
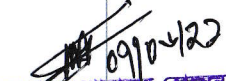


দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ     | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |                |   |  | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>  |  |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                     | ৪  | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                     | ৮০<br>৮০<br>৮০<br>৮০                         | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা         | মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ                      | ২  | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               | ১              |                | ১               |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা         | ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)            | ৪ (২০০)                                      | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ১ (৫০)        | ১ (৫০)         | ১ (৫০)         | ১ (৫০)          |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                     | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                     | ৩ ও ২০/০৬/২২                                 | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               |                |                | ৩ ও ২০/০৬/২২    |           |         | সংযুক্তি-১ |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট/ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি) | ১০/০৬/২১<br>১৭/১০/২১<br>১৬/০১/২২<br>১৭/০৪/২২ | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ১০/০৬/২১      | ১৭/১০/২১       | ১৬/০১/২২       | ১৭/০৪/২২        |           |         |            |


  
 মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন  
 ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)  
 বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোং লিঃ  
 ১১১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড  
 ঢাকা-১২০৮।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ           | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |  |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪   |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত           | ৪          | তারিখ  |   | প্রযোজ্য নয়                     | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               |                |                |                 |           |         | বিএসসিসিএল এর কোন আঞ্চলিক কার্যালয় নেই                          |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজ)       | ৩০/০৬/২২                         | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               |                |                | ৩০/৬/২২         |           |         |  |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা) | ২৫/০৮/২১<br>২৮/০৩/২২             | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ২৫/৮/২১       |                | ২৮/৩/২২        |                 |           |         |  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                                   | ৪                                | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         | সংযুক্তি-২   |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                                   | ২০%<br>৪০%<br>৬০%<br>৮০%         | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ২০            | ৪০             | ৬০             | ৮০              |           |         |  |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                                   | প্রযোজ্য নয়                     | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               |                |                |                 |           |         | বিএসসিসিএল এর চলমান একমাত্র প্রকল্পটি জুন ২০২৪ খ্রি. সমাপ্ত হবে। |

  
 মোহাম্মদ শাহাবুদ্দীন হোসেন  
 ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)  
 বাংলাদেশ সাবমেবিন ক্যান্সার কোং লিঃ  
 ১১১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড  
 ঢাকা-১২০৮।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                   | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |       |   |  | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪     | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                            |   |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ বার্ষিক সাধারণ সভা সমাপ্ত হওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে লভ্যাংশের অর্থ BEFTN এর মাধ্যমে শেয়ার হোল্ডারদের নিকট প্রেরণ।                                   | অনলাইনে লভ্যাংশ প্রেরিত   | ৪          | তারিখ | কোম্পানী সচিব   | ৩০/০১/২২                                     | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               |                | ৩০/০১/২২       |                 |           |         |            |
| ৩.২ বিএসসিসিএল এর যানবাহন এর অপব্যবহার প্রতিরোধ কল্পে যানবাহনসমূহে VTS (Vehicle Tracking System) স্থাপন করা।   | যানবাহনে VTS স্থাপিত  | ৪          | তারিখ | ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)                          | ৩০/১০/২১                                     | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               | ৩০/১০/২১       |                |                 |           |         |            |
| ৩.৩ গ্রাহকদের সেবা প্রদান ও অভিযোগের জন্য সকল NOC এর ই-মেইল এড্রেস ও মোবাইল ফোন নম্বর বিএসসিসিএল এর সকল কার্যালয়ে দৃশ্যমান স্থানে টানানো।               | সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিলের জন্য ই-মেইল এড্রেস ও মোবাইল ফোন নম্বর দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত | ৪          | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (চা: ও র:)                                  | ২০/০৯/২১                                     | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ২০/০৯/২১      |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৪ কোম্পানীর আর্থিক ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ তথ্য শেয়ার হোল্ডারদের অবহিত করার উদ্দেশ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।                      | ই-মেইলের মাধ্যমে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত  | ৪          | তারিখ | কোম্পানী সচিব   | ২৫/১১/২১                                     | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    |               | ২৫/১১/২১       |                |                 |           |         |            |
| ৩.৫ বিএসসিসিএল এর প্রত্যেক কার্যালয়ে প্রতি প্রান্তিকে ১ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার ও ভালো কর্মদক্ষতার জন্য Employee of the Quarter হিসেবে সম্মাননা প্রদান। | Employee of the Quarter নির্বাচিত ও সম্মাননা প্রদান সম্পন্নকৃত                                | ৪          | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) | ২৫/০৯/২১<br>২৫/১২/২১<br>২৫/০৩/২২<br>২৫/০৬/২২ | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন                    | ২৫/০৯/২১      | ২৫/১২/২১       | ২৫/০৩/২২       | ২৫/০৬/২২        |           |         |            |


বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 ০৭/০৬/২০  
 মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন  
 ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)  
 বাংলাদেশ সার্বমেবিন ক্যাবল কোং লিঃ  
 ১১১, চেঙ্গুগাঁও-গুলশান লিংক বোড  
 ঢাকা-১২০৮।

সংযুক্তি: ০১:

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) সংক্রান্ত বিবরণী


| ক্র: নং | নির্বাচিত কার্যক্রম                                 | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া  | বাস্তবায়ন সময় সীমা | প্রমাণক  |
|---------|---|--|----------------------|--|
| ১       | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ                                | কর্মকর্তা/কর্মচারি ও আগত সেবা প্রত্যাশীদের তাপমাত্রা মাপার ও হ্যান্ড স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থা করা।           | ২০.০৬.২০২২           | হ্যান্ড স্যানিটাইজেশন ক্রয় ও ব্যবহারের নির্দেশিকা |
|         |   | কর্মকর্তা/কর্মচারি ও আগত সেবা প্রত্যাশীদের মাস্ক ব্যহার নিশ্চিতকরণ অর্থাৎ নো মাস্ক সেনা সার্ভিস নিশ্চিত করা। | ২০.০৬.২০২২           | মাস্ক ক্রয় ও ব্যবহারের নির্দেশিকা                 |
|         |   | কর্মকর্তা/কর্মচারি ও আগত সেবা প্রত্যাশীদের সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা নিশ্চিত করা।                            | ২০.০৬.২০২২           | নির্দেশনা  |
| ২       | টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ নিষ্পত্তিকরণ | কমিটি গঠনপূর্বক টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ নিষ্পত্তিকরণ  | ২০.০৬.২০২২           | কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও ছবি                |
| ৩       | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি                 | নিয়মিতভাবে অফিস কক্ষ, ওয়াশরুম, ও করিডোর পরিষ্কারকরণ।   | ২০.০৬.২০২২           | অফিস আদেশ ও ছবি                                    |
|         |   | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত লিফলেট ও স্টিকার সংশ্লিষ্ট জায়গায় লাগানো।                                   | ২০.০৬.২০২২           | লিফলেট ও স্টিকার                                   |

  
০৭/০৬/২০  
মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন  
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)  
বাংলাদেশ সার্বমেধিন ক্যান্সেল কোং লিঃ  
১৯১, তেজগাঁও-গুলশান লিঙ্ক রোড  
ঢাকা-১২০৮।

সংযুক্তি: ০২:

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের চলমান প্রকল্পের তথ্য বিবরণী

| ক্র: নং | চলমান প্রকল্পের তালিকা/নাম   | প্রকল্পের মেয়াদকাল | প্রমাপ অনুযায়ী PSC সভা<br>আয়োজনের সংখ্যা                | প্রমাপ অনুযায়ী সভা PIC<br>আয়োজনের সংখ্যা | মন্তব্য    |
|---------|--|---------------------|---|--|------------|
| ১       | বাংলাদেশের আন্তর্জাতিক টেলিযোগাযোগ<br>ব্যবস্থা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে তৃতীয় সাবমেরিন<br>ক্যাবল স্থাপন | জুন ২০২৪            | পিএসসি সভা মন্ত্রণালয়<br>কর্তৃক আয়োজন করা হয়ে<br>থাকে। | ৪  | সংযুক্তি-৩ |

  
০৭/০৬/২২  
মোহাম্মদ সাহাদত হোসেন  
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা)  
বাংলাদেশ সার্বভৌম ক্যাবল কোং লিমিটেড  
১১১, হেজরাগাও-গুলশান লিংক রোড  
ঢাকা-১২০০।

## সংখ্যা-১৬

৩২.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) গঠন ও কার্যপরিধি:

|    |  |            |
|----|--|------------|
| ১  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল                              | আহ্বায়ক   |
| ২  | ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পরিকল্পনা উইং এর প্রতিনিধি         | সদস্য      |
| ৩  | ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের উন্নয়ন উইং এর প্রতিনিধি           | সদস্য      |
| ৪  | পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট উইং/শাখা-বিভাগের প্রতিনিধি       | সদস্য      |
| ৫  | পরিকল্পনা কমিশনের প্রোগ্রামিং বিভাগের প্রতিনিধি              | সদস্য      |
| ৬  | পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনৈতিক বিভাগের প্রতিনিধি         | সদস্য      |
| ৭  | পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি-একনেক ও কোওর্ডিনেশন উইং এর প্রতিনিধি | সদস্য      |
| ৮  | আইএমইডি'র সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিনিধি                          | সদস্য      |
| ৯  | অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি                                       | সদস্য      |
| ১০ | প্রকল্প পরিচালক  | সদস্য      |
| ১১ | উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিএসসিসিএল           | সদস্য      |
| ১২ |  | সদস্য সচিব |

## কার্যপরিধি:

- প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা ও পরামর্শ দেওয়া।
- প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় সমস্যা দেখা দিলে তার সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ দেওয়া।
- কমিটি প্রতি তিন মাসে অন্তত একবার একত্রিত হবে।
- কমিটি প্রয়োজন মনে করলে আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

Zakir Alam  
**Mohammad Zakirul Alam**  
 Deputy General Manager (P & D)  
 Bangladesh Submarine Cable Co. Ltd. (BSCCL)  
 Rahmans's Regnum Center (7th Floor)  
 131, Tejgaon-Gulshan Link Road, Dhaka

N. P. S. M.  
 মোঃ নূরুজ্জামান শরীফ  
 নির্মিতক সহকারী প্রধান  
 (সিভিল সার্ভিস বিভাগ)  
 ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
 ডাক, টেলিযোগাযোগ ও অসংগঠিত মহাব্যবস্থাপক  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান)  
 সিনিয়র সহকারী প্রধান  
 পরিকল্পনা কমিশন  
 পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৭/০৬/২০  
 মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন  
 ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)  
 বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোং লিঃ  
 ১১১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড  
 ঢাকা-১২০৮।