল - সদস্য সচিব

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় গত ০৮/০১/২০২০ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিএসসিসিএল এর কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভার আলোচ্য সূচি:

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১. পূর্ববর্তী সভা: গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রেরণ করবেন। ৩য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৫ মার্চ ২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ করবে।	পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয় এবং ৩য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
২. আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লেখিত বিষয়ের উপর সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি তাদের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করেছে। বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সন্তোষজনক নয়। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সিদ্ধান্ত এবং অগ্রগতি প্রতিবেদনে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে বা হবে উল্লেখ না করে সংখ্যার ভিত্তিতে তথ্য প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	সকল সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী উল্লেখিত বিষয়ের উপর সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখবে। বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর ৩য় কোয়ার্টার ও ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে সকল আঞ্চলিক অফিসে ন্যূনতম একটি করে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। এ বিষয়ে নির্দিষ্ট একটি সূচি (তারিখ ও সংখ্যা উল্লেখপূর্বক) প্রণয়ন করে এ বিভাগ কে অবহিত করবে।	বিএসসিসিএল-এ নিয়মিত উল্লেখিত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে। উল্লেখিত সিদ্ধান্তটি বিএসসিসিএল এর জন্য প্রযোজ্য নয়।
৩. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী নিয়মিতভাবে প্রেরণ করবে।	সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহ ২০১৯-২০২০ সালের ৩য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২ এপ্রিল ২০২০ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।	বিএসসিসিএল ২০১৯-২০২০ সালের ৩য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২ এপ্রিল ২০২০ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&T)



আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪. ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সংক্রান্ত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ প্রতিবেদন প্রনয়নে আরো আন্তরিক ও যত্নবান হওয়া প্রয়োজন এবং বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখবেন।	দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন হলে তা এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং দপ্তর/সংস্থার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও আঞ্চলিক অফিসের বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদেরকে নিয়ে এ বিভাগ ৩য় কোয়ার্টারে একটি কর্মশালা আয়োজন করবে।	বিএসসিসিএল এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এখন পর্যন্ত পরিবর্তন করা হয়নি। ভবিষ্যতে পরিবর্তন করা হলে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হবে।
খ) বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১। বিএসসিসিএল এর পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভায় গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ছকে উপস্থাপন করা হয় এবং বিষয় ভিত্তিক আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিকল্পনার সকল বিষয়সমূহ নিয়মিত বাস্তবায়ন ও পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	বিএসসিসিএল এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সন্তোষজনক।
২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিয়মিত প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উল্লেখিত বিষয়ের উপর নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে এবং ভবিষ্যতে এরূপ প্রশিক্ষণে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে।
৩। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কর্তৃক বিভিন্ন শাখা সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের জন্য সকল শাখাকে অবহিত করা হয়েছে।
৪। নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনা	নৈতিকতা কমিটির সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতি কোয়ার্টারে কমপক্ষে ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	বিএসসিসিএল-এ এই সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এর জন্য কমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।
৬। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং এ লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। ১। জনাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল- আহবায়ক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বাস্তবায়ন করা হবে।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

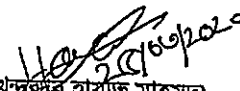
(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&T)





শ্রী ১০০

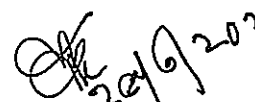
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		২। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল- সদস্য ৩। জনাব মো: আব্দুস সালাম খাঁন, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল- সদস্য ৪। জনাব প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা), বিএসসিসিএল - সদস্য ৫। জনাব সুকান্ত কুমার দেবনাথ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল - সদস্য ৬। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল - সদস্য সচিব	
গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্তঃ			
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো। এবং অনুমোদিত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

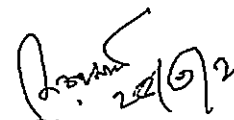
পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(খন্দকার হায়াজি মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(মো: আব্দুস সালাম খাঁন)
কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&T)



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সূচী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানীতে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ২৫/০৩/২০২০ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কমিটির অন্যান্য সদস্য :

- | | |
|---|--------------|
| ১। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল | - সদস্য |
| ৩। জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল | - সদস্য |
| ৪। জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল | - সদস্য |
| ৬। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল | - সদস্য সচিব |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচী অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় গত ০৮/০১/২০২০ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিএসসিসিএল এর কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভার আলোচ্য সূচি:

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বি. গের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১. পূর্ববর্তী সভা: গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রত্যেকটি দপ্তর/পংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	প্রত্যেকটি দপ্তর/পংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রেরণ করবেন। ৩য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৫ মার্চ ২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ করবে।	পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয় এবং ৩য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
২. আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লেখিত বিষয়ের উপর সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি তাদের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করেছে। বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সন্তোষজনক নয়। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সিদ্ধান্ত এবং অগ্রগতি প্রতিবেদনে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে বা হবে উল্লেখ না করে সংখ্যার ভিত্তিতে তথ্য প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	সকল সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী উল্লেখিত বিষয়ের উপর সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখবে। বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর ৩য় কোয়ার্টার ও ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে সকল আঞ্চলিক অফিসে নূন্যতম একটি করে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। এ বিষয়ে নির্দিষ্ট একটি সূচী (তারিখ ও সংখ্যা উল্লেখপূর্বক) প্রণয়ন করে এ বিভাগ কে অবহিত করবে।	বিএসসিসিএল-এ নিয়মিত উল্লেখিত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে। উল্লেখিত সিদ্ধান্তটি বিএসসিসিএল এর জন্য প্রযোজ্য নয়।
৩. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী নিয়মিতভাবে প্রেরণ করবে।	সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহ ২০১৯-২০২০ সালের ৩য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২ এপ্রিল ২০২০ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।	বিএসসিসিএল ২০১৯-২০২০ সালের ৩য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২ এপ্রিল ২০২০ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&T)



আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪. ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সংক্রান্ত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ প্রতিবেদন প্রনয়নে আরো আন্তরিক ও যত্নবান হওয়া প্রয়োজন এবং বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখবেন।	দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন হলে তা এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং দপ্তর/সংস্থার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও আঞ্চলিক অফিসের বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদেরকে নিয়ে এ বিভাগ ৩য় কোয়ার্টারে একটি কর্মশালা আয়োজন করবে।	বিএসসিসিএল এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এখন পর্যন্ত পরিবর্তন করা হয়নি। ভবিষ্যতে পরিবর্তন করা হলে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হবে।
খ) বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১। বিএসসিসিএল এর পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভায় গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি হুকে উপস্থাপন করা হয় এবং বিষয় ভিত্তিক আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিকল্পনার সকল বিষয়সমূহ নিয়মিত বাস্তবায়ন ও পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	বিএসসিসিএল এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সন্তোষজনক।
২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিয়মিত প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উল্লেখিত বিষয়ের উপর নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে এবং ভবিষ্যতে এরূপ প্রশিক্ষণে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে।
৩। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কর্তৃক বিভিন্ন শাখা সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের জন্য সকল শাখাকে অবহিত করা হয়েছে।
৪। নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনা	নৈতিকতা কমিটির সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতি কোয়ার্টারে কমপক্ষে ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	বিএসসিসিএল-এ এই সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এর জন্য কমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।
৬। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং এ লক্ষ্যে একটি কর্মসূচি গঠন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। ১। জনাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল- আহবায়ক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বাস্তবায়ন করা হবে।




Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

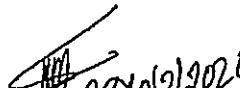
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&IT)




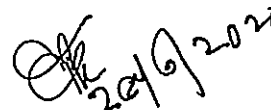
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		২। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল- সদস্য ৩। জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল- সদস্য ৪। জনাব প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা), বিএসসিসিএল - সদস্য ৫। জনাব সুকান্ত কুমার দেবনাথ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল - সদস্য ৬। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল - সদস্য সচিব	
গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্তঃ			
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো এবং অনুমোদিত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

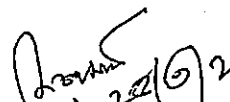
পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(খন্দকার হারাত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(মো: আব্দুস সালাম খান)
কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)
 (A Public Limited Company under Ministry of Posts, Telecommunications & Information Technology)

নং- ১৪.৩৪.০০০০.৪২৩.২১০.১৯. ৪১৩

তারিখ : ০৪/০৩/২০১৯ খ্রিঃ।

প্রতি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 ফাইবার @ হোম গ্লোবাল লিমিটেড
 হাউজ# ৭/বি, রোড# ১৩
 গুলশান# ১, ঢাকা-১২১২।

বিষয় : বকেয়া পরিশোধ বিষয়ে দ্বি-পাক্ষিক সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল আগামী ১২/০৩/২০১৯ খ্রিঃ বিকাল ৩ঃ৩০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে (১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮, ৮ম তলা) তাঁর প্রতিষ্ঠানের সহিত বকেয়া সংক্রান্ত বিষয়ে একটি দ্বি-পাক্ষিক সভা করতে আগ্রহী। উক্ত সভায় বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত থাকবেন। এমতাবস্থায়, তাঁর প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণসহ উল্লেখিত সভায় অংশগ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

(মো: আজম আলী)

মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ)
 বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
 ফোন- ৮৮৭৮০৭০ (অফিস)
 ফ্যাক্স- ৮৮৭৯১৯৩ (অফিস)
 ই-মেইল- gm.o&m@bsccl.com.

অনুলিপি (সভায় উপস্থিত হওয়ার অনুরোধসহ) :

- ১। কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস), বিএসসিসিএল।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (ব্যাভউইডথ প্ল্যানিং), অতিরিক্ত দায়িত্ব, বিএসসিসিএল।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), অতিরিক্ত দায়িত্ব, বিএসসিসিএল।
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস), বিএসসিসিএল।



অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

নং-১৪.৩৪.০০০০.০১৬.০১.১০৩.১৭.

তারিখঃ ১৪-০৩-২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়: Fiber @ Home Global Ltd. কর্তৃক BSCCL এর বকেয়া পরিশোধ সংক্রান্ত দ্বি-পাক্ষিক সভার কার্যবিবরণী।

গত ১২/০৩/২০১৯ খ্রি: তারিখে বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে Fiber @ Home Global Ltd. -এর বকেয়া বিল সংক্রান্ত বিষয়ে এক দ্বি-পাক্ষিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	স্বাক্ষর
১।	Lt. Cdr. Moshir Rahman (Retd), Head of the Global Business	Fiber @ Home Global Ltd.	
২।	Imtiaz Ahmed	Fiber @ Home Global Ltd.	
৩।	মো: আজম আলী, মহাব্যবস্থাপক ও আহ্বায়ক, Outstanding Realization Committee	বিএসসিসিএল	
৪।	মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিএসসিসিএল	
৫।	মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব	বিএসসিসিএল	
৬।	সুকান্ত কুমার দেবনাথ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	বিএসসিসিএল	
৭।	মুহাম্মদ সোয়েব আলী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইথ প্র্যানিং), অতিরিক্ত দায়িত্ব	বিএসসিসিএল	
৮।	মো: শরিফুল হক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), অতিরিক্ত দায়িত্ব	বিএসসিসিএল	

উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আলোচনার শুরুতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় Fiber @ Home Global Ltd. -এর বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। বকেয়ার তথ্যাদি নিম্নরূপ:

(ক) Fiber @ Home Global Ltd. -এর বিএসসিসিএল হতে গৃহীত সেবা IPLC (SMW-4) এবং IP Transit বাবদ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত মোট চার মাসের (নভেম্বর, ২০১৮, ডিসেম্বর, ২০১৮, জানুয়ারী, ২০১৯ ও ফেব্রুয়ারী, ২০১৯) বিল বকেয়া রয়েছে।

(খ) এছাড়া Fiber @ Home Global Ltd. -এর বিএসসিসিএল হতে গৃহীত সেবা IPLC (SMW-4) এবং IP Transit বাবদ বিলের TDS বাবদ কর্তনকৃত অর্থের বেশ কিছু চালান এখনও বিএসসিসিএল কে প্রদান করেনি যার তালিকা সভায় উপস্থাপন করা হয়।

২। আলোচনাঃ

(ক) আলোচনায় সভাপতি মহোদয় বকেয়া বিলের বিষয়ে উদ্বেগ প্রকাশ করেন এবং বিএসসিসিএলের পরিচালনা পর্ষদের নির্দেশনাবলী সম্পর্কে আলোকপাত করেন। তিনি জরুরী ভিত্তিতে বকেয়া পরিশোধ করে তা জুন, ২০১৯ এর মধ্যে ২ মাসের বিলের সমপরিমাণে নামিয়ে আনার জন্য অনুরোধ করেন। এ ব্যাপারে বকেয়া পরিশোধ করার জন্য বিএসসিসিএল এর পক্ষ থেকে Fiber @ Home Global Ltd. কে একটি সুস্পষ্ট প্রস্তাব দিতে অনুরোধ করা হয়। এই প্রেক্ষিতে Fiber @ Home Global Ltd. কর্তৃপক্ষ বকেয়া পরিশোধ এর বিষয়ে একটি প্রস্তাব দেন।

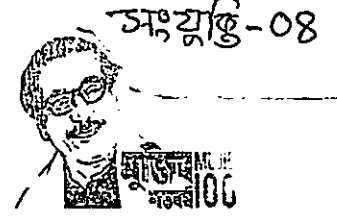
(খ) প্রস্তাবটিতে তাদের গৃহীত IPLC সেবা (SMW-4) এবং IP Transit বাবদ বকেয়া বিলসমূহের মধ্যে আগামী জুন, ২০১৯ মাসের মধ্যে তারা ফেব্রুয়ারী, ২০১৯ পর্যন্ত বিল পরিশোধ করবেন বলে জানান। অর্থাৎ ঐ সময় ৩ মাসের বিলের সমপরিমাণ বকেয়া থাকবে। তবে বিএসসিসিএল কর্তৃপক্ষ ঐ সময়ের মধ্যে তাদের অন্ততঃ মার্চ, ২০১৯ মাস পর্যন্ত



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of MoPT&T



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮.৩০৯৮

তারিখ: ২৩/০২/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা” বিষয়ের উপর শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর কোম্পানী সচিব উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৫/০২/২০২০ খ্রি: তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Handwritten signature and date: 25/02/2020

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থের প্রেরণ করা হলো

১। সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

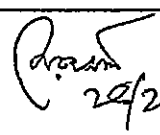

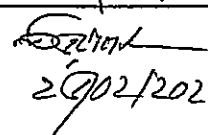
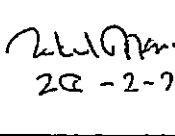
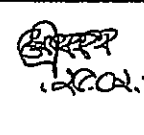
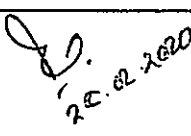
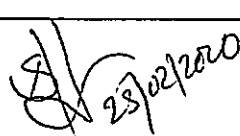
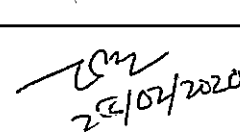
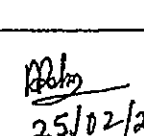
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল।
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৫/০২/২০২০ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা
 স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	১ মনিরুজ্জামান রহমান	প্রোগ্রামার সিনিয়র	 ২৫/০২/২০২০
২.	মির্জা কাজীল আহম্মদ	বিএস (প্রোগ্রামার সিনিয়র)	 ২৫/০২/২০২০
৩.	শ্রীমতি চন্দ্র দেবী	ডিভিশন (বিএস)	 ২৫/০২/২০২০
৪.	মোহাম্মদ জাহিদুল আমিন	ডিভিশন (বিএস)	 ২৫-২-২০২০
৫.	আব্দুল ওয়হাব	ডিভিশন (সি.ও. অফিসার)	 ২৫.০২.২০২০
৬.	মোঃ আনিসুল হক	ব্যবস্থাপক (সি.ও. অফিসার)	 ২৫.০২.২০২০
৭.	মো: কারিমুল হক	ব্যবস্থাপক (সি.ও. অফিসার)	 ২৫/০২/২০২০
৮.	উজ্জ্বল কুমার মাস্তা	ব্যবস্থাপক (সি.ও. অফিসার)	 ২৫/০২/২০২০
৯.	মো: আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (সি.ও. অফিসার)	 ২৫/০২/২০২০

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০।	মুহাম্মদ আব্দুল হামিদ	কন্সট্রাক্টর (জিএসডি ডিভিশন)	M. Hossain 25/02/2020
১১	মুহাম্মদ হামিদ	M (Dev)	M. Hossain 25.02.2020
১২	মুহাম্মদ মোখতার আলী -	কন্সট্রাক্টর (গ্যাসউইন্ডিং স্টাফিং)	M. Hossain 25/2/2020
১৩.	অনিসুন্দর কুমার দেবনাথ	উপ কন্সট্রাক্টর (জিএসডি ডিভিশন)	Anisundar 25/02/2020
১৪.	ডাঃ শাহিনুর হোসেন	কন্সট্রাক্টর (প্লেম্বারিং)	Shahinur 25/02/2020
১৫.	আব্দুল হক মুন্সার	সহকারী কন্সট্রাক্টর (সিএস ৩ ডেপ)	Abdul 25/02/2020
১৬.	মুহাম্মদ হামিদ মুন্সার	কন্সট্রাক্টর (সিএসডি ডিভিশন)	M. Hossain 25/02/2020
১৭	মুহাম্মদ হামিদ মুন্সার	সহকারী কন্সট্রাক্টর (NOC)	Syed Hossain Shavo 25/02/2020
১৮	ডাঃ ফাহিম হোসেন	সহকারী কন্সট্রাক্টর (BWP)	Fahim 25/02/2020
১৯	ডাঃ মাহিনুর রহমান	সহকারী কন্সট্রাক্টর (সিএসডি ডিভিশন)	M. Hossain 25/02/2020
২০	ডাঃ মাহিনুর হোসেন	সহকারী কন্সট্রাক্টর (সিএসডি ডিভিশন)	M. Hossain 25-02-2020
২১	মাহিনুর আলী মুন্সার	সহকারী কন্সট্রাক্টর (সিএসডি)	M. Hossain 25.02.2020
২২	মহা. মাহিনুর আলী মুন্সার	সহকারী কন্সট্রাক্টর (সিএসডি)	M. Hossain 25/02/2020



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of MoPT&T



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ৩৯১৯

তারিখ: ২৩/০২/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে “Submarine Cable Networks, Systems & Future Trends” বিষয়ের উপর একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৬/০২/২০২০ খ্রি: তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

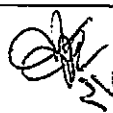
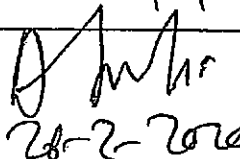
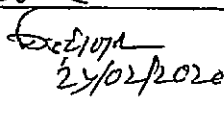
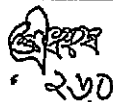
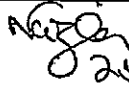
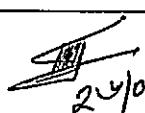
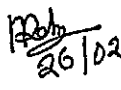
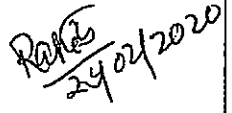
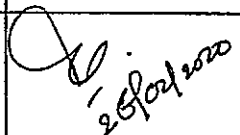
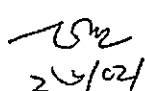
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

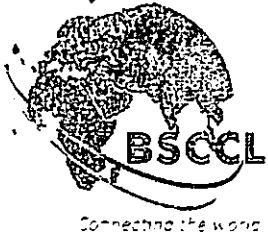
Submarine Cable Networks, Systems & Future Trends” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৬/০২/২০২০ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা
 স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মিজ/ কামাল হোসেন	ইহাতিপত্রপত্র	 ২৬/০২/২০২০
২	মোঃ আব্দুল মালেক খান	কোম্পানি ম্যানেজার	 ২৬-২-২০২০
৩	প্র/ম চন্দ্র দেবদাস	সি.এস.ও (সি.এস.ও)	 ২৬/০২/২০২০
৪	আব্দুল হামিদ	ডি.এস.ও (সি.এস.ও)	 ২৬.০২.২০২০
৫	মাসুদ হোসেন	ম্যানেজার (সি.এস.ও)	 ২৬.০২.২০২০
৬	মোঃ আব্দুল মালেক খান	কর্মকর্তা (সি.এস.ও)	 ২৬/০২/২০২০
৭	মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (সি.এস.ও)	 ২৬/০২/২০২০
৮	মোঃ রফিকুল হোসেন	কর্মকর্তা (সি.এস.ও)	 ২৬/০২/২০২০
৯	মোঃ আব্দুল হামিদ	ব্যবস্থাপক (সি.এস.ও)	 ২৬/০২/২০২০
১০	ইব্রাহিম কুমার মাস্টার	কর্মকর্তা (সি.এস.ও)	 ২৬/০২/২০২০

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১১	মুহাম্মদ শুকুল হুমলান	ব্যবস্থাপক (জিএসডি বিভাগ)	M. M. S 26/2/2020
১২	শ্রী: মাহিনুর রহমান	ব্যবস্থাপক (সিবি)	M. M. S 26/2/2020
১৬	মুহাম্মদ আমরুল আলী	ব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং-প্লানিং)	M. M. S 26/2/2020
১৪	মুহাম্মদ আমরুল আলী	ব্যবস্থাপক (সিবি/সিবি/সিবি)	M. M. S 26/2/2020
১৫	শ্রী: মাহিনুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং)	M. M. S 26/2/2020
১৬	মুহাম্মদ আমরুল আলী	সহকারী ব্যবস্থাপক (NOC)	Syed Amin Islam
১৭	শ্রী: মাহিনুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিবি)	M. M. S 26/2/2020
১৮	শ্রী: মাহিনুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিবি)	M. M. S 26/2/2020
১৯	শ্রী: মাহিনুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সিবি)	M. M. S 26.02.2020
২০	শ্রী: মাহিনুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিবি/সিবি/সিবি)	M. M. S 26.02.2020
২১	আব্দুল হক হুদা	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিবি ও সিবি)	M. M. S 26.02.2020
২২	মুহাম্মদ আমরুল আলী	উপ-ব্যবস্থাপক (সিবি)	M. M. S 26/02/2020
২৬	শ্রী: মাহিনুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সিবি/সিবি)	M. M. S 26/2/2020
২৪	আব্দুল হক হুদা	উপ-ব্যবস্থাপক (সিবি/সিবি)	M. M. S 26/2/2020



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ২৭৬৮

তারিখ: ১৯/০১/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে “অবসর গ্রহণ, চাকরির অবসান সংক্রান্ত” বিষয়ের উপর একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা) উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২১/০১/২০২০ খ্রি. তারিখে বিকাল ২:৩০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Handwritten signature and date: ১৯/০১/২০২০)

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)

ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। জনাব প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৪। সকল কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৫। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৬। অফিস কপি।

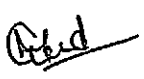
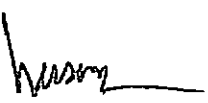
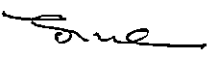
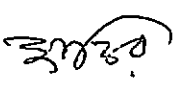
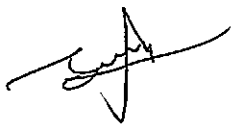


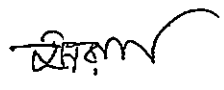
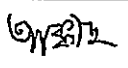
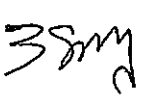

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
 রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮


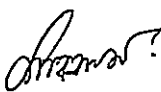
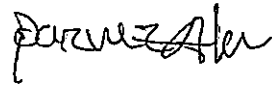
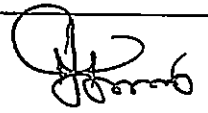




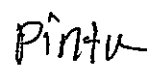
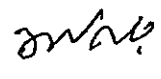
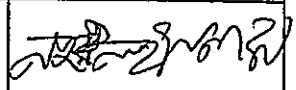
“অবসর গ্রহণ, চাকরির অবসান সংক্রান্ত” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ
 কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

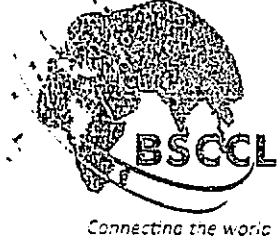
প্রশিক্ষকের নাম: জনাব প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য্য, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা), বিএসসিসিএল।
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২১/০১/২০২০ খ্রি., বিকাল ২:৩০ ঘটিকা
 স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোঃ মাহবুবুল ইসলাম	অতিরিক্ত ব্যবস্থাপক কর্মসূচী কার্যকরী কর্মসূচী কার্যকরী	
২।	মাহবুবুল আলম	৫ ৫	
৩	মোঃ মাহিনা আরা	অতিরিক্ত কর্মসূচী	
৪	মঃ মাহিনা আরা	অতিরিক্ত কর্মসূচী কর্মসূচী: মোঃ	
৫	মোঃ ত্রিপুরা-করমান	৭	
৬	(মোঃ আঃ হাঃ)	সহকারী কর্মসূচী	
৭.	মোঃ মোস্তাফিজ	নির্বাহন কর্মসূচী	
৮.	মোঃ মোস্তাফিজ	সহকারী	
৯.	মোঃ মাহবুবুল ইসলাম	১১ ৫	
১০	মোঃ মোস্তাফিজ	সহকারী কর্মসূচী	

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১১	মোঃ মামুদ হান্না	অফিস সহকারী	
১২	মোঃ মিজবুর রহমান পাঠানিক	ইকনিমিটার	
১৩	মোঃ হাদীচ হোসেন	নিয়ামতা পূরণী	
১৪	মোঃ উম্মেদুল হক	গার্ডিয়ান	
১৫	মোহাম্মদ: হুসেইন	নিয়ামতা পূরণী	
১৬	মোহাম্মদ: হুসেইন	নিয়ামতা পূরণী	
১৭	আজম বুদ্ধার আলিক	নিয়ামতা পূরণী	
১৮	মোঃ ইলহাম আলী	নিয়ামতা পূরণী	
১৯	মোঃ আকাম আলী মোস্তাফিজ	গার্ডিয়ান	
২০	মোঃ জাহাঙ্গীর	গার্ডিয়ান	
২১	মোঃ হাদীচ আলী	নিয়ামতা পূরণী	

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২২/	শ্রী: হিম্মত আলী	সার্ভীস কন্সট্রাক্ট	
২৬/	শ্রী: জাহাঙ্গীর আলী	"	
২৮/	শ্রী: আব্দুল হক আলী	অফিস সহায়ক	
২৯/	শ্রী: মামুন হোসেন	অফিস সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর	
৩০/	শ্রী: মুন্সীর মন্সুর হোসেন	অফিস সহকারী	
৩১/	শ্রী: মাহমুদুল হোসেন আলী	অফিস সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর	
৩৬/	শ্রী: আব্দুল হক আলী	সার্ভীস কন্সট্রাক্ট	
৩৮/	শ্রী: আব্দুল হক আলী	অফিস সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর	
৩০/	শ্রী: পিন্টু	অফিস সহকারী	
৩৩/	শ্রী: আব্দুল হক আলী	সার্ভীস কন্সট্রাক্ট	
৩২/	শ্রী: আব্দুল হক আলী	সার্ভীস কন্সট্রাক্ট	



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ২৭৭১

তারিখ: ১৯/০১/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিএসসিসিএল এর কর্মচারীদের জন্য “শৃঙ্খলা ও আপীল” বিষয়ক একটি ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৮/০১/২০২০ খ্রি: তারিখে বিকাল ২:৩০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আল ইমরান
(আল ইমরান) ১৯/০১/২০২০

উপ-ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৪। সকল কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৫। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৬। অফিস কপি।

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “শৃঙ্খলা ও আপীল” বিষয়ের উপর
অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

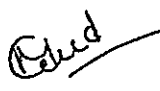
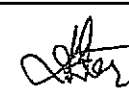
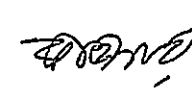




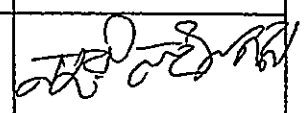
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৮/০১/২০২০ খ্রি., বিকাল ২:৩০ ঘটিকা

স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা বিস্তারিত ডেপুটি ম্যানেজার	Khan
২।	মোঃ জাহাঙ্গীর হাবী	সার্ভিস চেসক	Imam
৩।	শ্রী: বিজয় কান্ত রায়	সিনিয়র	Imam
৪।	মোঃ মামুন হোসেন	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা ম্যানেজার	Imam
৫।	মোঃ মামুন হোসেন	৫	Imam
৬।	মোঃ জিয়াুল হক	৫	Imam
৭।	মোঃ জিয়াুল হক	সার্ভিস চেসক	Imam
৮।	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	Imam
৯।	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	১১	Imam

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	চার্জ	AM
১১	শ্রী. ইমদাদুল হক	সার্ভিস	ইমদাদুল হক
১২	শ্রী. শ্রী. মাহমুদ	u	মাহমুদ
১৩	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সি.এস.ও	মোহাম্মদ হোসেন
১৪	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
১৫	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
১৬	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
১৭	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
১৮	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
১৯	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
২০	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
২১	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
২২	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
২৩	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
২৪	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন
২৫	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন	সার্ভিস	মোহাম্মদ হোসেন

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২৩	শ্রী: মাহুদ রানা	অফিস সহায়ক	
২৪	শ্রী: পিনু	"	PINU
২৫	শ্রী: নাবনী আকতার	অফিস সহায়ক	
২৬	শ্রী: আরশাদ আলম	অফিস সহায়ক	ARSHAD
২৭	শ্রী: কাজীরা আশী	অফিস সহায়ক	
২৮	শ্রী: সাদীয়া ইসলাম	"	
২৯	শ্রী: ত্রিপুরা-ব্রজেন	অফিস সহ: সার্ব কম্পিউটার-অপারেটর	
৩০	শ্রী: সাদুল হান্নান সাদ	"	
৩১	শ্রী: সার্ব আলম	অফিস সহায়ক	
৩২	শ্রী: সাদুল হান্নান সাদ	সার্ব/সাদ	সাদ
৩৩	শ্রী: সাদুল হান্নান সাদ	সার্ব/সাদ	



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ২৭৭০

তারিখ: ১৯/০১/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা” বিষয়ের উপর শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২০/০১/২০২০ খ্রি: তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Handwritten signature)
১৯/০১/২০২০

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থের প্রেরণ করা হলো

১। সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

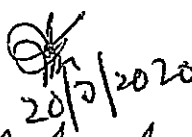
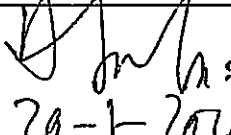
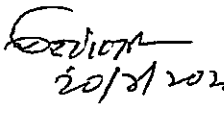
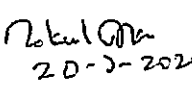
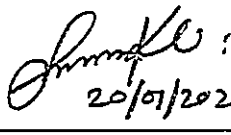
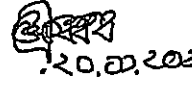
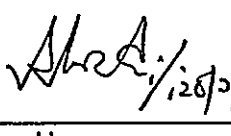
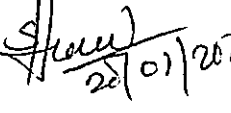
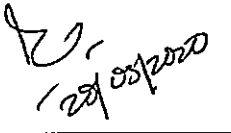
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

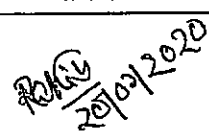
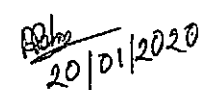
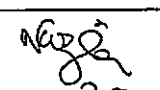

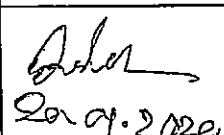
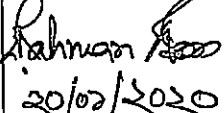
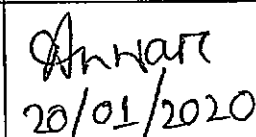
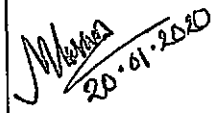
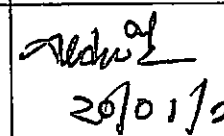
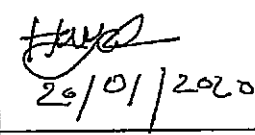
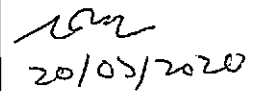
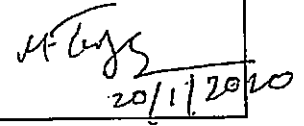
রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল।
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২০/০১/২০২০ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা
 স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মিঃ কামাল হোসেন	কর্তৃপক্ষ (বিঃ: ৩ তম)	 20/01/2020
২.	মোঃ আব্দুল হালিম খান	কর্তৃপক্ষ (বিঃ: ৩ তম)	 20-1-2020
৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	ডিভিশন (বিঃ: ৩ তম)	 20/01/2020
৪.	মোঃ হুমায়ুন কবীর খান	ডিভিশন (বিঃ: ৩ তম)	 20-1-2020
৫.	মুন্সুর কুমার দেবনাথ	ডিভিশন (বিঃ: ৩ তম)	 20/01/2020
৬.	মুন্সুর কবীর	ডিভিশন (বিঃ: ৩ তম)	 20.01.2020
৭.	মুন্সুর কবীর খান	কর্তৃপক্ষ (বিঃ: ৩ তম)	 20/01/2020
৮.	মোঃ আরিফুল হক	কর্তৃপক্ষ (বিঃ: ৩ তম)	 20/01/2020
৯.	মোঃ আরিফুল হক	কর্তৃপক্ষ (বিঃ: ৩ তম)	 20/01/2020

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০	শ্রী: মাহবুবুল হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি (সহ))	 20/01/2020
১১	শ্রী: মাহবুবুল হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি (সহ))	 20/01/2020
১২	মঞ্জিলা হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20.01.2020
১৩	মোহাম্মদ মাহবুব হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20.01.20
১৪	শ্রী: মাহবুবুল হোসেন	AM (in Ministry)	 20.01.2020
১৫	শ্রী: মাহবুবুল হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20/01/2020
১৬	মোহাম্মদ মাহবুব হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20/01/2020
১৭	শ্রী: মাহবুবুল হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20.01.2020
১৮	শ্রী: ফাহিম হোসেন	AM (BWP)	Fahim 20/01/2020
১৯	মাহবুবুল হোসেন	AM (P&L)	 20/01/2020
২০	মাহবুবুল হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20/01/2020
২১	উজ্জ্বল কুমার মাস্টার	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20/01/2020
২২	মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	স্বত্বাধিকারক (সংস্কৃতি)	 20/1/2020



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&IT)

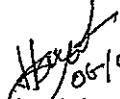


নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ৩৬৬২

তারিখ: ০৮/০৩/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের “করোনা ভাইরাস ও আমাদের করণীয়” শীর্ষক বিষয়ের উপর একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ১৫/০৩/২০২০ খ্রি: তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


08/03/2020

(খন্দকর হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।


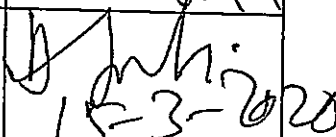
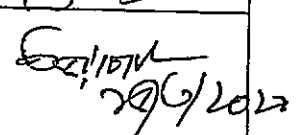
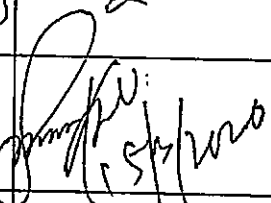
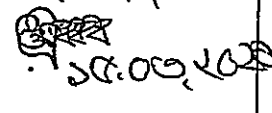
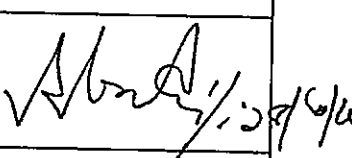
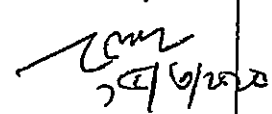
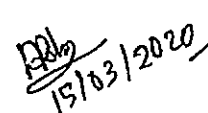
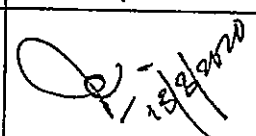
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

“করোনা ভাইরাস ও আমাদের করণীয়” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ১৫/০৩/২০২০ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা
 স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মিজা কামাল আহম্মদ	সহ ব্যবস্থাপক (প্রশি. ও প্রশি.)	 ১৫/৩/২০২০
২১	মোঃ আব্দুল আলম খান	কোরোনী অফিস	 15-3-2020
৩১	শ্রীমান চন্দ্র ভট্টাচার্য	উপসহ ব্যবস্থাপক (অর্থসহ ও মেমো)	 ১৫/৩/২০২০
৪১	মোহাম্মদ জাব্বারুল আলম	উপসহ ব্যবস্থাপক (পরিবহন ও ত্রুটি)	অনুপস্থিত
৫১	মুকামল কুমার দেবনাথ	উপসহ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	 15/3/2020
৬১	আব্দুল ওয়াহেদ	উপসহ ব্যবস্থাপক (টা. ও ব., অফিসার্স)	 ১৫.০৩.২০২০
৭১	মুহাম্মদ হামিদ আলী	কর্মসূচী (প্রশি. ও প্রশি. প্রকল্প)	 15/3/2020
৮১	ইঞ্জিন কুমার মল্লিক	কর্মসূচী (সি. ও বি.)	 ১৫/৩/২০২০
৯১	মোঃ আরিফুর রহমান	কর্মসূচী (টা. ও ব.: ১৭)	 15/03/2020
১০১	মোঃ আব্বাস হান্নান	কর্মসূচী (প্রশি. ও প্রশি.)	 15/3/2020

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১১	মো: হাফিজুল হক (সিএস)	প্রোগ্রামার (সিএস) (২৫২৬)	Rovay
১২	মো: হাফিজুল হক (সিএস)	Ass. Army IIT Unit	Zabit
১৩	মো. মাহবুব হাফিজ	DM (NOC)	Musay
১৪	আবদুল হক	ডেপ-কন্ট্রোলার (অপারেশন)	আবদুল হক ২০/০৩/২০২০
১৫	স্বাক্ষরিত সার্ভিসেস	স্বাক্ষরিত (সিএস) (সিএস)	২০/০৩/২০২০
১৬	মো: হাফিজুল হক	কন্ট্রোলার (সিএস) (সিএস)	M. Hossain 15/3/2020
১৭	মো: হাফিজুল হক	ডেপ-কন্ট্রোলার (সিএস)	Amrur 15/03/2020
১৮	আবদুল হক	AM (PEL)	AMR 15/03/2020
১৯	মো: হাফিজুল হক	AM (BWP)	fahim 15/03/2020
২০	মো: হাফিজুল হক	AM (ICT)	M. Hossain 15/03/2020
২১	মো: হাফিজুল হক	কন্ট্রোলার (অপারেশন)	15.03.20
২২	মো: হাফিজুল হক	ডেপ-কন্ট্রোলার (সিএস)	Fahim 20/06/2020
২৬	কবীর আহমেদ	ডেপ-কন্ট্রোলার (সিএস)	Q. 15.03.2020
২৮	মো: হাফিজুল হক	কন্ট্রোলার (সিএস)	15/03/2020

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
রহমান্স রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

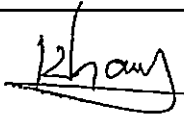
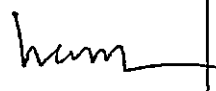
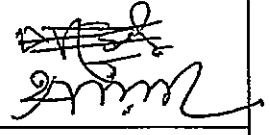
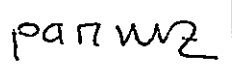
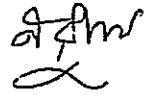
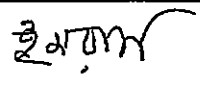
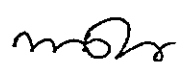
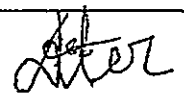

“করোনা ভাইরাস ও আমাদের করণীয়” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ
কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জমাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ১৫/০৩/২০২০ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	শ্রী: জিয়াউর-রহমান	অতিরিক্ত মন্ত্রণালয় অতিরিক্ত সচিব	
২	শ্রী: জিয়াউর রহমান	৷	
৩	শ্রী: জিয়াউর রহমান	৷	
৪	শ্রী: জিয়াউর	সচিব	
৫	শ্রী: জিয়াউর	সচিব	
৬	শ্রী: জিয়াউর	৷	
৭	শ্রী: জিয়াউর	৷	
৮	শ্রী: জিয়াউর	সচিব	
৯	শ্রী: জিয়াউর	সচিব	
১০	শ্রী: জিয়াউর	অফিস সহায়ক	

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১১	স্রী: কামরুজ্জামান	নির্বাহক কর্মচারী	
১২	স্রী: ইয়াসিন	সহকারী কর্মচারী	
১৩	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
১৪	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
১৫	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
১৬	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
১৭	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
১৮	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
১৯	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
২০	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
২১	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
২২	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
২৩	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	
২৪	স্রী: মোহাম্মদ হুসেইন	সহকারী কর্মচারী	

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২৫	শ্রী: মাহমুদুল ইসলাম	অতিরিক্ত সহঃ কার্য পরিচালক উপসচিব	
২৬	শ্রী: বেগম হুসনা হুসনা	প্রোগ্রামার	
২৭	শ্রী: মোহাম্মদ আলী	পারফর্ম্যান্স	
২৮	শ্রী: পারভেজ আলম	অতিরিক্ত সহঃ	
২৯	শ্রী: নূরুল ইসলাম	নির্বাহক প্রকৌশলী	
৩০	শ্রী: ইমরান আলী	নির্বাহক প্রকৌশলী	
৩১	শ্রী: মনজিল	সার্ভিস ম্যান	
৩২	শ্রী: লাবণী আক্তার	অতিরিক্ত সহঃ	
৩৩	শ্রী: মাহমুদুল ইসলাম	অতিরিক্ত সহঃ	

পরিদর্শন রেজিস্টার
INSPECTION REGISTER

১২.০১.২০২০

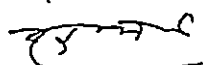
শ্রীঃ সাদুল হুদা

সুপারভাইজার,

অক্ষয় টেলিফোন লেআউট বিভাগ

আমি তারিখ ১২.০১.২০২০ তারিখে বাংলাদেশ সার্বভৌম (কেবল) কোম্পানী লিঃ এর কক্সবাজার পোর্টের টি পরিদর্শন করেছি। উক্ত কোম্পানীতে ২০০৫ সালে স্থাপিত হয়। ২০২৫ সালে এর মেয়াদ শেষ হয়ে যাবে। দেওয়ার সিদ্ধান্ত চাহিদার দিকিছে উক্ত স্থানতা মনস্বী নতুন একটি সার্বভৌম কেবল (কেবল-৬) স্থাপন করা হয়েছে। অতীত চতুর্থ কিলোমিটার বিস্তার আছে। গুৱনেই আশ্রয় স্থান-মহুদার যে স্থান উইয়াক্ষয় যা বাংলাদেশ সার্বভৌম কেবল লিঃ দ্বারা পরিচালিত করে আছে। নতুন সার্বভৌম কেবল (কেবল-৬) স্থাপনে আমি সার্বিক তত্ত্বাবধান ও কন্ট্রোল রাখা করছি।

স্বাক্ষর
১২.০১.২০২০

ক্রমিক নং	পরিদর্শনকারী কর্মকতার নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শিত অফিস	পরিদর্শনের সার সংক্ষেপ	পরিদর্শনকারীর পরামর্শ	মন্তব্য
৪.	<p>ডোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন মুম্বাই নির্দেশিত</p>	<p>২৩/০২/২০২০</p>	<p>ক্রিমিনেলিটি ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস, লেমন</p>	<p>ইনস্টিটিউটের টীকা: প্রদর্শন দেয়ার পরে- ডাঃ মুম্বাই উপস্থিত ছিলেন। মুম্বাই লেমন ইন্সটিটিউট এ অফিসের বিভিন্ন অংশের পরিদর্শন এই সময়কালে করা হয়ে গেল। এ ছাড়াও প্রদর্শনকারীর নাম। কর্মসম্পাদন করে প্রদর্শন। প্রদর্শন এই ক্ষেত্রে কার্যকর থাকবে। আর এই বিষয়ে ইন্সটিটিউটের ইন্সট্রাক্টর হল।</p> <p style="text-align: right;">  ২৩/০২/২০২০ </p>		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
ফায়ার সেফটি সেল
www.fireservice.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০২২.২৫.০০৭.১৯.৬০৬

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৬

১৫ মার্চ ২০২০

বিষয়: ফায়ার সেফটি প্রশিক্ষণ।

আপনার ১৮/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে উল্লিখিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। কোর্সটি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য আপনার সার্বিক সহযোগিতা কামনা করা যাচ্ছে। উল্লেখ্য যে, প্রশিক্ষকদের যাতায়াতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ সূচী

	সময়সীমা	পদ্ধতি	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক প্যানেল
১ম দিন	09.30- 10.15	বক্তৃতা	ফায়ার সার্ভিস সিভিল ডিফেন্স বিভাগের উদ্দেশ্য, নীতি ও কার্যক্রম।	আব্দুল্লাহ ইদ্রিস শাহাদাৎ
	10.15- 11.35	বক্তৃতা	অগ্নি প্রজ্বলন ও নির্বাপন নীতি, শ্রেণী বিন্যাস, শ্রেণী ভিত্তিক নির্বাপন পদ্ধতি ও মাধ্যম, আগুনের বিস্তার, অগ্নিকান্ডের কারণ ও প্রতিরোধ ব্যবস্থা।	
	11.35- 11.50	-----	বিরতি	
	11.50- 13.10	বক্তৃতা	বহনযোগ্য অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের ব্যবহার বিধি ও রক্ষণাবেক্ষণ।	
	13.10- 14.00	-----	দুপুরের খাবার ও নামাজের বিরতি	
	14.00- 15.25	বক্তৃতা	বানিজ্যিক/বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও স্থায়ী অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থাসমূহ এবং ইত্যাকুয়েশন প্লান।	
	15.30- 16.50	ব্যবহারিক	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের বাস্তব ব্যবহার।	
২য় দিন	09.30- 10.15	বক্তৃতা	ভূমিকম্প ও অন্যান্য জরুরি পরিস্থিতিতে করণীয়।	
	10.15- 11.00	বক্তৃতা	রোগী পর্যবেক্ষণ ও প্রাথমিক চিকিৎসা।	
	11.00- 11.20	-----	বিরতি।	
	11.20- 12.45	বক্তৃতা	পোড়া, ক্ষত এবং হাড় ভাঙ্গার প্রাথমিক চিকিৎসা।	
	12.45- 13.45	-----	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি।	
	13.45- 15.10	ব্যবহারিক	ব্যান্ডেজ স্লিং ও স্প্রিট এর বাস্তব ব্যবহার।	
	15.10- 15.50	বক্তৃতা/প্রদর্শন	জরুরী উদ্ধার এবং কৃত্রিম শ্বাস-প্রশ্বাস পদ্ধতিসমূহ।	

15.50-17.10	ব্যবহারিক	অনুশীলন ও মূল্যায়ন
-------------	-----------	---------------------

সনদপত্রের জন্য প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা নিম্নের ছক মোতাবেক কোর্স আইডি উল্লেখ পূর্বক Word/Excel ফরম্যাটে fscd.ptc@gmail.com-এর মাধ্যমে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

SL NO	participant Name	Fathers Name	Schedule Date	Name Of Organization	Organization's Concern person		
					Name	Cell no	E-mail

ফায়ার সার্ভিস প্রতিনিধি	প্রতিষ্ঠান প্রতিনিধি	প্রশিক্ষণের স্থান ও তারিখ		আইডি
জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ উপসহকারী পরিচালক ০১৭১৬-১২২২৯৪	৩৪১-৫১০০৫	বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ(বিএসসিসিএল) , কক্সবাজার।	১৮-১৯ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ	T-202003049



১৬-৩-২০২০

দীলিপ কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল
কোম্পানী লিঃ(বিএসসিসিএল), কক্সবাজার।

স্মারক নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০২২.২৫.০০৭.১৯.৬০৬/১(৬)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৬
১৫ মার্চ ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ২) অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর-১০, ঢাকা।
- ৩) সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম।
- ৪) জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ, উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম।
- ৫) জনাব মোঃ ইদ্রিস, সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, কক্সবাজার।
- ৬) জনাব মোঃ সাহাদাৎ হোসেন, ওয়্যাহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, এডি দপ্তর, চট্টগ্রাম।



১৬-৩-২০২০

দীলিপ কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০.	অকালী কুমারদাস	সিডি টিমক	
১১.	মোঃ জাফর হাবু	অফিস সহকার	
১২.	মোঃ হান্নান কবির	সহকারী	
১৩.	মোঃ আবুল কালাম	কন্ট্রোল	
১৪.	মাসুদ মিয়া	ড্রাইভার	
১৫.	মোঃ আমজাদ আলম	সার্ভ	
১৬.	মোঃ হারুন রহমান	সার্ভ	
১৭.	মোঃ সায়দুল ইসলাম	সার্ভ	
১৮.	মোঃ মনজুর আলম	সার্ভ	
১৯.	শ্রী ব্রজেন চন্দ্র বসু	অফিস সহকার	
২০.	শ্রী ব্রজেন চন্দ্র বসু	ইন্সপেক্টর	
২১.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	অফিস সহকার	
২২.	শ্রী ব্রজেন চন্দ্র বসু	ইন্সপেক্টর	
২৩.			
২৪.			

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার।



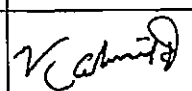
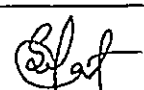
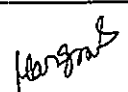
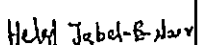
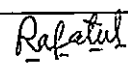


অগ্নি-নির্বাপন, অগ্নি-প্রতিরোধ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণে বিএসসিসিএল -এর সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষকের নাম : জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লাহ

পদবী : উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কক্সবাজার।

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ১৯/০৩/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আমজাদ হোসেন	উপ-সহকারী পরিচালক (বাঃ ভাঃ) অতিঃ দায়িত্ব	
২.	আব্দুল হান্নান	কর্মকর্তা (চালনা) অঃ দঃ	
৩.	কামিল উদ্দিন	উপ-কর্তৃপক্ষ (কামিল)	
৪.	মিস্তাফ হুমায়ূন হামান	উপ-কর্তৃপক্ষ (কক্সঃ)	
৫.	মোঃ মাহবুব মাহবুব	উপ-কর্তৃপক্ষ (চালনা, ডিমেট লেভেল)	
৬.	হেলাল জাহেদ-ই-নূর	সহকারী কর্মকর্তা (চালনা ডিঃ দঃ)	
৭.	মোঃ রাকাতুল ইসলাম আমদাবু	সহকারী কর্মকর্তা (চালনা, ৫০২ L/S)	
৮.	মোঃ ওয়াহিদুল আমিন	সহকারী নির্মাণ কর্মকর্তা	
৯.	ছেন ছেন	অতিরিক্ত সহঃ প্রায়ঃ কর্মকর্তা	

ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০.	মোঃ মাসুদ মিয়া	ফার্মাসি	
১১.	মোঃ আমজাদ আলম	চার্জ	
১২.	মোঃ আবুল কালাম	বহুবি	
১৩.	মোঃ মাহবুব আলী	চার্জ	
১৪.	মোঃ ইমরুল হক	চার্জ	
১৫.	মোঃ শাহজাদ হোসেন	চার্জ	
১৬.	শ্রী.এম. হোসেন বাবা	অফিসি মাস্টার	
১৭.	মোঃ মাহবুব আলী	ইনস্পেক্টর	
১৮.	অফিসি মাস্টার	অফিসি মাস্টার	
১৯.	মোঃ-আবুল কালাম	অফিসি মাস্টার	
২০.	মোঃ আবুল কালাম	অফিসি মাস্টার	
২১.	মুদ্রিত	কিনারা	
২২.	মুদ্রিত	ইনস্পেক্টর	
২৩.			
২৪.			