

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
 ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন (১লা জুলাই, ২০২২ খ্রি. হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (প্রমাণক-১)	২ (প্রমাণক-১)					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০% (প্রমাণক-২)	১০০% (প্রমাণক-২)					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (প্রমাণক-৩)	১ (প্রমাণক-৩)	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৪ (২০০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)			
						অর্জন	৬০ (প্রমাণক-৪)	১৩৮ (প্রমাণক-৪)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি / মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪ ৩০/০১/২৩ ১৫/০৩/২৩ ১৫/০৫/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০১/২৩	১৫/৫/২৩			
						অর্জন			১৫/০৩/২৩	৩০/৬/২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৩													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						
						অর্জন	৩১/৭/২২ (প্রমাণক-৫)						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				সেবা)									
২.২ অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপমহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০% (প্রমাণক-৬)	৪৭% ৪৭% (প্রমাণক-৫)	৯৪%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০% (প্রমাণক-৭)	২০% ২০% (প্রমাণক-৬)	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (প্রমাণক-৮)	১ ১ (প্রমাণক-৭)	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বিএসসিসিএল এর চলমান একমাত্র প্রকল্পটি জুন ২০২৪ খ্রি. সমাপ্ত হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	২৯/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৯/৬/২৩			
৩.২ বোর্ড সভার কার্যবিবরণীসমূহ ব্যবস্থাপনা ও আর্কাইভকরণ।	Automation এবং আর্কাইভকরণ সম্পন্নকরণ	৫	তারিখ	কোম্পানি সচিব/সংগ্রহ ও সেবা	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৩/২৩				
৩.৩ Store/Inventory Software প্রবর্তন	সফটওয়্যার স্থাপন	৫	তারিখ	সংগ্রহ ও সেবা / মানবসম্পদ ও প্রশাসন	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/৬/২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ FDR Management Automation	সফটওয়্যার স্থাপন	৫	তারিখ	সংগ্রহ ও সেবা বিভাগ	২৮/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/৩/২৩				
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।