

সংযুক্তি সূচি (১ম প্রান্তিক)

ক্রমিক নং	বিষয়
সংযুক্তি-১	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সংযুক্তি-২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
সংযুক্তি-৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।
সংযুক্তি-৪	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
সংযুক্তি-৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।
সংযুক্তি-৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
সংযুক্তি-৭	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
সংযুক্তি-৮	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।
সংযুক্তি-৯	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
সংযুক্তি-১০	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন।
সংযুক্তি-১১	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।
সংযুক্তি-১২	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

সংখ্যা-০১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানীতে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ০৬/০৮/২০২০ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর কনফারেন্স রুম।

সভার উপস্থিত কমিটি'র অন্যান্য সদস্য :

- | | |
|---|---------------|
| ১। জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল | - সদস্য। |
| ২। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল | - সদস্য। |
| ৩। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল | - সদস্য সচিব। |
| ৪। জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল | - সদস্য। |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

সভার আলোচ্য সূচি:

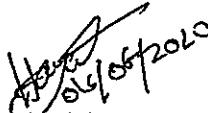
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১। সর্বশেষ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	গত ২৫/০৩/২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার বিভিন্ন সিদ্ধান্তের বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক। এছাড়া নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
২। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কর্তৃক বিভিন্ন শাখা হতে হালনাগাদ তথ্য নিয়ে ইতোমধ্যে বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি)
৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টার এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ৪র্থ কোয়ার্টার এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ২০/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ২০/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যেই প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি।
৪। ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম সংক্রান্ত অগ্রগতি।	নৈতিকতা কমিটির সভায় ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সরকারী তহবিলে বাস্তবায়নের জন্য কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই বিধায় ই-টেন্ডারে যাওয়া যায়নি।	সংগ্রহ ও সেবা বিভাগ।
৫। প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর একটি প্রকল্প বর্তমানে পরিকল্পনা কমিশনের অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। প্রকল্পের ডিপিপি'তে ক্রয় পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত আছে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান।
৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত।	সভায় ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০৬/০৮/২০২০ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক ফিডব্যাক সভায় বিএসসিসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ছকে অন্তর্ভুক্ত অনুচ্ছেদ ৩.১, অনুচ্ছেদ ৬ এর ৬.১, ৬.২ ও ৬.২ এবং অনুচ্ছেদ ৯ এর ৯.৩ ও ৯.৪ কার্যক্রম পরিবর্তন/সংশোধন করে এর অগ্রগতি ও	ক) ছকের ৩.১ সিদ্ধান্ত পরিবর্তন করে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) ২০২০-২১ অর্থ বছরে সরকারী রাজস্ব খাতের অর্থ বাস্তবায়নের জন্য বিএসসিসিএল এর একটি প্রকল্প বর্তমানে পরিকল্পনা কমিশনের অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। প্রকল্পের ডিপিপি'তে ক্রয়	ক) মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ। খ) দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক

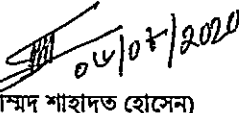


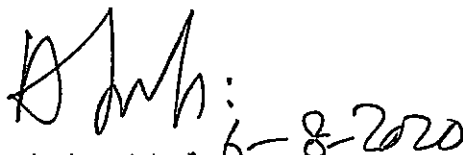
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

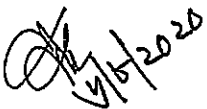
	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করার জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত আছে এবং যেহেতু পরিদর্শন কার্যক্রম শেষ প্রান্তিকে হবে সেহেতু বাস্তবায়ন ২০% ধরা হয়েছে। গ) ছকের অনুচ্ছেদ ৯.৩ ও অনুচ্ছেদ ৯.৪ এর সিদ্ধান্ত পরিবর্তন করে শুদ্ধাচার বিষয়ে ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত জাতীয় পর্যায়ে রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং সিএসআর ফান্ড হতে বিভিন্ন সামাজিক/শিক্ষা/দাতব্য প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন সামগ্রী বিতরণ বিষয়ক ২টি মতুন কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গ) অনুচ্ছেদ ৯.১ হতে অনুচ্ছেদ ৯.৫ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৭। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ অনুমোদন সংক্রান্ত।	সভায় মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত দপ্তর/সংস্থার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং আগামী ১০/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর পূরণকৃত ছক নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করা হলো এবং আগামী ১০/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

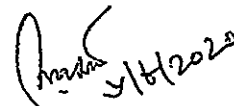
পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(মো: আব্দুস সালাম খান)
কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সৃষ্টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানীতে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ১৮/০৮/২০২০ খ্রি:
সময় : বিকাল ৩:০০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর কনফারেন্স রুম।

সভার উপস্থিত কমিটি'র অন্যান্য সদস্য :

- | | |
|---|---------------|
| ১। জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল | - সদস্য। |
| ২। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল | - সদস্য। |
| ৩। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল | - সদস্য সচিব। |
| ৪। জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল | - সদস্য। |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

সভার আলোচ্য সূচি:

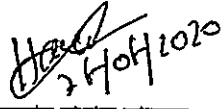
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১। সর্বশেষ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	গত ০৬/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার বিভিন্ন সিদ্ধান্তের বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক। এছাড়া নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
২। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	বিএসসিসিএল এর বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করা হলেও কোভিড-১৯ এর কারণে সরকার কর্তৃক সাধারণ ছুটি থাকায় যথা সময়ে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।	ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন)।
৩। প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কিন্তু বিএসসিসিএল এর ক্ষেত্রে এ বিষয়গুলো প্রযোজ্য নয় বিধায় উপরোক্ত কার্যক্রম গুলো সম্পাদন করা হয়নি।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ প্রকল্প পরিচালক।
৪। প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কোভিড-১৯ এর কারণে সরকার কর্তৃক সাধারণ ছুটি থাকায় যথা সময়ে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। পরবর্তীতে গণশুনানীর করা হবে মর্মে সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	কোম্পানী সচিব।
৫। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন সেমিনার আয়োজন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন সেমিনার আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশে গত ৮ মার্চ/২০২০ খ্রি. তারিখে কোভিড-১৯ সনাক্ত হওয়ায় এবং ভীতিকর পরিস্থিতি সৃষ্টি হওয়ায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ।
৬। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন ডকুমেন্ট/ফিল্ম/ভিডিও প্রদর্শনী	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন ডকুমেন্ট/ফিল্ম/ভিডিও প্রদর্শনী বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কোভিড-১৯ এর কারণে সরকার কর্তৃক সাধারণ ছুটি থাকায় যথা সময়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন ডকুমেন্ট/ফিল্ম/ভিডিও প্রদর্শনী করা সম্ভব হয়নি।	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ।

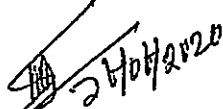


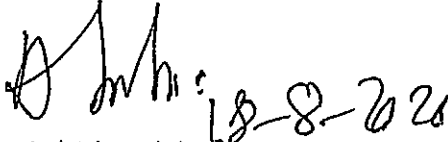
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)


৭। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০১৯-২০ অনুমোদন সংক্রান্ত।	সভায় মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত দপ্তর/সংস্থার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০১৯-২০ অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং অনুমোদন করা হয়। আগামী ২০/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০১৯-২০ এর পূরণকৃত ছক নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করা হলো এবং আগামী ২০/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
---	---	---	-------------------------

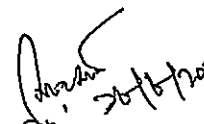
পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(মো: আব্দুস সালাম খান)
কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানিতে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ২৮/০৯/২০২০ খ্রি:
সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কমিটির অন্যান্য সদস্য :

- ১। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল - সদস্য
- ২। জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল - সদস্য
- ৩। জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল - সদস্য
- ৪। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল - সদস্য সচিব

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় গত ৩০/০৭/২০২০ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এবং ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিএসসিসিএল এর কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত (পূর্বের সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ) নীচে হ্রক আকারে প্রদান করা হলো:

সভার আলোচ্য সূচি:

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ক) বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১। বিএসসিসিএল এর পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভায় গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি হ্রকে উপস্থাপন করা হয় এবং বিষয় ভিত্তিক আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিকল্পনার সকল বিষয়সমূহ নিয়মিত বাস্তবায়ন ও পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	বিএসসিসিএল এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সন্তোষজনক।
২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিয়মিত প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উল্লিখিত বিষয়ের উপর নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে এবং ভবিষ্যতে এরূপ প্রশিক্ষণে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে।
৩। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) এর নিকট বিভিন্ন শাখা হতে সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের জন্য সকল শাখা প্রধানকে অবহিত করা হয়েছে।
৪। নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনা	নৈতিকতা কমিটির সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতি কোয়ার্টারে কমপক্ষে ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করতে হবে।	বিএসসিসিএল-এ এই সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সম্প্রতি অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে অনুমোদিত বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসরণ করা হচ্ছে।

D:\MS Office\BSCCL\Annual Report 2020\Annual Report\BSCCL Annual Report 2020



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Ordinance, 1986 (MoPT&T)



আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে অনুমোদন সংক্রান্ত।	বিএসসিসিএল এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা স্ব মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে গত ১৯/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদনের উপর গত ২২/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কিছু সংশোধন করে পুনরায় গত ২৪/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করা হল।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক ভূনমোদন করা হল।	গত ২৪/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা স্ব-মূল্যায়িত বার্ষিক প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৭। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো এবং অনুমোদিত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

24/09/2020

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

26/09/2020

(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

28-9-2020

(মো: আব্দুস সালাম খান)
কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

25/9/2020

(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

26/9/2020

(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Company Limited by Shares) Posts and Telecommunications Division, MoPT&T



বিষয়: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সদস্যগণের সমন্বয়ে "নৈতিকতা কমিটি"র সভার কার্যবিবরণীভুক্ত বিভিন্ন বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং-১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০২.১৯.১০২৩, তারিখঃ ৩০-০৭-২০২০ খ্রিঃ।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সদস্যগণের সমন্বয়ে "নৈতিকতা কমিটি"র সভার কার্যবিবরণীর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে বিএসসিসিএল সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নে ছকের মাধ্যমে আপনার সদয় বিবেচনা ও অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১. এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ অনুমোদন	গত ১৬-০৭-২০২০ তারিখের সভায় অনুমোদিত এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ কেবিনেট বিভাগে প্রেরণ করা হলে কেবিনেট বিভাগ এ কর্ম-পরিকল্পনা-এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান করে। সে অনুযায়ী এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ সংশোধন করে ০৪-০৮-২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	কেবিনেট বিভাগের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অনুযায়ী সংশোধিত এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ অনুমোদন করা হল। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কেবিনেট বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	বিএসসিসিএল এর সহিত সংশ্লিষ্ট নয়।
২. এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে প্রতিবেদন আগামী ১৬-০৮-২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করতে হবে। কোভিড-১৯ সৃষ্ট পরিস্থিতিতে চতুর্থ কোয়ার্টার-এ বিভাগের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম করা সম্ভব হয়নি বিধায় ২০১৯-২০২০ বছরে কাংখিত অর্জন সম্ভব হয়নি। এ বিভাগ ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে ৭৯.৩২% অর্জন করেছে।	এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে প্রতিবেদন অনুমোদন করা হল। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কেবিনেট বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	বিএসসিসিএল এর সহিত সংশ্লিষ্ট নয়।
৩. এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে ২৩/০৭/২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলেও এখনও সকল সংস্থা প্রেরণ করেনি। এ বিভাগ হতে আগামী ০৮/২০২০-৬/৮/২০২০ তারিখে ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হবে। ১০/৮/২০২০ এর মধ্যে ফিডব্যাক অনুযায়ী সংশোধন করে এ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করার নির্দেশনা রয়েছে।	৩/৮/২০২০ এর মধ্যে দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রেরণ করতে হবে। ফিডব্যাক অনুযায়ী কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ সংশোধন করে এ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করতে হবে।	বিএসসিসিএল-এর ২০২০-২০২১ বছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৪. এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ জর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে ২০/৮/২০২০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করার নির্দেশনা রয়েছে।	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে ২০/৮/২০২০ তারিখের ১৯/৮/২০২০ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বিএসসিসিএল-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে গত ১৯/৮/২০২০ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

Signature



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Directorate of MoPT&IT)



আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৫. এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে সকলের অংশগ্রহণ	এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন সংস্থা ও এ বিভাগের বিভিন্ন উইং এর করণীয় বাস্তবায়িতব্য বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে সকলে সহযোগিতা করবে এবং প্রতি কোয়ার্টার শেষের সপ্তাহে অগ্রগতি প্রতিবেদন জানাবে।	বিএসসিসিএল এর সহিত সংশ্লিষ্ট নয়।

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)



নং -১৪.৩৪.০০০.০১৬.০১.১০৩.১৭

তারিখঃ ২৬ জুলাই ২০২০ খ্রি.

বিষয়ঃ aamra Technologies Ltd. কর্তৃক বিএসসিসিএল এর বকেয়া ও মাসিক বিল পরিশোধের বিষয়ে দ্বি-পাক্ষিক সভার কার্যবিবরণী।

গত ২৫/০৭/২০২০ খ্রিঃ শনিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় Microsoft Team software এর মাধ্যমে aamra Technologies Ltd. এর সাথে বিএসসিসিএল এর বকেয়া সংক্রান্ত বিষয়ে একটি দ্বিপাক্ষিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় তাঁর বাসভবন থেকে সংযুক্ত হন এবং উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন। এছাড়া উভয় কোম্পানির সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ Microsoft Team software এর মাধ্যমে উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করেন।

সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আলোচনার শুরুতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় aamra Technologies Ltd. এর বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপনের জন্য ব্যবস্থাপক(গ্রাহক সেবা) কে অনুরোধ করেন। এ প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপক(গ্রাহক সেবা) aamra Technologies Ltd. এর নিকট তাদের বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

(ক) aamra Technologies Ltd. এর নিকট বিএসসিসিএল এর IPLC(SMW-4) সেবা বাবদ ৮ মাসের (এপ্রিল/১০১৯, মে/২০১৯, জুন/২০১৯, জুলাই/২০১৯, এপ্রিল/২০২০, মে/২০২০, জুন/২০২০ এবং জুলাই ২০২০) বিল বকেয়া রয়েছে এবং তাদের গৃহীত IPLC(SMW-5) সেবা বাবদ ৭ মাসের (এপ্রিল/১০১৯, জুন/২০১৯, জুলাই/২০১৯, এপ্রিল/২০২০, মে/২০২০, জুন/২০২০ এবং জুলাই ২০২০) বিল বকেয়া রয়েছে। এছাড়াও VAT ও AIT বাবদ উল্লখযোগ্য পরিমাণ অর্থ চালানোর মাধ্যমে aamra Technologies Ltd. কর্তৃক বিএসসিসিএল কে জমা দেওয়া হয়নি। VAT সহ জুলাই ২০২০ মাস পর্যন্ত তাদের নিকট মোট বকেয়ার পরিমাণ প্রায় ৩৮ কোটি টাকা।

২। আলোচনাঃ

(ক) আলোচনায় সভাপতি মহোদয় aamra Technologies Ltd. এর নিকট বিপুল পরিমাণ বকেয়া পড়ায় উদ্বেগ প্রকাশ করেন। aamra Technologies Ltd এর প্রতিনিধি জানান যে তাদের হিসাব মতে বিএসসিসিএল হতে তাদের গৃহীত IPLC সেবা (SMW-4 & SMW-5) বাবদ জুলাই ২০২০ মাস পর্যন্ত মোট বকেয়ার পরিমাণ প্রায় ৩৭ কোটি টাকা। এক্ষেত্রে উভয় কোম্পানীর হিসাবের মধ্যে কমবেশী ১ কোটি টাকার পার্থক্য দেখা যায়, যা উভয় কোম্পানীর হিসাব বিভাগ কর্তৃক পরস্পরের সাথে Reconcile করা প্রয়োজন।

(খ) এপ্রিল ২০২০ মাসের aamra Technologies Ltd. এর বকেয়ার মোট পরিমাণ ৪,৩৫,০১,১১৪।০০ টাকা। তন্মধ্যে এপ্রিল ২০২০ মাসের বকেয়া বিলের কমপক্ষে অর্ধেক পরিমাণ অর্থ আগামি ৩০ শে জুলাই ২০২০ খ্রিঃ এর মধ্যে এবং উক্ত মাসের বকেয়ার অবশিষ্ট অর্থ ১০ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে বিএসসিসিএল কে পরিশোধ করবে মর্মে aamra Technologies Ltd এর পক্ষ হতে সভায় প্রতিশ্রুতি প্রদান করা হয়।

(Signature)



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Public Limited Company, Listed: PSE and SEC (Incorporated in Bangladesh - MoPT&IT)



(গ) IPLC-SMW4 সেবা বাবদ এপ্রিল ২০১৯ মাসের বকেয়া বিলের অর্থ ৬৪,৪৩,৪০০.০০ টাকা আগামি ১৬ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য বিএসসিসিএল এর পক্ষ হতে সভায় বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হয়। এ বিল পরিশোধে সর্বাত্মক চেষ্টা করবে বলে aamra Technologies Ltd এর পক্ষ হতে সভায় উল্লেখ করা হয়।

(গ) আগামি ৩০শে আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে aamra Technologies Ltd. তাদের মে/২০২০ মাসের বকেয়া বিল পরিশোধ করবে বলে সভায় নিশ্চিত করেন।

(ঘ) আগামি ডিসেম্বর/২০২০ খ্রি এর মধ্যে aamra Technologies Ltd কে তাদের বকেয়া ৪ মাসের বিলের সমপরিমাণে নামিয়ে আনার জন্য বিএসসিসিএল এর পক্ষ হতে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হয়।

(ঙ) বিএসসিসিএল এর IPLC ব্যান্ডউইথ ট্যারিফ এর ক্ষেত্রে ২০০ জিবিপিএস এর অধিক ব্যান্ডউইথ এর জন্য নতুন দুটি পৃথক স্ল্যাব (২০০-২৫০ জিবিপিএস এবং ২৫০-৩০০ জিবিপিএস) সুবিধা প্রদানের জন্য aamra Technologies Ltd এর পক্ষ হতে সভায় অনুরোধ করা হয়। নতুন দুটি পৃথক স্ল্যাব (২০০-২৫০ জিবিপিএস এবং ২৫০-৩০০ জিবিপিএস) প্রদানের বিষয়টি বিএসসিসিএল কর্তৃপক্ষ বিবেচনা করবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।

(চ) সভায় বিএসসিসিএল এর চলমান প্রি-পেইড বিলিং সিস্টেমের বদলে পোস্ট-পেইড বিলিং চালুর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আগামি জানুয়ারী ২০২১ সাল হতে বিএসসিএল এর বিলিং সিস্টেম পোস্ট-পেইড করার পরিকল্পনা আছে বলে বিএসসিসিএল এর পক্ষ হতে জানানো হয় এবং পোস্ট-পেইড বিলিং সিস্টেম সম্পর্কে একটি প্রাথমিক ধারণা প্রদান করা হয়। চলতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে জারী করা হবে এবং এক্ষেত্রে বিলের অর্থ বিল জারীর মাসের শেষ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।

(ছ) বিএসসিসিএল এর যে সকল গ্রাহকগণ আগামি ডিসেম্বর/২০২০ খ্রি. এর মধ্যে তাদের বকেয়া সহনীয় পর্যায়ে নিয়ে আসবে এবং নিয়মিত ভাবে মাসিক বিল ও পূর্বের বকেয়ার কিস্তি পরিশোধ করবে অর্থাৎ ডিফল্টার হবেনা, তাদেরকে ভবিষ্যতে একটি নির্দিষ্ট হারে ইনসেনটিভ প্রদানের বিষয়ে বিএসসিসিএল এর পরিচালনা পর্ষদ এর নিকট একটি প্রস্তাব পাঠানো যেতে পারে বলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল মহোদয় আলোচনায় উল্লেখ করেন।

(জ) VAT এবং TDS এর বিষয়ে উভয় কোম্পানীর হিসাব বিভাগ আলাদা সভার মাধ্যমে Accounts Reconciliation করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৩। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) aamra Technologies Ltd. তাদের এপ্রিল ২০২০ মাসের মোট বকেয়া বিলের (৪,৩৫,০১,১১৪।০০ টাকা) কমপক্ষে অর্ধেক পরিমাণ অর্থ আগামি ৩০ শে জুলাই ২০২০ খ্রি. এর মধ্যে এবং উক্ত মাসের বকেয়ার অবশিষ্ট অর্থ ১০ আগস্ট ২০২০ খ্রি. এর মধ্যে বিএসসিসিএল কে পরিশোধ করবে।

[Signature]



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)



(খ) aamra Technologies Ltd তাদের গৃহিত IPLC-SMW4 বাবদ এপ্রিল, ২০১৯ মাসের বকেয়ার অর্থ ৬৪,৪৩,৪০০.০০ টাকা প্রযোজ্য আয়কর কর্তনের পর আগামি ১৬ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করবে।

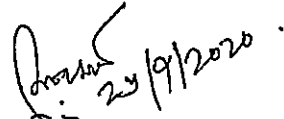
(গ) আগামি ৩০শে আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে aamra Technologies Ltd. তাদের মে/২০২০ মাসের বকেয়া বিল পরিশোধ করবে।

(ঘ) আগামি ডিসেম্বর/২০২০ খ্রি. এর মধ্যে aamra Technologies Ltd. তাদের মোট বকেয়া ৪ মাসের বিলের সমপরিমাণে নামিয়ে আনবে।

(ঙ) বকেয়া পাওনার বিষয়ে উভয় কোম্পানীর হিসাবের মধ্যে পার্থক্য (প্রায় ১ কোটি টাকা) পরিলক্ষিত হয়েছে তাহা এবং VAT ও TDS এর বকেয়ার বিষয়ে উভয় কোম্পানীর হিসাব বিভাগ পৃথক সভার মাধ্যমে Accounts Reconciliation করবে।

(চ) আগস্ট, ২০২০ মাসে বিএসসিসিএল ২০০ জিবিপিএস এবং এর অধিক পরিমাণ IPLC সেবা গ্রহণকারী গ্রাহকগণের জন্য ২০০ জিবিপিএস এর উর্ধ্বে এক বা একাধিক স্লাব সুবিধা প্রস্তুতপূর্বক বর্তমান ট্যারিফ update করার বিষয়ে ব্যবস্থা নিবে।

আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় Covid-19 মহামারীর মধ্যে ছুটির দিনে সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য সকলকে অশেষ ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মশিউর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল, ঢাকা।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন কেবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)



নং -১৪.৩৪.০০০.০১৬.০১.১০৩.১৭

তারিখঃ ২৬ জুলাই ২০২০ খ্রি.

বিতরণঃ

১। Chairman/Managing Director/CFO/AGM, aamra Technologies Ltd , ফারুখ রুপায়ন
টাওয়ার,৩২,বানানী বা/এ, ঢাকা-১২১৩।

২।মহা-ব্যবস্থাপক(প্রশাসন ও অর্থ),বিএস.সিসিএল, ঢাকা।

৩।উপ-মহাব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইথ প্ল্যানিং),অতিঃদাঃ, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৪।উপ-মহাব্যবস্থাপক(গ্রাহক-সেবা),অতিঃদাঃ,বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৫।পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


26/07/2020

(মোঃ শরিফুল হক)

উপ-মহাব্যবস্থাপক(গ্রাহক সেবা) অতিঃ দায়িত্ব

বিএসসিসিএল, ঢাকা



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Limited Company under the Posts and Telecommunications Division of -MoPT&IT)



নং-১৪.৩৪.০০০০.৪২৩.০১.২০১৯.১৯. ৩০২২(৬)

তারিখ: ২৪/০৯/২০২০ খ্রি.।

বিষয়: Earth Telecommunication Pvt. Ltd. কর্তৃক BSCCL এর বকেয়া ও মাসিক বিল পরিশোধের বিষয়ে
দ্বি-পাক্ষিক সভার কার্যবিবরণী।

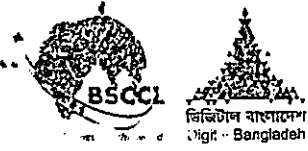
গত ১৭/০৯/২০২০ খ্রি: তারিখে দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে বকেয়া ও মাসিক বিল পরিশোধের বিষয়ে এক দ্বি-পাক্ষিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	স্বাক্ষর
বিএসসিসিএল এর কর্মকর্তাবৃন্দ			
১।	মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)	বিএসসিসিএল	
২।	প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য্য, মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ)	বিএসসিসিএল	
৩।	মো: আব্দুস সালাম খাঁন, কোম্পানী সচিব	বিএসসিসিএল	
৪।	সুকান্ত কুমার দেবনাথ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	বিএসসিসিএল	
৫।	মুহাম্মদ সোয়েব আলী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইথ প্ল্যানিং) অতি: দায়িত্ব	বিএসসিসিএল	
৬।	মো: শরিফুল হক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), অতিরিক্ত দায়িত্ব	বিএসসিসিএল	
৭।	মো: জাহিদ হোসেন, সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)	বিএসসিসিএল	
Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর কর্মকর্তাবৃন্দ			
৮।	Nasir Uddin Ahmed, Chairman	Earth Telecommunication Ltd.	
৯।	Md. Kamal Hossain, Managing Director	Earth Telecommunication Ltd.	
১০	Sheikh R R Siddiqui, Head of Finance	Earth Telecommunication Ltd.	

আলোচনা:

উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আলোচনার শুরুতে Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি তুলে ধরা হয়। উক্ত গ্রাহকের বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়ে নিম্নরূপ আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়:

- (ক) Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর বিএসসিসিএল হতে গৃহীত IPLC সেবার বিপরীতে SMW-4 হতে মোট ৭ (সাত) মাসের (মার্চ, ২০১৯, ও মার্চ, ২০২০ হতে আগস্ট, ২০২০) ৪,১৭,২৬,৬৬৭.৬৮ টাকা (কোন গড়মিল পাওয়া গেলে সংশোধনযোগ্য) বকেয়া রয়েছে এবং SMW-5 এর বিপরীতে মোট ৮ (আট) মাসের (আগস্ট, ২০১৮, সেপ্টেম্বর, ২০১৮, ও মার্চ, ২০২০ হতে আগস্ট, ২০২০) ৬,৪১,০৫,৯৩১.৩৯ টাকা (কোন গড়মিল পাওয়া গেলে সংশোধনযোগ্য) বকেয়া রয়েছে। এছাড়াও IP Transit সেবার বিপরীতে মোট ৬ (ছয়) মাসের (মার্চ, ২০১৮, মে, ২০১৮, জুন, ২০১৮, জুলাই, ২০১৮, আগস্ট, ২০১৮, সেপ্টেম্বর, ২০১৮) ২,৫৯,৫৫,৪৮৯.১১ টাকা (কোন গড়মিল পাওয়া গেলে সংশোধন যোগ্য) বকেয়া রয়েছে।
- (খ) Earth Telecommunication Ltd. এর চেয়ারম্যান বিএসসিসিএল এর বকেয়া পাওনার বিষয়ে এক মত প্রকাশ করেন এবং অতি দ্রুত আগামী ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মধ্যে বকেয়ার পরিমাণ কমিয়ে আনার প্রতিশ্রুতি দেন।
- (গ) আগামী ডিসেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে Earth Telecommunication Pvt. Ltd. কে তাদের বকেয়া ৩ মাসের বিলের সমপরিমাণ নামিয়ে আনার জন্য সভাপতি মহোদয় কর্তৃক অনুরোধ করা হয়।
- (ঘ) Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর চেয়ারম্যান জনাব নাসির উদ্দিন আহম্মদ কে IPIC- SMW-4 ও SMW-5 সেবা বকেয়া IP Transit সেবার বিপরীতে মোট ১৩ মাসের (সেপ্টেম্বর, ২০১০ এর ১৩ মাসের মোট টাকা) বকেয়া পরিমাণ ২,৫৯,৫৫,৪৮৯.১১ টাকা (কোন গড়মিল পাওয়া গেলে সংশোধন যোগ্য) বকেয়া রয়েছে। এছাড়াও IP Transit সেবার বিপরীতে মোট ৬ (ছয়) মাসের (মার্চ, ২০১৮, মে, ২০১৮, জুন, ২০১৮, জুলাই, ২০১৮, আগস্ট, ২০১৮, সেপ্টেম্বর, ২০১৮) ২,৫৯,৫৫,৪৮৯.১১ টাকা (কোন গড়মিল পাওয়া গেলে সংশোধন যোগ্য) বকেয়া রয়েছে।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&T)



- (ঙ) IP Transit সেবার বিপরীতে Earth Telecommunication Pvt. Ltd. পূর্বের বকেয়া টাকা কিস্তির মাধ্যমে পরিশোধ করছে। বিএসসিসিএল এর নিকট অক্টোবর, ২০২০ মাস পর্যন্ত ২৫ লক্ষ টাকার একটি পোস্ট ডেটেড চেক রয়েছে। আগামী কিস্তির টাকা পরিশোধের জন্য নভেম্বর, ২০২০ মাসের ২৫ লক্ষ টাকার ও ডিসেম্বর, ২০২০ হতে জুলাই, ২০২১ মাসেও ৪০ লক্ষ টাকার মোট ৯টি পোস্ট ডেটেড চেক প্রদানের জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হয়।
- (চ) Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর চেয়ারম্যান আরও আইপিএলসি সংযোগ এবং 100G Level-এ সংযোগের জন্য আগ্রহ প্রকাশ করেন; আলোচনায় সভাপতি মহোদয় কর্তৃক আইপিএলসি সংযোগের বিষয়ে আশ্বস্ত করা হয় এবং অন্য ২টি অপারেটর কর্তৃক পূর্বেই আবেদন করায় বর্তমানে 100G Level-এ সংযোগ প্রদান সম্ভব নয় বলে Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর চেয়ারম্যান কে জানানো হয়। সভাপতি মহোদয় পুনরায় পুঞ্জিভূত ১৩,৪৮,২৬,৩৩৮.২৮ টাকা (কোন গড়মিল পাওয়া গেলে সংশোধন যোগ্য) বকেয়ার বিষয়ে উদ্বেগ প্রকাশ করেন এবং বিএসসিসিএলের পরিচালনা পর্ষদের বকেয়া সংক্রান্ত নির্দেশনাবলী আলোকপাত করেন। Earth Telecommunication Pvt. Ltd. কে জরুরী ভিত্তিতে বকেয়া পরিশোধ করে তা ডিসেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে ৩ মাসের বিলের সমপরিমাণে নামিয়ে আনার জন্য অনুরোধ করেন।

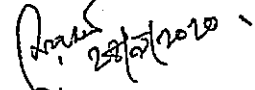
২। বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মত ভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক) চলতি মাস সেপ্টেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে মাসিক বিল বাবদ ১.৪৬ কোটি টাকা পরিশোধ করবে এবং আগস্ট, ২০১৮ মাসের SMW-5 ক্যাবলের IPLC সেবা বাবদ বকেয়া ৩৯,৫৮,৬৫৯.২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে পরিশোধ করবে।

খ) আইপি ট্রানজিট বাবদ বকেয়া পরিশোধের বিপরীতে ইতোমধ্যে প্রেরিত ২৫ লক্ষ টাকার আরো ১টি ও ৪০ লক্ষ টাকার ৯টি পোস্ট ডেটেড চেক দ্রুত প্রদান করবে।

গ) এছাড়া আগামী ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মধ্যে Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর মোট বকেয়া ৩ মাসে নামিয়ে আনবেন।

সভার আর কোন আলোচ্য সূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মুখিউর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

নং-১৪.৩৪.০০০০.৪২৩.০১.২০৯.১৯.

তারিখ: ২৪/০৯/২০২০ খ্রি।

বিতরণ:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস), বিএসসিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) অতি: দায়িত্ব, বিএসসিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। Chairman, Earth Telecommunication Pvt. Ltd., ঢাকা।
- ৫। Managing Director, Earth Telecommunication Pvt. Ltd., ঢাকা।
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইডথ প্ল্যানিং), অতিরিক্ত দায়িত্ব, বিএসসিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), অতিরিক্ত দায়িত্ব, বিএসসিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা) অতি: দায়িত্ব
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন

ক্র: নং	সভার তারিখ	সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২৫/০৭/২০২০ খ্রি.	<u>aamra Technologies Ltd.</u> (ক) aamra Technologies Ltd. তাদের এপ্রিল ২০২০ মাসের মোট বকেয়া বিলের (৪,৩৫,০১,১১৪.০০ টাকা) কমপক্ষে অর্ধেক পরিমাণ অর্থ আগামি ৩০ শে জুলাই ২০২০ খ্রিঃ এর মধ্যে এবং উক্ত মাসের বকেয়ার অবশিষ্ট অর্থ ১০ আগস্ট ২০২০ খ্রিঃ এর মধ্যে বিএসসিসিএল কে পরিশোধ করবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
		(খ) aamra Technologies Ltd. তাদের গৃহীত IPLC-SMW4 বাবদ এপ্রিল, ২০১৯ মাসের বকেয়ার অর্থ ৬৪,৪৩,৪০০.০০ টাকা প্রযোজ্য আয়কর কর্তনের পর আগামি ১৬ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
		(গ) আগামি ৩০শে আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে aamra Technologies Ltd. তাদের মে/২০২০ মাসের বকেয়া বিল পরিশোধ করবে।	বাস্তবায়িত হয়নি।
		(ঘ) আগামি ডিসেম্বর/২০২০ খ্রি. এর মধ্যে aamra Technologies Ltd. তাদের মোট বকেয়া ৪ মাসের বিলের সমপরিমাণে নামিয়ে আনবে।	চলমান রয়েছে।
		(ঙ) বকেয়া পাওনার বিষয়ে উভয় কোম্পানীর হিসাবের মধ্যে পার্থক্য (প্রায় ১ কোটি টাকা) পরিলক্ষিত হয়েছে তাহা এবং VAT ও TDS এর বকেয়ার বিষয়ে উভয় কোম্পানীর হিসাব বিভাগ পৃথক সভার মাধ্যমে Accounts Reconciliation করবে।	বাস্তবায়িত হয়নি।
		(চ) আগস্ট, ২০২০ মাসে বিএসসিসিএল ২০০ জিবিপিএস এবং এর অধিক পরিমাণ IPLC সেবা গ্রহণকারী গ্রাহকগণের জন্য ২০০ জিবিপিএস এর উর্ধ্বে এক বা একাধিক স্লাব সুবিধা প্রস্তুতপূর্বক বর্তমান ট্যারিফ update করার বিষয়ে ব্যবস্থা নিবে।	চলমান রয়েছে।
২	১৭/০৯/২০২০ খ্রি.	<u>Earth Telecommunication Pvt. Ltd.</u> (ক) চলতি মাস সেপ্টেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে মাসিক বিল বাবদ ১.৪৬ কোটি টাকা পরিশোধ করবে এবং আগস্ট, ২০১৮ মাসের SMW-5 ক্যাভলের IPLC সেবা বাবদ বকেয়া ৩৯,৫৮,৬৫৯.২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে পরিশোধ করবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
		(খ) আইপি ট্রানজিট বাবদ বকেয়া পরিশোধের বিপরীতে ইতোমধ্যে প্রেরিত ২৫ লক্ষ টাকার আরো ১টি ও ৪০ লক্ষ টাকার ৯টি পোস্ট ডেটেড চেক দ্রুত প্রদান করবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
		(গ) এছাড়া আগামী ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মধ্যে Earth Telecommunication Pvt. Ltd. এর মোট বকেয়া ৩ মাসে নামিয়ে আনবে।	চলমান রয়েছে।



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮.৪৬৭৬

তারিখ: ২৬/০৭/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে “বিএসসিসিএল এর কর্মচারী চাকরি প্রতিষ্ঠান-২০১৮” বিষয়ের উপর একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৮/০৭/২০২০ খ্রি: তারিখে দুপুর ২:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে অথবা অনলাইনে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Handwritten signature)
২৬/০৭/২০২০

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থের প্রেরণ করা হলো

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৩। সকল কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৪। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।

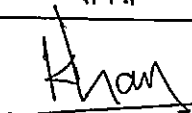
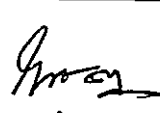
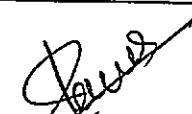
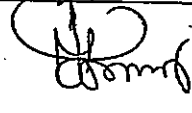
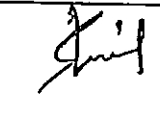
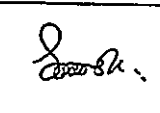
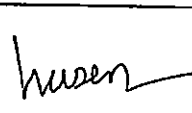
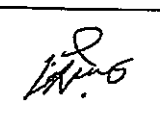
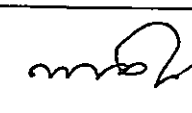
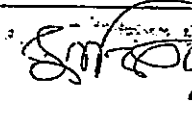
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানসং রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

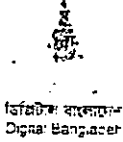
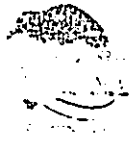
“বিএসসিসিএল এর কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা ২০১৮” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল।
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৮/০৭/২০২০ খ্রি., দুপুর ২:০০ ঘটিকা
 স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মামুন ইমরান	অতিরিক্ত সহকারী কন্ট্রোলিং অফিসার	
০২	মোঃ মাহিদুল ইসলাম		
০৩	মোঃ জিয়াউর-রহমান	৭	
০৪	মোঃ মামুন হিদ্রাতুল্লাহ	৮	
০৫	মোঃ জিয়াউর-রহমান	৯	
০৬	মোঃ মাহমুদুল ইসলাম	১১	
০৭	মোঃ বেজব্রহ্মন হোসেন প্রোগ্রামার	টেকনিকিয়ান	
০৮	মোঃ জিয়াউর-রহমান	সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	
০৯	মোঃ মোঃ মতিহা	সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	
১০	মোঃ জিয়াউর-রহমান	১১	

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১৯/	মির্জা - মিলু	আইসিএস সহকারী	Pinku
২০/	শ্রীমতী সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২১/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২২/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২৩/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২৪/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২৫/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২৬/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২৭/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২৮/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
২৯/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩০/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩১/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩২/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩৩/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩৪/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩৫/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩৬/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩৭/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩৮/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৩৯/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি
৪০/	শ্রী: সুনীতি দেবী	আইসিএস সহকারী	সুনীতি



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

১। বাংলাদেশ
২। Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of MoP&T



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮.৮৬৯৮

তারিখ: ২৬/০৭/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে “Optical Fiber Communication” বিষয়ের উপর একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৯/০৭/২০২০ খ্রি: তারিখে দুপুর ২:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে অথবা অনলাইনে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬/৭/২০২০

(মির্জা কামাল আহম্মদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থের প্রেরণ করা হলো

১। সকল কর্মকর্তা, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮





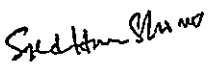





“Optical Fiber Communication” বিষয়ের উপর
অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৯/০৭/২০২০ খ্রি., দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)		
২	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খাঁন	কোম্পানী সচিব		
৩	জনাব প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)		
৪	জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)		
৫	জনাব সুকান্ত কুমার দেবনাথ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)		
৬	জনাব আব্দুল ওয়াহাব	উপ-মহাব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		
৭	মিসেস নাজিয়া হাসান	ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)		২০০ম
৮	জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)		২০০ম

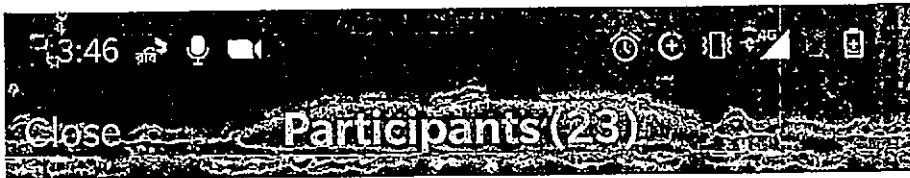
ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
৯	জনাব মুহাম্মদ সোয়েব আলী	ব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইডথ প্ল্যানিং)		২০০M
১০	জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন	ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)		২০০M
১১	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		২০০M
১২	জনাব মো: শরিফুল হক	ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)		২০০M
১৩	জনাব মোহাম্মদ আনিসুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন)		২০০M
১৪	জনাব মোঃ রকিবুল হোসেন	ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)		২০০M
১৫	জনাব উজ্জল কুমার সাহা	ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)		২০০M
১৬	জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ	ব্যবস্থাপক (চালনা, রিমোট লোকেশন)		২০০M
১৭	জনাব এইচ এম রেজা লতিফ	উপ-ব্যবস্থাপক (রাউটার ও সুইচ)		২০০M
১৮	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)		২০০M
১৯	জনাব মোঃ আনোয়ার উল্লাহ	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব, আইআইজি)		
২০	জনাব আল ইমরান	উপ-ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)		২০০M

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
২১	জনাব মো: শরিফ আহমেদ শুব্র	উপ-ব্যবস্থাপক (সঞ্চালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)		Zoom
২২	জনাব মোঃ মহিবুল হাসান	উপ-ব্যবস্থাপক (NOC)		Zoom
২৩	জনাব শিহাব শাহরিয়ার	সহকারী ব্যবস্থাপক (NOC)		Zoom
২৪	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)		Zoom
২৫	জনাব সাঈদ হাসান শূভ	সহকারী ব্যবস্থাপক (NOC)		Zoom
২৬	জনাব এম রাহাতিল আশেকীন	সহকারী ব্যবস্থাপক (বিলিং)		Zoom
২৭	জনাব আবদুর নূর তুষার	সহকারী ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)		Zoom
২৮	জনাব মো: ফাহিম হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইডথ প্ল্যানিং)	Fahim	Zoom
২৯	জনাব মো: মমিনুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি)		
৩০	জনাব সাহিফুল ইসলাম সুমন	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব, আইআইজি)		
৩১	জনাব মো: সাখাওয়াত হোসেন	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)		Zoom



3:46 **Close** **Participants (23)**

- Md Mohibul Hasan
- Md. Rakibul Hossain
- Md. Atiqur Rahman
- Md.Soriful haque Haque
- Mohammad Shihab Shahriar
- Muhammad Tajul Islam
- Nazia Hassan
- Reza Latif
- Sakhawat Hossain
- Shahadat Hossain
- Sharif Ahmed Shuvro
- Shoeb Ali
- Syed Hassan Shovo
- Uzzal Kumar Saha
- Zahid

Invite



Search

-  OnePlus 7T (me)  
-  Bangladesh Submarine (host)  
-  Mohammad Anisul Islam ACS  
-  Abdur Noor Tusar  
-  Arifur Rahman  
-  M. Rahatil Ashekin  
-  Manager HRA  
-  Md Fahim Hossain  
-  Md Mohibul Hasan  
-  Md. Rakibul Hossain  
-  Md. Atiqur Rahman 
-  Md. Soriful haque Haque  
-  Mohammad Shihab Shahriar  
-  Muhammad Tajul Islam  

Invite



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড
(বিএসসিসিএল)

জরুরি
অতি গোপনীয়

(ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের
আওতাধীন একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি)
কুয়াকাটা সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন,
কুয়াকাটা-৮৬৫২, পটুয়াখালী।
উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর

নম্বর ১৪.৩৪.০০০০.২৩০.১৮.০০১.১৯.১০

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৭

১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসংগে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি: বিকাল ০২:০০ ঘটিকার সময়ে অত্র স্থাপনার সভা কক্ষে "বিএসসিসিএল কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-২০১৮" বিষয়ক একটি ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম, পিইজ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (চা: ও র:, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন) উপস্থিত থাকবেন। বর্ণিত প্রকল্পে কুয়াকাটা সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৫-৯-২০২০

মোঃ ইন্তেখার হাসান

ব্যবস্থাপক (চালনা, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড
(বিএসসিসিএল)

২) মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন
ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ), সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কুয়াকাটা

৪) ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী
লিমিটেড (বিএসসিসিএল)



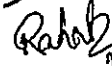
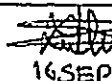
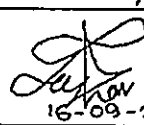
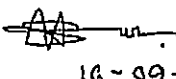

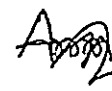
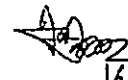
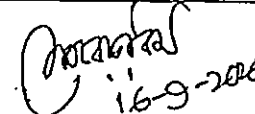
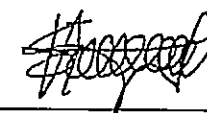
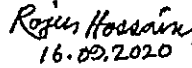
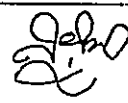


ইন হাউজ প্রশিক্ষণ - বিএসসিসিএল




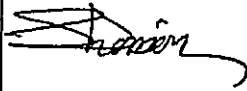
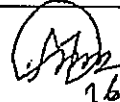
স্থান : সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কুয়াকাটা, পটুয়াখালী

প্রশিক্ষক : জনাব প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম পিইঞ্জ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল

তারিখঃ ১৬/০৯/২০২০ খ্রিঃ, সময় : দুপুর ০২:০০ ঘটিকা

উপস্থিত তালিকা

ক্রঃনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	মোঃ ইন্তেখার হাসান	ব্যবস্থাপক (চা: ও র: KKTLS) অতি:দায়িত্ব	 16/09/2020	
২।	মোঃ হারুন আর রশিদ	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	 16/09/2020	
৩।	রায়হান মোহাম্মদ রাহাত	সহঃব্যবস্থাপক(হিসাব)	 16/09/20	
৪।	মোহাম্মদ মসুদ নেসারী	সহঃব্যবস্থাপক(চালনা)	 16SEP'20	
৫।	মুনতাসিম-উল-হক	সহঃব্যবস্থাপক(চালনা)	 16-09-2020	
৬।	শাহরিয়ার মুনএম খান	সহঃব্যবস্থাপক(চালনা)	 16-09-2020	
৭।	প্রীতম দত্ত	সহঃব্যবস্থাপক(চালনা)	 16.09.2020	
৮।	অমর কৃষ্ণ দেবনাথ	হিসাব সহকারী	 16.09.2020.	
৯।	মোঃ শাহ আলম	অফিস সহকারী কাম কমপিউটার অপারেটর	 16.09.2020	
১০।	মোঃ রেজাউল করিম	টেকনিশিয়ান	 16-9-2020	
১১।	এইচ এম শওকত আলী	গাড়ী চালক		
১২।	মোঃ রাজু হোসেন	বার্চি	 16.09.2020	
১৩।	মোঃ নূরুল ইসলাম	সহ: বার্চি		
১৪।	মোঃ দেলোয়ার আজাদ	সহ: বার্চি		
১৫।	মোঃ করিম হোসেন	মালী		

১৬।	মোঃ সাইফুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী		
১৭।	মোঃ রনি ফকির	মালী	RONY-	
১৮।	মোঃ শাহিন মোল্লা	অফিস সহায়ক	মিয়া 16/09/20	
১৯।	মোঃ আরিফুর রহমান	অফিস সহায়ক		
২০।	মোঃ মানিক মোল্লা	নিরাপত্তা প্রহরী		
২১।	মোঃ শিপন হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী		
২২।	মোঃ মিলন মিয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	 16-09-20	
২৩।	কাওছার মুসল্লী	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১৩/০৯/২০	

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার।

বিএসসিসিএল-এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে “কোম্পানী আইন ১৯৯৪” সংক্রান্ত শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে বিএসসিসিএল -এর সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষকের নাম : জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন

পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন) অঃ দাঃ, বিএসসিসিএল, কক্সবাজার

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ০৫/০৭/২০২০ খ্রি:, রবিবার।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জুয়েল মিল	ডেপুটি ম্যানেজার (চাঃ ও রঃ)	Amir
২.	Kafil uddin	ডেপুটি ম্যানেজার (চাঃ ও রঃ)	Kafil
৩.	Sifat Imtiaz Hasan	Deputy Manager (Maint.)	Sifat
৪.	Ma. Margzeb Mhfuз	Deputy Manager (operation, remote location)	Margzeb
৫.	S.M. Khadija Jahan	AM (operation)	Khadija
৬.	Helal Jabel - E - Noor	AM (operation, RL)	Helal Jabel - E - Noor
৭.	Md. Rafatul Islam Khandaker	Assistant Manager (Operation, Cox LS)	Rafatul
৮.	Md. Wasim Akter	Assistant Security Officer	Wasim
৯.	Md. Hossain Uddin	Accounts Asst.	Hossain

ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০.	মোঃ সারিফুল হোসেন	ব্যক্তি	[Signature]
১১.	ছৈয়দা	ব্যক্তি নাম: কাম কল্যাণ অফিস	[Signature]
১২.	বাহাদুর কান্তি দাস	ইন্সপেক্টর (সি.বি.সি.)	[Signature]
১৩.	আব্দুল মালিক	সহকারী	[Signature]
১৪.	Md. Jambul Alam	Guard	Jambul
১৫.	Sushanta Kumar Das.	Driver	[Signature]
১৬.	মোঃ সারিফুল হোসেন	(সি.বি.সি.)	[Signature]
১৭.	মোঃ সারিফুল হোসেন	সহকারী	[Signature]
১৮.	মোঃ সারিফুল হোসেন	সহকারী-সি.বি.সি.	[Signature]
১৯.	মোঃ সারিফুল হোসেন	সহকারী	[Signature]
২০.	মিসেস সারিফুল হোসেন	সহকারী	[Signature]
২১.	মোঃ সারিফুল হোসেন	(সি.বি.সি.)	[Signature]
২২.	মোঃ সারিফুল হোসেন	সহকারী	[Signature]
২৩.	মুর্শিদা বেগম	সহকারী	[Signature]
২৪.	মিসেস সারিফুল হোসেন	সহকারী	[Signature]

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিএসসিসিএল -এর সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের “বিএসসিসিএল-এর কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা ২০১৮” বিষয়ের উপর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে বিএসসিসিএল -এর সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষকের নাম : জনাব জুয়েল মিয়া

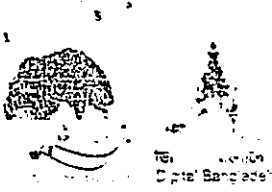
পদবী : ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন) অঃ দাঃ, বিএসসিসিএল, কক্সবাজার

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ২৩/০৭/২০২০ খ্রি:, বৃহস্পতিবার।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	Md. Shakawat Hussain	DM (ORM, CoxLS) Add. Charge	
২.	Kafil Vedin	DM (Accounts)	
৩.	Sifat Intiaz Hasan	DM (Maint.)	
৪.	Md. Manzoor Mahfuz	Deputy Manager (operation, Remote location)	
৫.	S. M. Khadija Zahan	AM (operation)	
৬.	Md. Wasim Akram	Assist. Sec Officer	
৭.	P. J. Hedayet-Ullah	Account Asst.	
৮.	San San	office Asst. cum Com. Operat	
৯.	মোঃ আবুল কালাম	বহুস্থি	

ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০.	শ্রীমতী বসু	ইনস্পেক্টর	
১১.	Famshud Alam	Guard	Famshud
১২.	শ্রীমতী বসু	গার্ড	
১৩.	Sushanta Kumar Das.	Driver	
১৪.	শ্রীমতী বসু	ড্রাইভার	
১৫.	শ্রী: সারিত্ব	(সারিত্ব)	সারিত্ব
১৬.	শ্রী: সারিত্ব	সারিত্ব	সারিত্ব
১৭.	শ্রী: সারিত্ব	(সারিত্ব)	সারিত্ব
১৮.	শ্রী: সারিত্ব	সারিত্ব	সারিত্ব
১৯.	শ্রীমতী বসু	সারিত্ব	সারিত্ব
২০.	শ্রী: সারিত্ব	সারিত্ব	সারিত্ব
২১.	শ্রী: সারিত্ব	সারিত্ব	সারিত্ব
২২.	K.M. Sohel Rana	Office Helper	Sohel
২৩.			
২৪.			



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমারিন কেবল কোম্পানি লিমিটেড
A Public Limited Company of the Posts and Telecommunications Division of MoPT&T



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ৪৬০৪

তারিখ: ২৪/০৮/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে কর্মচারীদের “সরকারী প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯” বিষয়ের উপর একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন) উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৫/০৮/২০২০ খ্রি: তারিখে দুপুর ২:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে অথবা অনলাইনে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Handwritten signature and date: 28/08/2020

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসি.সিএল, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থের প্রেরণ করা হলো

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ২। উ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৩। সকল কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৪। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।

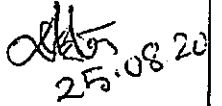

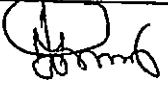
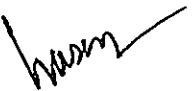
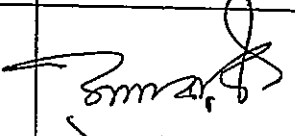
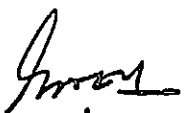
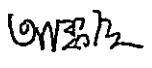

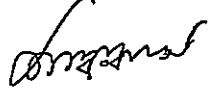
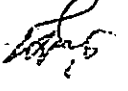
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস রোগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

“সরকারী প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মোহাম্মদ আনিসুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন), বিএসসিসিএল।
 প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৫/০৮/২০২০ খ্রি., দুপুর ২:০০ ঘটিকা
 স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোহাম্মদ নাবনী আকতার	অভ্যর্থনাকারী	
২।	মোহাম্মদ শিখরুল হাফিজ	অতিরিক্ত সহকারী কর্মকর্তা কর্তা: এমসি	
৩।	মো: মামুন চিকিৎসা	"	
৪।	মো: ব্রজেন্দ্র গঙ্গার খান্না	প্রশিক্ষক	
৫।	মো: মোহাম্মদ হান্না	সহকারী কর্মকর্তা	
৬।	মোহাম্মদ হান্না	সহকারী কর্মকর্তা	
৭।	মো: আব্দুল হান্না	সহকারী কর্মকর্তা	
৮।	মো: মোহাম্মদ হান্না	সহকারী কর্মকর্তা	
৯।	মো: মোহাম্মদ হান্না	"	
১০।	মো: মোহাম্মদ হান্না	"	

ক্র: নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২৫	মির্জা - মিলু	অফিস সহকারী	Pinthe ২৫/০৪/২০২০
২৬	শোমলজোয়ার	ফিল্ড অফিসার	Shomol
২৭	শ্রী: ফারুক আলী	নির্বাহী কর্মকর্তা	Faruk
২৮	শ্রী: জাহিদুল হক	অফিস সহকারী	Jahidul
২৯	শ্রী: নূরুল ইসলাম	সিনিয়র অফিসার	Nurul Islam
৩০	শ্রী: ত্রিপুরা - রতন	অফিস সহকারী সিনিয়র অফিসার	Trinipura
৩১	শ্রী: পারভেজ জামান	অফিস সহকারী	Parvez Khan
৩২	শ্রী: মাহমুদুল হক	অফিস সহকারী সিনিয়র অফিসার	Mahmudul
৩৩	মহিউদ্দিন নেত্রী চৌধুরী	সিনিয়র অফিসার	Mehedin



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমারিন কেবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
(A Public Limited Company under Ports and Telecommunications Division of MoPT)



নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ৪৬০৩

তারিখ: ২৪/০৮/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের “কোম্পানী আইন ১৯৯৪” বিষয়ের উপর শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর কোম্পানী সচিব উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৭/০৮/২০২০ খ্রি: তারিখে দুপুর ২:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে অথবা অনলাইনে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

[Handwritten Signature]
28/08/2020

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থের প্রেরণ করা হলো

১। সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

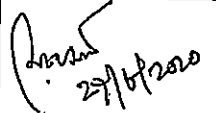

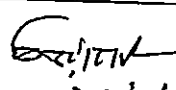
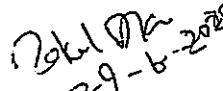
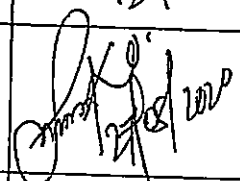

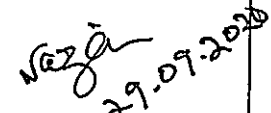
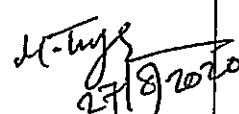
বাংলাদেশ সাবমেরিন ব্যারেল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

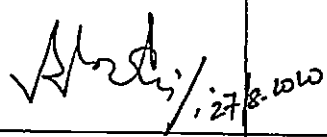
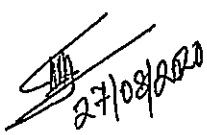
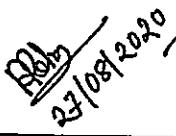
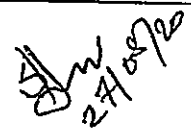
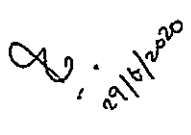
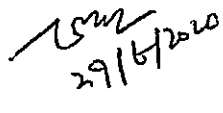
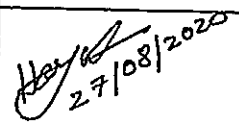
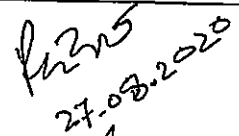
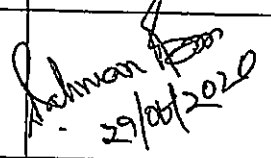
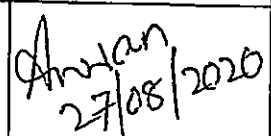
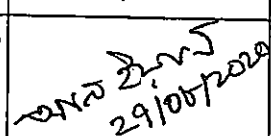
আবাসন রেগনব্যার সেন্টার (৩ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮


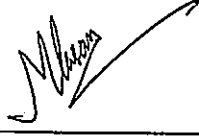






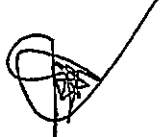
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “কোম্পানী আইন ১৯৯৪” বিষয়ের উপর
অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৭/০৮/২০২০ খ্রি., দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	জনাব মশিউর রহমান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	 ২৭/৮/২০২০	
২	জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)	 ২৭/৮/২০২০	
৩	জনাব প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	 ২৭/০৮/২০২০	
৪	জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	 ২৭-৮-২০২০	
৫	জনাব সুকান্ত কুমার দেবনাথ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	 ২৭/৮/২০২০	
৬	জনাব আব্দুল ওয়াহাব	উপ-মহাব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	 ২৭.০৮.২০২০	
৭	মিসেস নাজিয়া হাসান	ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)	 ২৭-০৭-২০২০	
৮	জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	 ২৭/৮/২০২০	

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
৯	জনাব মুহাম্মদ সোয়েব আলী,	ব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইডথ প্ল্যানিং)		
১০	জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন	ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)		
১১	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		
১২	জনাব মো: শরিফুল হক	ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)		
১৩	জনাব মোহাম্মদ আনিসুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন)		
১৪	জনাব মোঃ রকিবুল হোসেন	ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	অনুপস্থিত	
১৫	জনাব উজ্জল কুমার সাহা	ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)		
১৬	জনাব খন্দকার হায়াত মাহমুদ	ব্যবস্থাপক (চালনা, রিমোট লোকেশন)		
১৭	জনাব এইচ এম রেজা লতিফ	উপ-ব্যবস্থাপক (রাউটার ও সুইচ)		
১৮	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)		
১৯	জনাব মোঃ আনোয়ার উল্লাহ	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব, আইআইজি)		
২০	জনাব আল ইমরান	উপ-ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)		

ক্র. নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
২২	জনাব মোঃ শহীফ জাহেদ : পুত্র	সি-৩, হাফিজ (সঞ্চালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)		
২২	জনাব মোঃ মহিবুল হাসান	উপ-ব্যবস্থাপক (NOC)		
২৩	জনাব শিহাব শাহরিয়ার	সহকারী ব্যবস্থাপক (NOC)		
২৪	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)		
২৫	জনাব সাঈদ হাসান শুভ	সহকারী ব্যবস্থাপক (NOC)	Said Hossain 29/8/20	
২৬	জনাব এম রাহাতিল আশেকীন	সহকারী ব্যবস্থাপক (বিলিং)		
২৭	জনাব আবদুর নূর তুষার	সহকারী ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)		
২৮	জনাব মোঃ ফাহিম হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইডথ প্ল্যানিং)	Fahim	
২৯	জনাব মোঃ মমিনুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি)		
৩০	জনাব সাইফুল ইসলাম সুমন	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব, আইআইজি)		
৩১	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)		



বাংলাদেশ আমেরিকান ক্যাম্বল কোম্পানি লিমিটেড

(বিএসসিসিএল)

(ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের
প্রাণ্ডাধীন একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি)

কুমারিকাট সামেরিকান ক্যাম্বল লেডিং স্টেশন,

কুমারিকাট-৮৬৫১, পটুয়াখালী।

উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর

নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.১৩০.১৮.০০১.১৯.৮

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭

১৩ আগস্ট ২০২০

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "উত্তম চর্চা বিষয়ক" একটি উন্নত হাউজ প্রশিক্ষণ আগস্ট ১৬ আগস্ট ১০১০ খ্রি: দুপুর ০৯:০০ ঘটিকায় কুমারিকাট সামেরিকান ক্যাম্বল লেডিং স্টেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব প্রকৌশল মোঃ তারিকুল ইসলাম, সি.ইসি.উপ মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) উপস্থিত থাকবেন।

স্থপনাত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচরীকম্বলক লিখিত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য বলা যাচ্ছে

১৩-৮-২০২০

মোঃ তারিকুল ইসলাম

উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ)

নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.১৩০.১৮.০০১.১৯.৮/২(৩)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭

১৩ আগস্ট ২০২০

অনুলিপিঃ প্রকৌশল মোঃ তারিকুল ইসলামের নয়া সদস্য অবগতির জন্য

১) মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ সামেরিকান ক্যাম্বল কোম্পানি লিমিটেড

(বিএসসিসিএল)

২) মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ সামেরিকান ক্যাম্বল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

৩) ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সামেরিকান ক্যাম্বল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

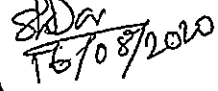
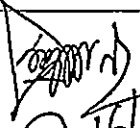
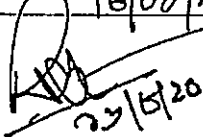
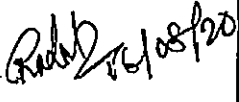
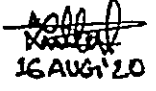
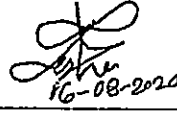
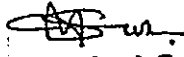
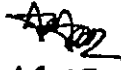

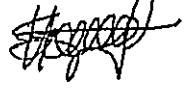
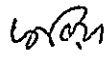
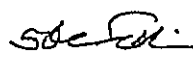
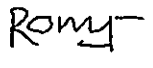
ইন হাউজ প্রশিক্ষণ(গৃহাচার) - বিএসসিসিএল




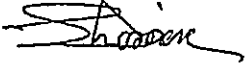
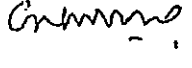

স্থান : সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কুরাকাটা, পটুয়াখালী

প্রশিক্ষক : জনাব প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম পিইঞ্জ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২০ খ্রিঃ, সময় : দুপুর ০২:০০ ঘটিকা

উপস্থিত তালিকা

ক্রঃনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	সুভ্রম কিশোর দাশ	ব্যবস্থাপক(এস্টেট)	 16/08/2020	
২।	মোঃ ইস্তেখার হাসান	ব্যবস্থাপক (চা: ও র: KKHS) অতি:দায়িত্ব	 16/08/2020	
৩।	মোঃ হারুন আর রশিদ	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	 23/8/20	
৪।	রায়হান মোহাম্মদ রাহাত	সহঃব্যবস্থাপক(হিসাব)	 16/08/20	
৫।	মোহাম্মদ মসুদ নেসারী	সহঃব্যবস্থাপক(চালনা)	 16 AUG. 20	
৬।	মুনতাসিম উল হক	সহঃব্যবস্থাপক(চালনা)	 16-08-2020	
৭।	শাহরিয়ার মুনএম খান	সহঃব্যবস্থাপক(চালনা)	 16.08.2020	
৮।	মোঃ শাহ আলম	অফিস সহকারী কাম কমপিউটার অপারেটর	 16-08-2020	
৯।	মোঃ রেজাউল করিম	টেকনিশিয়ান		
১০।	এইচ এম শওকত আলী	গাড়ী চালক		
১১।	মোঃ ফরিদ	মালী		
১২।	মোঃ সাইফুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী		
১৩।	মোঃ রনি ফারুক	মালী		

১৪।	মোঃ আরিফুর রহমান	অফিস সহায়ক		
১৫।	মোঃ মানিক মোল্লা	নিরাপত্তা প্রহরী		
১৬।	মোঃ পিন্টু	নিরাপত্তা প্রহরী		
১৭।	মোঃ শিপন হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী		
১৮।	মোঃ দেলোয়ার আজাদ	সহ:বাবুর্চি		
১৯।	মোঃ মিলন মিয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী		
২০।	কাওছার মুসল্লী	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১৩/১২/১৭	

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার।

বিএসসিসিএল-এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে “উত্তম চর্চা” সংক্রান্ত শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে
বিএসসিসিএল -এর সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার এর সকল
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষকের নাম : জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন

পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন) অঃ দাঃ, বিএসসিসিএল, কক্সবাজার

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ০৯/০৮/২০২০ খ্রিঃ, রবিবার।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	ডুয়ান মিন	কন্সাল্ট্যান্ট (চেসার) অঃ অঃ	Minh.
২.	কফিল জেদ	উপ-ব্যবস্থাপক (বিস্তার)	Kafail
৩.	Sifat Intiaz Hasan	Deputy Manager (maint.)	Sifat
৪.	Helal Jabel-E-Noor	AM (Operation, RL)	Helal Jabel - E - Noor
৫.	Md. Rafatul Islam Khandaker	Assistant Manager (Operation, Cox LS)	Rafatul
৬.	Md. Wasim Akram	Assist. Sec. Officer	Wasim
৭.	Md. Hossain Ullah	Accounts Ass.	Hossain
৮.	Sara Sam	Office Ass. Cum Com. Oper.	Sara
৯.	মোঃ আবুল কালাম	রাষ্ট্র	Abul

ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০.	Jamshed Alam	burad	Jamshed
১১.	Sushanta Kumar Das.	Driver	Sushanta
১২.	দ্রষ্টব্য ফাইল	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	দ্রষ্টব্য
১৩.	১৭৭ নং স্ট্যান্ডার্ড	১ (স্বাক্ষর/স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
১৪.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	শ্রী. সোহাগ
১৫.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	(স্বাক্ষর)	শ্রী. সোহাগ
১৬.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	স্বাক্ষর	শ্রী. সোহাগ
১৭.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	স্বাক্ষর	শ্রী. সোহাগ
১৮.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	(স্বাক্ষর)	শ্রী. সোহাগ
১৯.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	শ্রী. সোহাগ
২০.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	শ্রী. সোহাগ
২১.	শ্রী. সোহাগ হোসেন	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	শ্রী. সোহাগ
২২.			
২৩.			
২৪.			

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিএসসিসিএল -এর সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের "সরকারী প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯" বিষয়ের উপর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে

বিএসসিসিএল -এর সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা


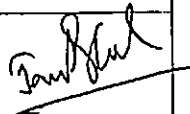

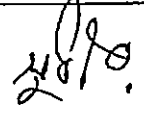
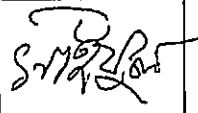
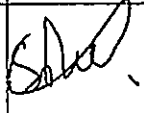
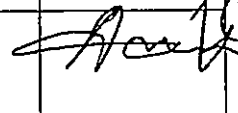
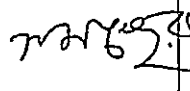
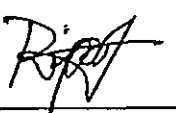
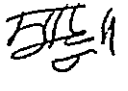
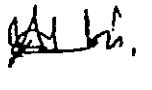
প্রশিক্ষকের নাম : জনাব জুয়েল মিয়া

পদবী : ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন) অঃ দাঃ, বিএসসিসিএল, কক্সবাজার

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ৩১/০৮/২০২০ খ্রিঃ, সোমবার।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	কামরুল উদ্দিন	ডেপ-ব্যুরো মাস্টার - (নৈসর্গিক)	
২.	Sifat Imtiaz Hasan	Deputy Manager (Maint.)	
৩.	মোঃ মাহবুব মাহবুব	ইন্স-সিস্টেমস (চালনা, ডিমেট মোডেমস)	
৪.	এম. এম হাদিজ জামান	AM (operation)	
৫.	Md. Wasim Akram	Assistant Security Officer	
৬.	Md. San San.	office Asst. Com. Com. Operate	
৭.	Md. Hedayet Ullah	Accounts Asst.	
৮.	মোঃ আবুল কালাম	বাবুটি	
৯.	রাজন কান্তি সান্না	ইন্সপেক্টর সিস্টেমস	

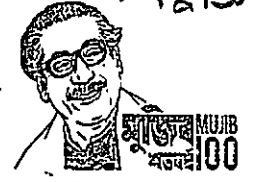
ক্র. নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০.	Sushanta Kumar Das	Driver	
১১.	Md. Jamshed Alam	Guard	
১২.	Md. Mostafa	Guard	
১৩.	Sudin Dey	Cleaner	
১৪.	Md. Saiful	Guard	
১৫.	শ্রী. জা. মাহমুদ	অতিরিক্ত সহকারী	
১৬.	শ্রী. মাহমুদ আলী	সহকারী	
১৭.	শ্রী. মাহমুদ আলী	সহকারী	
১৮.	রিজলুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী	
১৯.	শ্রী মুহ. মিয়া	সার্ভিস চাকর	
২০.	শ্রী. মোস্তাফিজ রহিম	অতিরিক্ত সহকারী	
২১.			
২২.			
২৩.			
২৪.			



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of MoPT&IT)



সংখ্যা/৩-০৭

মুজিব
শতবর্ষ
100

নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৩.১৮. ৪৪৫৮

তারিখ: ০৬/০৮/২০২০ খ্রি।

অফিস আদেশ

গত ২৩/০৭/২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বিএসসিসিএল এর পরিচালনা পর্ষদের ১৭৯তম পর্ষদ সভায় অত্র কোম্পানীর কর্মচারীদের জন্য (কোম্পানীর বেতন গ্রেড-২ হতে বেতন গ্রেড-৬ পর্যন্ত) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বিষয়ক নীতিমালা-২০২০ অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদিত “বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২০” সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল এর অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩ (তিন) পাতা।

(মির্জা কামাল আহম্মদ)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ৮৮৭৮০৫৫ (অফিস)

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ২। কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল।
- ৪। ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৫। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।

বিএসসিসিএল-এর কর্মচারীদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বিষয়ক নীতিমালা-২০২০

বিএসসিসিএল-এর কর্মচারীগণের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাদের কর্মজীবন পরিকল্পনার অংশ হিসেবে বৈদেশিক প্রশিক্ষণকে গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে এই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২০ প্রণয়ন করা হলো।

১। সংজ্ঞাঃ বিষয় বা প্রসঙ্গের গারিগরি কোন কিছু না থাকলে এই প্রশিক্ষণ নীতিমালায়-

ক) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অর্থ প্রশিক্ষণের মেয়াদ নির্বিশেষে কোম্পানির অর্থায়নে অথবা সরকারি অর্থায়নে অথবা বৈদেশিক কোন সংস্থার বা সরকারের ঋণ/গ্রুপ অর্থায়নে অথবা বৈদেশিক কোন সংস্থার বা সরকারের আংশিক বা পূর্ণ অর্থায়নে দেশের সীমানার বাহিরে অনুষ্ঠিতব্য কোন প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, কনফারেন্স, এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম, শিক্ষা সফর, অভিজ্ঞতা অর্জন সংক্রান্ত সফর, ইনোভেটিভ আইডিয়া গ্যাদারিং এন্ড জেনারেশন সংক্রান্ত সফর, অন দ্যা জব ট্রেনিং (কারিগরি বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও বিভিন্ন মেলায়/ প্রদর্শনীতে প্রদর্শক হিসেবে অংশগ্রহণ), ক্রয় চুক্তির অধীনে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ, অভিজ্ঞতা ও সাংস্কৃতিক বিনিময় সংক্রান্ত সফর, কারিগরি সহায়তার অধীনে অনুষ্ঠিতব্য সফর, সম্ভাব্যতা যাচাই সংক্রান্ত সরকারি আদেশে সফর ইত্যাদিকে বুঝাবে।

খ) কর্মচারী অর্থ বিএসসিসিএল-এর বেতন গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৬ এর অন্তর্ভুক্ত যে সকল কর্মচারী প্রবেশন কালসহ দুই বছর চাকরি পূর্ণ করেছেন ও সফল ভাবে বিভাগীয় প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করেছেন, এরূপ সকল স্থায়ী ও নিয়মিত কর্মচারী। তবে কোম্পানিতে উল্লিখিত গ্রেডসমূহে প্রবেশে ও লিফটেনে কর্মরত কর্মচারীগণও উক্ত বিধিমানার আওতায় কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবেন।

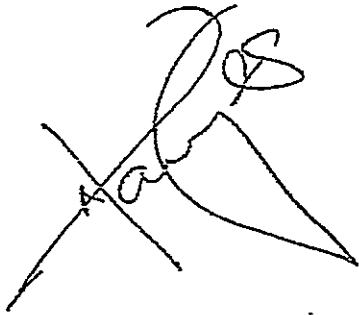

২। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ

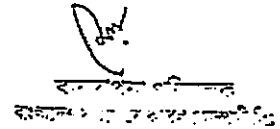
বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের বিষয় জবশ্যই মনোনীত প্রশিক্ষার্থীর বর্তমান অথবা ক্যারিয়ার প্র্যানিং অনুযায়ী সম্ভাব্য ভবিষ্যত পদের (ফিডার পদ বিবেচনায়) কার্যপরিধির সাথে সংশ্লিষ্ট হতে হবে। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য মনোনীত প্রশিক্ষার্থীর সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি সামগ্রিকভাবে কোম্পানির উপকৃত হওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। কারিগরি পদে নিয়োজিত কর্মচারীগণের সংশ্লিষ্ট কারিগরি প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ব্যবস্থাপনা ও হিসাব সংক্রান্ত সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং অন্যান্য পদে কর্মরত কর্মচারীগণের পদ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের পাশাপাশি কারিগরি বিষয়ে সাধারণ জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জনকল্পে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সমসাময়িক ও নিকট ভবিষ্যতে প্রয়োগযোগ্য জ্ঞান অর্জন, পেশাগত উৎকর্ষসাধন, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা ও ব্যবস্থাপনামূলক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিয়মিতভাবে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সভা, ওয়ার্কশপ ও সেমিনারে প্রেরণের বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে।

৩। প্রশিক্ষণ নীতিমানার কার্যকরিতাঃ উক্ত প্রশিক্ষণ নীতিমালা যে তারিখ হতে কার্যকর হবে মর্মে অফিস আদেশ জারি করা হবে উক্ত তারিখ হতে তা কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এই প্রশিক্ষণ নীতিমালা বলবৎ থাকবে।

৪। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মেয়াদঃ

বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সময়কাল বিভিন্ন মেয়াদে হতে পারে তবে তা একাধারে কোনক্রমেই ১০(দশ) মাসের অধিক হবে না।



৫। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের ক্ষেত্রে

কোম্পানির বৃহত্তর স্বার্থে বিভিন্ন মেয়াদের প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য নিম্নলিখিত বিধান প্রযোজ্য হবে-

- ক) যেসব কর্মচারীর বয়স ৫২ বছরের নিচে তাদেরকে দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান করা হবে, তবে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বয়সের বিষয়টি প্রযোজ্য হবে না।
- খ) যে সকল কর্মচারী চাকরি জীবনে কখনো দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবে তারা পরবর্তীতে আর কোন দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য বিবেচিত হবেন না। তবে, কোন নির্দিষ্ট/বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য কারণ উল্লেখকরতঃ এই বিধিবিধান ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক শিথিল করা যাবে।
- গ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) সরোবজনক হতে হবে। সাময়িকভাবে বরখাস্ত, দস্ত ভোগকালীন সময়ে ও দস্ত প্রাপ্তির পর অভিসংশোধনের সময় কোন কর্মচারী বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য বিবেচিত হবেন না।
- ঘ) প্রায়োগিক ক্ষেত্রে বিশেষ পরিবর্তন সাধিত না হলে একই বিষয় ও একই কোর্স কনটেটে প্রশিক্ষিত কর্মচারী ন্যূনতম তিন বছরের পূর্বে ঐ বিষয়ে রিফ্রেশার কোর্স করার জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নিমিত্ত মনোনয়নের জন্য বিবেচিত হবেন না।

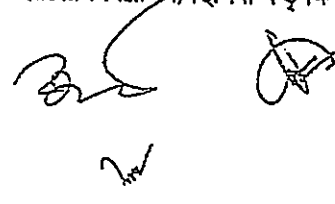
৬। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন পদ্ধতি, তথ্যাবধান ও প্রতিবেদনঃ

- ক) বিএসসিসিএল কর্তৃপক্ষ বৈদেশিক প্রশিক্ষণের কর্মচারী মনোনয়নের জন্য একটি স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠন করবে। উক্ত কমিটিতে গ্রেড-২ পর্যায়ের কর্মচারীসহ গ্রেড-৩ ও গ্রেড-৪ হতে ন্যূনতম একজন কর্মচারী থাকবেন। তাছাড়া উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক পর্যায়ের একজন কর্মচারী (মানব সম্পদ) উক্ত কমিটির সদস্য সচিব হবেন। কোম্পানির মানব সম্পদ শাখা উক্ত কমিটিকে সাত্তিক সহায়তা প্রদান করবে। এই কমিটি বৈদেশিক প্রশিক্ষণসহ বিদেশে গমনের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে এরূপ কনসোর্টিয়াম সভা ও বিভিন্ন ক্ষেত্রে কর্মচারী মনোনীত করার নিমিত্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ করবে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক এ বিষয়ে কমিটির সুপারিশ বিবেচনায় নিয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/অনুমোদন প্রদান করবেন।
- খ) এই কমিটি বিএসসিসিএল-এর প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বেসামরিক সরকারি কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত নীতি ও পদ্ধতি এবং সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা অনুসরণ করে বৈদেশিক প্রশিক্ষণসহ বিদেশে গমনের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে এরূপ কনসোর্টিয়াম সভা ও বিভিন্ন ক্ষেত্রে বিএসসিসিএলের কর্মচারীদের মনোনয়নের সুপারিশ প্রদান করবে। কমিটি মনোনয়ন প্রদানের সময় প্রশিক্ষণের বিষয়, প্রাপ্যতা, প্রযোজ্যতা, সমতা, প্রয়োজনীয়তা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদেশ গমনের হার ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে নিরপেক্ষ ভাবে মনোনয়ন প্রদান করবে। এক্ষেত্রে সাম্য ও সমতা বজায় রাখার লক্ষ্যে কমিটি কনসোর্টিয়াম সভাসহ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্যাদির একটি আটাবেইজ সংরক্ষণ করবে এবং তা বিবেচনায় নিবে।
- গ) কোম্পানির বৃহত্তর স্বার্থে প্রয়োজন না হলে কেবলমাত্র উন্নত ও উন্নয়নশীল দেশসমূহ বিএসসিসিএলের কর্মচারীদের কর্মপরিধি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য হিসেবে বিবেচিত হবে। তবে বুজাবস্থা, জরুরি অবস্থা, রাজনৈতিক অস্থিরতা, নিরাপত্তা ঝুঁকি, প্রতিকূল আবহাওয়া, বৈরী পরিবেশ, মহামারী ও প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর জন্য ঝুঁকিপূর্ণ হতে পারে মর্মে বিবেচিত হলে উক্ত স্লাটে ঝুঁকির কারণ বিদ্যমান থাকা অবস্থায় কোন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রেরণ করা যাবে না।
- ঘ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীকে প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, কার্যকারিতা, উপকারিতা ও লক্ষ শিকার প্রয়োগ যোগ্যতা, ভবিষ্যতে উক্ত প্রশিক্ষণে প্রতিষ্ঠানের অন্য কাউকে প্রেরণ করা যায় কিনা সে সম্পর্কে সুপারিশ, বিদেশে প্রশিক্ষণ/প্রশিক্ষণের সময় অর্জিত ইনোভেটিভ আইডিয়া যা বিএসসিসিএলে প্রয়োগ করা হলে কোম্পানি উপকৃত হবে সে সংক্রান্ত সুপারিশ (যদি থাকে) উল্লেখকরতঃ প্রতিবেদন উপস্থাপন/দাখিল করতে হবে।

৭। প্রশিক্ষণকালীন প্রশিক্ষণ তাড়াদির প্রাপ্যতাঃ ইতোপূর্বে অনুমিত প্রশিক্ষণে বিএসসিসিএল কর্তৃক সংঘটিত সার্বজনীন মূল্যায়নে কাল্পিত ফলাফল অর্জনকারীগণকে পুনরায় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক


কোম্পানি





অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। কোম্পানীর আদেশে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী কোম্পানীর চাকরি প্রবিধানমালা মোতাবেক তার শ্রেণির জন্য নির্ধারিত হারে হোটেল খরচ, দৈনিক ভাতা ও অন্যান্য ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্ত হবেন। এছাড়া সরকার কর্তৃক প্রদত্ত কোন প্রশিক্ষণে কোম্পানীর কোন কর্মচারী অংশগ্রহণ করলে সরকারী আদেশে যেকোন উল্লেখ থাকবে, সে মোতাবেক প্রশিক্ষণ সুবিধাদি প্রদান করা হবে।

৮। বাজেট প্রণয়নঃ


ক) অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য বিএসসিসিএল-এর অর্থ বিভাগকে অনুরোধ করতে হবে। এছাড়া Fund for Foreign Training গঠন করা হবে। বিএসসিসিএল-এর রাজস্ব বাজেটের সর্বোচ্চ ১% অর্থ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দ রাখা যেতে পারে।


৯। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য অগ্রগণ্যতাঃ

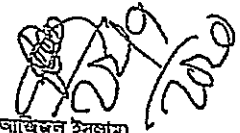
প্রশিক্ষণের বিষয় বস্তুর সাথে সরাসরি সংযোগ রয়েছে এরূপ প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রদান করা হবে। তাছাড়া যে সকল কর্মচারীগণ ইতোপূর্বে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত হননি, সে সকল কর্মচারীগণ সংশ্লিষ্টতা থাকা সাপেক্ষে অগ্রাধিকার প্রাপ্ত হবেন। কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এ বিষয়টি বিবেচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।


১০। বিদেশী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে নেটওয়ার্ক গঠনঃ

নির্দিষ্ট সময়ের ব্যবধানে বিদেশী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ভিজিট ও শিক্ষা সফর, আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হবে। এজন্য প্রয়োজনে বিভিন্ন বিদেশী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিবদ্ধ নেটওয়ার্ক গড়ে তুলতে হবে।

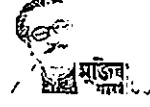

ড. মোঃ শাফিকুল আলম (স্বাক্ষরকারী)
অধ্যাপক, আইআইটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ও পাবনা, বিএসসিসিএল
এবং
সদস্য, বিএসসিসিএল-এর বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২০ সংক্রান্ত
সুপারিশমালা প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি।


মুহম্মদ নূরুল হোসেন
মুহম্মদ নূরুল হোসেন
এবং
সদস্য, বিএসসিসিএল-এর বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২০ সংক্রান্ত
সুপারিশমালা প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি।


(মোঃ আজিজুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও পরিচালক, বিএসসিসিএল
এবং
সহকারী সচিব, বিএসসিসিএল-এর বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২০ সংক্রান্ত
সুপারিশমালা প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি।


স্বাক্ষরকারী
সদস্য, বিএসসিসিএল-এর বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২০ সংক্রান্ত
সুপারিশমালা প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি।


স্বাক্ষরকারী
সদস্য, বিএসসিসিএল-এর বৈদেশিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২০ সংক্রান্ত
সুপারিশমালা প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড
(বিএসসিসিএল)
(ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের
আওতাধীন একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী)
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা
www.bsccl.com

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৬১০.১৬.০০২.১৮.৫

তারিখ: ৮ আশ্বিন ১৪২৭

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: বিএসসিসিএল এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিএসসিসিএল এর উত্তম চর্চার তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। উক্ত উত্তম চর্চার তালিকা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২৩-৯-২০২০

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৩

ইমেইল: md.bsccl@bsccl.com

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৬১০.১৬.০০২.১৮.৫/১

তারিখ: ৮ আশ্বিন ১৪২৭

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব (আইন), উপসচিব (আইন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২৩-৯-২০২০

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক



বিএসসিসিএল এর উত্তম চর্চার তালিকা (Best Practice)


- ১। প্রতি মাসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা।
- ২। বিএসসিসিএল এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্তে নিয়মিতভাবে স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৩। প্রতি মাসে বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।
- ৪। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বিএসসিসিএল সম্পর্কিত বিষয়াদি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।
- ৫। বিএসসিসিএল এর হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম স্বচ্ছতার সাথে পরিচালন।
- ৬। বিএসসিসিএল এর গ্রাহকগণকে সর্বোচ্চ মানের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ৭। বিএসসিসিএল এর কাজের গতিশীলতা, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি, নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের লক্ষ্যে কোন উদ্ভাবনী চিন্তা কর্মচারীর/কর্মকর্তার ভাবনায় এলে তা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা।
- ৮। কোম্পানীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত কোম্পানীর কুয়াকাটা ও কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন পরিদর্শন এবং সেখানকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন।
- ৯। শুদ্ধাচার সম্পর্কিত বিভিন্ন গীতিকথা ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় ও দুটি ল্যান্ডিং স্টেশনে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ।
- ১০। দুর্নীতি বিরোধী বিভিন্ন স্লোগান ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় ও দুটি ল্যান্ডিং স্টেশনে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ।
- ১১। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের কক্সবাজার ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান এবং সেখানকার বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে Presentation প্রদান।
- ১২। বিএসসিসিএল এর গ্রাহক ও শেয়ার হোল্ডারদের অনলাইনে সেবা প্রদান।
- ১৩। বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনে হেল্প ডেস্ক স্থাপন।
- ১৪। অসুস্থ ও প্রতিবন্ধী সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা চালুকরণ।
- ১৫। বিএসসিসিএল এর উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও সেবাসমূহ প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১৬। বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে গ্রাহক ও সেবা গ্রহীতাদের জন্য ফ্রি ওয়াই ফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১৭। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।
- ১৮। কোম্পানীর ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে নিয়মিতভাবে সচেতনতামূলক প্রচারনা ও সভার আয়োজন।
- ১৯। সরকারী মালিকানাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে তথ্য, সক্ষমতা, প্রযুক্তি ও অভিজ্ঞতা বিনিময় বিশেষত বিটিসিএল, বিটিআরসি এর সাথে খেলাপি গ্রাহকদের তথ্য আদান প্রদান।
- ২০। প্রতিটি টয়লেটে সার্ভিসিং চার্ট স্থাপন এবং পরিচ্ছন্নতা কর্মী কর্তৃক তারিখ ও সময় উল্লেখ পূর্বক টয়লেট পরিষ্কারের বিষয়টি চার্টে লিপিবদ্ধকরণ।
- ২১। বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়, কক্সবাজার ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের টয়লেটগুলোতে টয়লেট পেপার, লিকুইড, হ্যান্ডওয়াশ, ওডোনিল ইত্যাদি নিয়মিত সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- ২২। বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়, কক্সবাজার ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের টয়লেটগুলোতে Flash সচল রাখার বিষয়টি নিশ্চিতকরণ।

[Signature]
29/09/20

[Signature]
29/09/20

Bangladesh Submarine Cable Co x APP.pdf


← → ↻ ⚠ Not secure | bscc.com ☆ 🛡️ 🌐 Paused




Colocation Service

A colocation is a data center facility in which a business can rent space for servers and. [Read More](#)

ACHIEVEMENT




NOTICE/ORDER/NEWS



- Notification
- Office Order
- News & Update
- Gonosunani
- [Annual Procurement Plan](#)

INVESTOR RELATION



HONORABLE MINISTER

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল কর্তৃক গত ০৯/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ১১/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কুরাকাটা SMW5 সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন পরিদর্শন প্রতিবেদন।

গত ০৯/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখ স্থানীয় কিছু লোক কুরাকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন হতে আনুমানিক ২ কিঃ মিঃ দূরে রাস্তার ধারে মাটি খনন যন্ত্র (Excavator) দ্বারা মাটি খুঁড়তে গিয়ে সাবমেরিন ক্যাবলে উচ্চ চাপের (High Voltage) বিদ্যুৎ সরবরাহকারী ডু-গর্ভস্থ পাওয়ার ক্যাবলটি ক্ষতিগ্রস্ত করে। ফলে ঐ দিন সকাল ১১:২০ ঘটিকা হতে SMW5 সাবমেরিন ক্যাবলের মাধ্যমে চালু সকল আন্তর্জাতিক সার্কিটের সংযোগ বিচ্ছিন্ন হয়ে পড়ে। সমুদ্রের তলায় স্থাপিত সাবমেরিন ক্যাবলকে সংযোগকারী অপটিক্যাল ক্যাবল ও পাওয়ার ক্যাবল উভয়ই রাস্তার প্রায় ১৫ ফুট বাইরে দিয়ে সরকারী জমিতে (পানি উন্নয়ন বোর্ডের) ভূপৃষ্ঠ হতে ৪.৫০ ফুটেরও বেশী গভীরতায় প্রথমে ৪০ মিঃ মিঃ ব্যাসের সাব-ডাক্ট ও সাব-ডাক্টের বাইরের দিকে ১১০ মিঃ মিঃ ব্যাসের পিভিসি ডাক্টের মধ্যে দিয়ে স্থাপিত। এছাড়া ক্যাবল রুট বরাবর কিছুদূর (২০০ মিটার) পরপর কনক্রিটের তৈরী ক্যাবল রুট মার্কার পোস্ট বসানো আছে। তাখাপিও মাটি খননকারীদের চরম অসাবধানতা এবং বিএসসিসিএল-এর ল্যান্ডিং স্টেশনকে অবহিত না করে রাস্তার ধারে সরকারী জমিতে এক্সক্যাভেটরের মাধ্যমে গর্ত করার কারণে এই দুর্ঘটনাটি ঘটেছে।

দুর্ঘটনার খবর পাওয়ার পরপরই সকাল আনুমানিক ১১:৫০ ঘটিকায় বিষয়টি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল কর্তৃক কোম্পানির চেয়ারম্যান তথা মাননীয় সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং মাননীয় ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মহোদয়কে অবহিত করা হয়। অতঃপর ক্ষতিগ্রস্ত ক্যাবল মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় কিছু যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করে এবং সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও চেয়ারম্যান, বিএসসিসিএল মহোদয়কে অবহিত করে অপরাহ্ন ৩:০০ ঘটিকায় কুরাকাটা পাওয়ার উদ্দেশ্যে আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল বিমানযোগে বরিশালের পথে যাত্রা করি। বিমান অপরাহ্ন ৩:৪৫ ঘটিকায় বরিশাল পৌঁছে এবং বরিশাল হতে গাড়িতে যাত্রা করে আনুমানিক সন্ধ্যা ৬:৪৫ ঘটিকায় ঘটনাস্থলে পৌঁছাই। ইতোমধ্যে কুরাকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের প্রকৌশলী ও টেকনিশিয়ানগণ মাটির তলা হতে অপটিক ফাইবার ক্যাবল ও পাওয়ার ক্যাবলদ্বয় উদ্ধার করে এবং পরীক্ষা নিরীক্ষা করে দেখা যায় যে, অপটিক ফাইবার ক্যাবলটির কোন ক্ষতি হয়নি, তবে হাই ভোল্টেজ পাওয়ার ক্যাবলটি একটি স্থানে এক্সক্যাভেটরের দাঁতের আঘাতে স্পার্ক করে পুড়ে গিয়েছে। আমি গাড়িতে পটুয়াখালী পার হয়ে আরও প্রায় ২০ কিঃমিঃ অগ্রসর হওয়ার পর আনুমানিক ৬:০০ ঘটিকায় কুরাকাটা স্টেশনের ডিজিএম আমাকে ক্ষয়ক্ষতির প্রকৃত অবস্থা জানায় এবং বলে যে ক্যাবলটির এক অংশে ক্যাবলের উপরের অংশের ইনসুলেশন ও তার নীচে থাকা কপার টেপ পুড়ে গিয়ে ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে, কিন্তু সম্পূর্ণ ক্যাবলটি বিচ্ছিন্ন হয়নি। এই অবস্থায় দ্রুত মেরামত কাজ শেষ করে সার্কিট চালুর উদ্দেশ্যে তিনি ক্ষতিগ্রস্ত স্থানটি সাময়িক মেরামত করে ক্যাবলটি চালু করার অনুমতি চাইলে আমি তাকে আমার পৌঁছানো পর্যন্ত অপেক্ষা করতে বলি। সন্ধ্যা প্রায় ৬:৪০ ঘটিকায় আমি ঘটনাস্থলে পৌঁছে দেখতে পাই যে, আন্তর্জাতিক ট্রাফিক বহনকারী এই ক্যাবলটিতে তাড়াহুড়া করে কোনরূপ মেরামত পূর্বক সার্কিট চালু করা সমীচীন হবে না। তাই আমি ক্যাবল জয়েন্টিং ম্যানুয়াল অনুযায়ী Standard পদ্ধতি অনুসরণ করে ক্যাবলটি মেরামত তথা জয়েন্টিং করার নির্দেশ দেই। সেই মোতাবেক ল্যান্ডিং স্টেশনের প্রকৌশলী ও টেকনিশিয়ানগণ যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে রাত প্রায় ১১:৩০ ঘটিকা নাগাদ পাওয়ার ক্যাবলটির জয়েন্টিং কাজ সাকল্যের সাথে শেষ করার পর প্রয়োজনীয় টেস্টিং সম্পন্ন করে। ইতোমধ্যে রাত প্রায় ৯:০০ ঘটিকা নাগাদ কলাপাড়া উপজেলার ইউএনও, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও মহীপুর থানার ওসি ঘটনাস্থলে আসেন এবং দুর্ঘটনাস্থল ও ক্ষতিগ্রস্ত ক্যাবল পরিদর্শন করেন এবং মেরামত কাজ অবলোকন করেন।

পাওয়ার ক্যাবলটির জয়েন্টিং ও টেস্টিং কাজ সাকল্যের সাথে শেষ হলে টেস্টের ফলাফল SMW5 সাবমেরিন ক্যাবল কনসোর্টিয়ামের ইটালিহু নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার (NOC)-কে অবহিত করা হলে NOC যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে ক্যাবলটির পাওয়ার আপ করার অনুমতি দেয়। স্টেশনের প্রকৌশলীগণ যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে Power Feeding Equipment (PFE) যন্ত্রের পাওয়ার আপ করার পর কিছু সময়ের মধ্যেই ডিসি ভোল্টেজ ও কারেন্ট Standard মানে (২৭০০ ভোল্ট, ১১০০ মিলি এম্পিয়ার) পৌঁছায় এবং তা ঐ মানে Stable থাকে। বিষয়টি NOC -কে জানানো হলে তারা ব্রাঞ্চিং ইউনিটের ROADM টি Reconfigure করে এবং রাত প্রায় ১২:১৮ ঘটিকায় কুরাকাটা SMW5 সাবমেরিন ক্যাবলের মাধ্যমে চলমান সকল আন্তর্জাতিক সার্কিট স্বাভাবিকভাবে কাজ করা শুরু করে।



এদিকে ঐদিন রাতেই মহীপুর থানার ওসি সাহেব প্রাথমিক তদন্ত শেষ করেন। পরদিন কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের সিকিউরিটি অফিসার বাদী হয়ে অবৈধভাবে সরকারী জমিতে খনন করতে গিয়ে বিএসসিসিএল এর অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ সাবমেরিন ক্যাবল লাইন ক্ষতিগ্রস্ত করে সারা দেশের ইন্টারনেট সেবা ব্যহত করা এবং একারণে সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ করার অভিযোগে পার্শ্ববর্তী জমির মালিকগণ, যারা খনন কাজটি করছিলেন এবং Excavator অপারেটর ও আরও অজ্ঞাত ২/৩ জনকে আসামী করে মহীপুর থানায় একটি ফৌজদারী মামলা দায়ের করেন।

পরদিন অর্থাৎ ১০/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখ আমি কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের বিভিন্ন যন্ত্রপাতি, কো-লোকেশন রুম, ক্যাবল চেম্বার, বিভিন্ন ভবন ও স্থাপনা, ওয়াটার পাম্প ও রিজার্ভার, বাগান, স্টেশনের পিছন দিকের ৪ একর ভূমি ইত্যাদি পরিদর্শন করি এবং এ প্রেক্ষিতে বিভিন্ন বিষয়ে স্টেশনের ডিজিএম, প্রকৌশলী তারিকুল ইসলামের সাথে আলোচনা করি। এছাড়া স্টেশনের পরিচালনা ও রক্ষাবেক্ষণ, প্রশাসনিক ও অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে ডিজিএম, সিকিউরিটি অফিসার ও অন্যান্য কর্মকর্তাগণের সাথে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

পরদিন ১১/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তাগণের সাথে একটি মত বিনিময় সভা করা হয়। সভাটি দুই ঘণ্টা স্থায়ী হয়। সভায় স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়, স্টেশন ও ক্যাবল রুটের নিরাপত্তা, স্টেশনের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি, স্টেশনটির এপ্রোচ রোড মেরামত ইত্যাদি বিষয়ে খোলামেলা আলোচনা হয়। অতঃপর দুপুর ১২:৪০ ঘটিকায় আমি বরিশাল বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন ত্যাগ করি এবং বেলা আনুমানিক ৩:৪০ ঘটিকা নাগাদ বরিশাল বিমানবন্দরে পৌঁছে বেলা ৪:১০ ঘটিকায় ঢাকার উদ্দেশ্যে বিমানযোগে যাত্রা করে বিকাল প্রায় ৫:০০ ঘটিকায় ঢাকা পৌঁছাই।

বর্ণিত পরিদর্শন ও সভার প্রেক্ষিতে কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের ক্যাবল রুটসহ স্টেশনের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা আরও উন্নত করা, স্টেশনের পরিচালনা ও রক্ষাবেক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন, স্টেশনের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি, স্টেশনটির এপ্রোচ রোড মেরামত ইত্যাদি বিষয়ে নিম্নরূপ সুপারিশ করা হলো:-

ক) নিরাপত্তা বিষয়কঃ

১। বীচ ম্যানহোল হতে ল্যান্ডিং স্টেশন পর্যন্ত সম্পূর্ণ ক্যাবল রুট বরাবর প্রতি ১০০ মিটার পর পর দৃশ্যমান স্থানে উজ্জ্বল রং দ্বারা লেখা (রাতেও দেখা যায় এরূপ) সতর্কতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে। কাজটি আগষ্ট ২০২০ এর মধ্যে শেষ করতে হবে।

২। ক্ষতিগ্রস্ত পাওয়ার ক্যাবল মেরামতের জন্য করা নতুন ক্যাবল জয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট ক্যাবল (অপটিক্যাল ও পাওয়ার ক্যাবল) সুরক্ষার জন্য দুর্ঘটনাস্থলে একটি S-1 টাইপ ম্যানহোল নির্মাণ করতে হবে। এই কাজটি যত দ্রুত সম্ভব সম্পন্ন করতে হবে।

৩। ক্যাবল রুট টহলের ফ্রিকুয়েন্সী আরও বাড়াতে হবে।

৪। কোম্পানির ম্যানেজার (এস্টেট) এর নেতৃত্বে সম্পূর্ণ ক্যাবল রুটটি সার্ভে করে vulnerable স্থানসমূহ চিহ্নিত করতে হবে এবং ঐ স্থানসমূহ সুরক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৫। বীচ ম্যানহোল হতে সমুদ্রের দিকে আর্টিকুলেটেড পাইপের মধ্যে দিয়ে স্থাপিত সাবমেরিন ক্যাবল সর্বদা পর্যবেক্ষণে রাখতে হবে। যদি কোন স্থানে আর্টিকুলেটেড পাইপ উন্মুক্ত হয়ে যায় তবে দ্রুত তা বালির বস্তা দিয়ে ঢেকে দিতে হবে। সম্ভব হলে এ বিষয়ে একটি স্থায়ী সমাধান খুঁজে বের করতে হবে।

৬। ল্যান্ডিং স্টেশনের নিরাপত্তা ব্যবস্থা আরও শক্তিশালী করতে হবে। স্টেশনে বাহিরের কোন লোক প্রবেশ কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।

৭। কুয়াকাটায় SMW5 সাবমেরিন ক্যাবলের সাথে সংযোগকারী পাওয়ার ক্যাবল ক্ষতিগ্রস্ত করার ঘটনায় বিএসসিসিএল কর্তৃক দায়েরকৃত মামলাটি সঠিকভাবে মনিটর করতে হবে এবং সময়মত এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

খ) অন্যান্য বিষয়কঃ

- ১। ল্যান্ডিং স্টেশনের এপ্রোচ রোডটি মেরামতের লক্ষ্যে এলজিইডি ও পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে নিয়মিত নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। এলজিইডি ও পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে যোগাযোগ রেখে এপ্রোচ রোডের খানাবাদ ডিগ্রী কলেজের সামনের অংশটি দ্রুত মেরামতের ব্যবস্থা নিতে হবে।
- ২। ল্যান্ডিং স্টেশনের সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিকল্পিতভাবে বিভিন্ন ফুলের গাছসহ অন্যান্য গাছ রোপন করতে হবে এবং নিয়মিত গাছগুলোর যত্ন নিতে হবে।
- ৩। ল্যান্ডিং স্টেশনে অতিরিক্ত আয়রনযুক্ত পানির সমস্যা সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ৪। ডরমেটরি ভবনটির নীচতলায় উন্মুক্ত স্থানটিতে কনক্রিটের উপর পার্কিং টাইলস স্থাপনের ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।
- ৫। ল্যান্ডিং স্টেশনের ক্যাবল চেম্বারে জমে থাকা পানি দ্রুত নিষ্কাশনের ব্যবস্থা নিতে হবে এবং ক্যাবল চেম্বারে পানি প্রবেশ বন্ধের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৬। ল্যান্ডিং স্টেশনের ফাংশনাল ভবন ও রেস্ট হাউজে স্থাপিত এয়ার কন্ডিশনিং যন্ত্রপাতিসমূহের ফিল্টার নিয়মিত পরিষ্কার করতে হবে এবং যন্ত্রপাতিগুলো বছরে একবার সার্ভিসিং করতে হবে।
- ৭। বৃষ্টির কারণে ল্যান্ডিং স্টেশনের ফাংশনাল ভবন ও রেস্ট হাউজের বিভিন্ন স্থানে সৃষ্টি হওয়া শ্যাওলা পরিষ্কারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৮। কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন একটি রিমুট লোকেশনে অবস্থিত বিধায় এই স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের in-station বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব পাঠাতে হবে।
- ৯। কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা ও কর্মসিদ্ধি বাড়াবার লক্ষ্যে অন্য আরও কোন উদ্যোগ গ্রহণ প্রয়োজনীয় মনে হলে স্টেশন ম্যানেজার তথা ডিজিএম (কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন) এ বিষয়ে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব পাঠানোর ব্যবস্থা নিবেন।



(মশিউর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিএসসিসিএল

বিতরণ, সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং চেয়ারম্যান, বিএসসিসিএল (দৃষ্টি আকর্ষণঃ মাননীয় সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব)।
- ✓ ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন), কুয়াকাটা, পটুয়াখালী।

শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত

ক্রমিক নং	পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১১	০৯/০৮/২০২০ খ্রি.	জনাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক	(ক) নিরাপত্তা বিষয়কঃ ১। বীচ ম্যানহোল হতে ল্যান্ডিং স্টেশন পর্যন্ত সম্পূর্ণ ক্যাবল রুট বরাবর প্রতি ১০০ মিটার পর পর দৃশ্যমান স্থানে উজ্জ্বল রং দ্বারা লেখা (রাতেও দেখা যায় এরূপ) সতর্কতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে। কাজটি আগষ্ট ২০২০ এর মধ্যে শেষ করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়নি।
			২। ক্ষতিগ্রস্ত পাওয়ার ক্যাবল মেরামতের জন্য করা নতুন ক্যাবল জয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট ক্যাবল (অপটিক্যাল ও পাওয়ার ক্যাবল) সুরক্ষার জন্য দুর্ঘটনাস্থলে একটি S-1 টাইপ ম্যানহোল নির্মাণ করতে হবে। এই কাজটি যত দ্রুত সম্ভব সম্পন্ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
			৩। ক্যাবল রুট টহলের ফ্রিকুয়েন্সী আরও বাড়াতে হবে।	ফ্রিকুয়েন্সী বাড়ানো হয়েছে।
			৪। কোম্পানির ম্যানেজার (এস্টেট) এর নেতৃত্বে সম্পূর্ণ ক্যাবল রুটটি সার্ভে করে vulnerable স্থানসমূহ চিহ্নিত করতে হবে এবং ঐ স্থানসমূহ সুরক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
			৫। বীচ ম্যানহোল হতে সমুদ্রের দিকে আর্টিকুলেটেড পাইপের মধ্যে দিয়ে স্থাপিত সাবমেরিন ক্যাবল সর্বদা পর্যবেক্ষণে রাখতে হবে। যদি কোন স্থানে আর্টিকুলেটেড পাইপ উন্মুক্ত হয়ে যায় তবে দ্রুত তা বালির বস্তা দিয়ে ঢেকে দিতে হবে। সম্ভব হলে এ বিষয়ে একটি স্থায়ী সমাধান খুঁজে বের করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
			৬। ল্যান্ডিং স্টেশনের নিরাপত্তা ব্যবস্থা আরও শক্তিশালী করতে হবে। স্টেশনে বাহিরের কোন লোক প্রবেশ কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।	নিরাপত্তা ব্যবস্থা শক্তিশালী করা হয়েছে।
			৭। কুয়াকাটায় SMW5 সাবমেরিন ক্যাবলের সাথে সংযোগকারী পাওয়ার ক্যাবল ক্ষতিগ্রস্ত করার ঘটনায় বিএসসিসিএল কর্তৃক দায়েরকৃত মামলাটি সঠিকভাবে মনিটর করতে হবে এবং সময়মত এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সঠিকভাবে মনিটর করা হচ্ছে।
			(খ) অন্যান্য বিষয়কঃ ১। ল্যান্ডিং স্টেশনের এপ্রোচ রোডটি মেরামতের লক্ষ্যে এলজিইডি ও পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে নিয়মিত নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। এলজিইডি ও পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে যোগাযোগ	এলজিইডি ও পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।

৩৯৩ ১৫৫

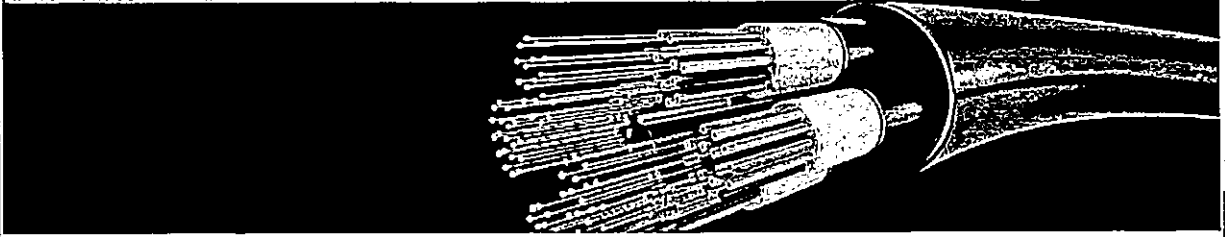
ক্রমিক নং	পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			রেখে এপ্রোচ রোডের খানাবাদ ডিগ্রী কলেজের সামনের অংশটি দ্রুত মেরামতের ব্যবস্থা নিতে হবে।	
			২। ল্যান্ডিং স্টেশনের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিকল্পিতভাবে বিভিন্ন ফুলের গাছসহ অন্যান্য গাছ রোপন করতে হবে এবং নিয়মিত গাছগুলোর যত্ন নিতে হবে।	নিয়মিত যত্ন নেয়া হচ্ছে।
			৩। ল্যান্ডিং স্টেশনে অতিরিক্ত আয়রনযুক্ত পানির সমস্যা সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
			৪। ডরমেটরি ভবনটির নীচতলায় উন্মুক্ত স্থানটিতে কনক্রিটের উপর পার্কিং টাইলস স্থাপনের ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
			৫। ল্যান্ডিং স্টেশনের ক্যাবল চেম্বারে জমে থাকা পানি দ্রুত নিষ্কাশনের ব্যবস্থা নিতে হবে এবং ক্যাবল চেম্বারে পানি প্রবেশ বন্ধের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
			৬। ল্যান্ডিং স্টেশনের ফাংশনাল ভবন ও রেস্ট হাউজে স্থাপিত এয়ার কন্ডিশনিং যন্ত্রপাতিসমূহের ফিল্টার নিয়মিত পরিষ্কার করতে হবে এবং যন্ত্রপাতিগুলো বছরে একবার সার্ভিসিং করতে হবে।	নিয়মিত পরিষ্কার ও সার্ভিসিং করা হয়।
			৭। বৃষ্টির কারণে ল্যান্ডিং স্টেশনের ফাংশনাল ভবন ও রেস্ট হাউজের বিভিন্ন স্থানে সৃষ্টি হওয়া শ্যাওলা পরিষ্কারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	শ্যাওলা পরিষ্কার করা হয়।
			৮। কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন একটি রিমুট লোকেশনে অবস্থিত বিধায় এই স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের in-station বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব পাঠাতে হবে।	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
			৯। কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা ও কর্মস্পিহা বাড়ানোর লক্ষ্যে অন্য আরও কোন উদ্যোগ গ্রহণ প্রয়োজনীয় মনে হলে স্টেশন ম্যানেজার তথা ডিজিএম (কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন) এ বিষয়ে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব পাঠানোর ব্যবস্থা নিবেন।	ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

৩১/১০/২০

Bangladesh Submarine Cable Co. x

Not secure | bsccl.com/action_plan

ABOUT BSCCL CONTACT US



Action Plan

- ০১) জাতীয় পুনরুদ্ধার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১০-২০১১
- ০২) জাতীয় পুনরুদ্ধার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন আওতায় পরিবেশ কর্মসূচিতে উদ্ভিদ পুনরুদ্ধার কর্মসূচি
- ০৩) জাতীয় পুনরুদ্ধার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন আওতায় পরিবেশ কর্মসূচিতে উদ্ভিদ পুনরুদ্ধার কর্মসূচি ১২ জাতীয় পরিষদ (উদ্ভিদ কর্মসূচি কার্যক্রমের প্রসারক)
- ০৪) জাতীয় পুনরুদ্ধার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন আওতায় পরিবেশ কর্মসূচিতে উদ্ভিদ পুনরুদ্ধার কর্মসূচি ০২ জাতীয় পরিষদ (উদ্ভিদ কর্মসূচি কার্যক্রমের প্রসারক)
- ০৫) জাতীয় পুনরুদ্ধার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন আওতায় পরিবেশ কর্মসূচিতে উদ্ভিদ পুনরুদ্ধার কর্মসূচি ০৩ জাতীয় পরিষদ (উদ্ভিদ কর্মসূচি কার্যক্রমের প্রসারক)
- ০৬) জাতীয় পুনরুদ্ধার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন আওতায় পরিবেশ কর্মসূচিতে উদ্ভিদ পুনরুদ্ধার কর্মসূচি ০৪ জাতীয় পরিষদ (উদ্ভিদ কর্মসূচি কার্যক্রমের প্রসারক)

RPCL - National Te...pdf Show all x