



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড
(বিএসসিসিএল)
(ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের
আওতাধীন একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী)
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা
www.bscccl.com

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৬১০.১৬.০০২.১৮.১১

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৬

২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম প্রান্তিক এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯ - ২০২০ প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই ২০১৯ হতে সেপ্টেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) এর প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে তাঁর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৬ (ছয়) পাতা।

২৫-৯-২০১৯

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৩

ইমেইল: md.bscccl@bscccl.com

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নিরীক্ষা-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	৫		সমূহ-০১
						অর্জন	২						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমূহ-০২
						অর্জন	৮০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	৩		
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৭৫%	৭৫%		
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		সমূহ-০৩
						অর্জন	৬০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		সমূহ-০৪
						অর্জন	৬০						
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র—এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নীতিমালা/ম্যানুয়েল/পরিপত্র বাস্তবায়ন	১০	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা				৬০%	৬০%		
						অর্জন							

মোঃ মাহাদুল হোসেন
ব্যবস্থাপক (অডিটরী নারীফা)
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোং লিঃ
১১১, তেরগাঁও-৪নম্বর লিংক রোড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাল সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯						
৪.৩ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯						
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০			
						অর্জন	১৫/৭/১৯						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯				৩০/৯/১৯		
						অর্জন	২৫/৯/১৯						স্বাক্ষর-০৫

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
বাংলাদেশ সার্বভৌমিক ক্যান্সন কোং লিঃ
১১১, চেজার্সিও-৩সমান লিকে রোড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯					৩০/৭/১৯	সম্পূর্ণ-০৬
						অর্জন	২৯/৭/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯					৩০/৭/১৯	সম্পূর্ণ-০৭
						অর্জন	২৯/৭/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০১৯-২০ অর্থ বছরে সরকারী রাজস্ব খাতের বা উন্নয়ন খাতের অর্থে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিনকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০১৯-২০ অর্থ বছরে সরকারী রাজস্ব খাতের অর্থে বাস্তবায়নের জন্য কোন ক্রয় পরিকল্পনা নেই।
						অর্জন							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে কর্ম সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫/১/২০	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/১/২০			১৫/১/২০	
						অর্জন							

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
বাংলাদেশ সাবেক ক্যান্টন কোং লিমিটেড
১১১, চেম্বারস ও-এল্ডন স্ট্রিক বোর্ড
ঢাকা-১২০৮।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৫		সংখ্যা-০৮
						অর্জন	২						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৫০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৫০%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
						অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ গ্রাহক সেবা সপ্তাহ আয়োজন	আয়োজিত সেবা সপ্তাহ	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন							
৯.২ কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	অভিযান সম্পাদিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	২		
						অর্জন							
৯.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন সেমিনার আয়োজন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	২২/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা					২২/০৩/২০		
						অর্জন							
৯.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন ডকুমেন্ট/ফিল্ম/ভিডিও প্রদর্শনী	প্রদর্শিত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০	৩০/৪/২০		
						অর্জন							

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
 ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
 বাংলাদেশ সার্বভৌমিক ক্যান্টন কোং লিমিটেড
 ১১১, চেম্বার্স-৩৩পলান লিফে রোড
 ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিটরিং বাণী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	প্রদর্শিত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯			৩১/১০/১৯		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/৬/২০	১৫/৬/২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি/ ব্যবস্থাপক (চা: ও র: আইআইজি)	১৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯				১৫/৭/১৯		সম্মতি-০৯
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৫	৩.৫	৩.৫	৪.৫	১৫ লক্ষ		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৯				১০/৭/১৯		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১১/২০	১৫/৮/২০			

মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক (অধ্যক্ষরীন নিরীক্ষণ)
বাংলাদেশ সাবেকবিন কানুন কোং লিঃ
১১১, হেজলগাঁও-কম্পান লিফট বোর্ড
ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিএসসিসিএল একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী। বিএসসিসিএল এর আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের পৃথক কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							


 মোহাম্মদ শাহাদিত হোসেন
 ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)
 বাংলাদেশ সাবেমবিন ক্যান্ডল কোং লিঃ
 ১১১, চেঙ্গাও-৩শশান লিকে রোড
 ঢাকা-১২০৮।

সংযুক্তি সচি (১ম প্রান্তিক)

ক্রমিক নং	বিষয়
সংযুক্তি-১	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সংযুক্তি-২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
সংযুক্তি-৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।
সংযুক্তি-৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।
সংযুক্তি-৫	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।
সংযুক্তি-৬	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
সংযুক্তি-৭	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
সংযুক্তি-৮	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন।
সংযুক্তি-৯	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।



মংখুক্তি-০২

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল) Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানীতে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ০৯/০৭/২০১৯ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর কনফারেন্স রুম।

সভার উপস্থিত কমিটি'র অন্যান্য সদস্য :

- ১। জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল - সদস্য।
- ২। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল - সদস্য।
- ৩। মিসেস নাজিয়া হাসান, ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), বিএসসিসিএল - সদস্য।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল - সদস্য সচিব।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

সভার আলোচ্য সূচি:

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১। সর্বশেষ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	গত ১৭/০৬/২০১৯ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার বিভিন্ন সিদ্ধান্তের বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক। এছাড়া নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
২। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কর্তৃক বিভিন্ন শাখা হতে হালনাগাদ তথ্য নিয়ে ইতোমধ্যে বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি)
৩। দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার স্থাপনো সংক্রান্ত।	সভায় দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার স্থাপনোর অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে যাওয়া হয়।	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার স্থাপিয়ে প্রধান কার্যালয়ের ৭ম ও ৮ম তলায় ইতোমধ্যে লাগানো হয়েছে এবং বিএসসিসিএল এর আওতাধীন ল্যান্ডিং স্টেশন গুলোতেও একই রকম পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ
৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সন্তোষ প্রকাশ করেন।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি।
৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সংক্রান্ত।	সভায় ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০৮/০৭/২০১৯ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক ফিডব্যাক সভায় বিএসসিসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ছকে অন্তর্ভুক্ত অনুচ্ছেদ ৩.১, অনুচ্ছেদ ৭ এর ৭.১ ও ৭.২ এবং অনুচ্ছেদ ৯ এর ৯.২ ও ৯.৩ কার্যক্রম পরিবর্তন/সংশোধন করে এর অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করার জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ক) ছকের ৩.১ সিদ্ধান্ত পরিবর্তন করে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সরকারী রাজস্ব খাতের অর্থে বাস্তবায়নের জন্য কোন ক্রয় পরিকল্পনা না থাকায় ছকের অনুচ্ছেদ ৭ এর ৭.১ ও ৭.২ সিদ্ধান্ত বিএসসিসিএল এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা) এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)।

F:\Office Doc\BSCCL\AFM\Minster\2019\Morality Committee Meeting_100719doc.doc

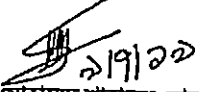
(Handwritten signatures and initials)




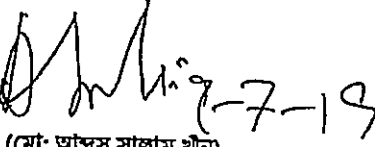
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

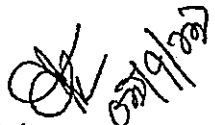
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		গ) ছকের অনুচ্ছেদ ৯.২ ও অনুচ্ছেদ ৯.৩ এর সিদ্ধান্ত পরিবর্তন করে গ্রাহক সেবা সপ্তাহ আয়োজন এবং কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা বিষয়ক ২টি নতুন কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

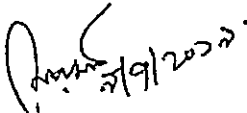
পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(নাজিয়া হান্নান)
ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মো: আব্দুস সালাম খান)
কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানীতে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ২৩/০৯/২০১৯ খ্রি:
সময় : বিকাল ০৪:০০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কমিটির অন্যান্য সদস্য :

- ১। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল - সদস্য।
২। মিসেস নাজিয়া হাসান, ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), বিএসসিসিএল - সদস্য।
৩। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল - সদস্য সচিব।

জনাব মো: আব্দুস সালাম খান, কোম্পানী সচিব ছুটিতে থাকায় নৈতিকতা কমিটি'র সভায় অনুপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় গত ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি'র কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিএসসিসিএল এর কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভার আলোচ্য সূচি:

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১. নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা করে কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করেছে। সভাপতি দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী প্রেরণ করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা করে কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ অব্যাহত রাখবেন এবং সভার নোটিশ এ বিভাগে প্রেরণ করবে।	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ অব্যাহত আছে।
২. পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভায় গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ছকে উপস্থাপন করা হয়। সকল সংস্থার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায় সকল সংস্থা অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করলেও বিটিসিএল প্রেরণ করেনি বিধায় সভাপতি মহোদয় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি এ বিভাগকে অবহিত করবেন।	পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হচ্ছে।
৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক	(ক) নিয়মিতভাবে সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লেখিত বিষয়ের উপর আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে।	(ক) উল্লেখিত বিষয়ের উপর নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করে এ বিভাগকে অবহিত করার নির্দেশনা থাকলেও বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর এ বিষয়ে অবহিত করেনি। সভাপতি বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর অবহিত না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে তৎপর হবার জন্য অনুরোধ জানান।	(খ) এ বিষয়ে এ বিভাগকে অবহিত করবে এবং প্রশিক্ষণে এ বিভাগের কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়া যেতে পারে।	(খ) প্রশিক্ষণের পূর্বে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হবে এবং ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণে ডাক ও টেলিযোগাযোগ কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়া হবে।
৪. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সকল দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন হুকে প্রেরণ করেছে। সভাপতি শুদ্ধাচার বিষয়টি অগ্রাধিকার বিবেচনা করে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম গুরুত্ব সহকারে বাস্তবায়নের জন্য সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে অনুরোধ জানান এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ জানান।	১০-০৭-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ই সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এবং ২০১৯-২০২০ সালের ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৫শে সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।	১০-০৭-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ই সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এবং ২০১৯-২০২০ সালের ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৫শে সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
৫। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কর্তৃক বিভিন্ন শাখা সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের জন্য সকল শাখাকে অবহিত করা হয়েছে।
৬। দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার ছাপানো সংক্রান্ত।	সভায় দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার ছাপানোর অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে যাওয়া হয়।	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার ছাপিয়ে প্রধান কার্যালয়ের ৭ম ও ৮ম তলায় ইতোমধ্যে লাগানো হয়েছে এবং বিএসসিসিএল এর আওতাধীন ল্যান্ডিং স্টেশন গুলোতেও একই রকম পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার ছাপিয়ে প্রধান কার্যালয়ের ৭ম ও ৮ম তলায় ইতোমধ্যে লাগানো হয়েছে এবং বিএসসিসিএল এর আওতাধীন ল্যান্ডিং স্টেশন গুলোতেও একই রকম পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে। মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
খ) বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সংক্রান্ত।	সভার ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, গত ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক ফিডব্যাক সভায় বিএসসিসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর হুকে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম এর অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করার জন্য মন্ত্রণালয়		

(Handwritten signatures and initials)



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সংক্রান্ত।	কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।		
	ক) নৈতিকতা কমিটির সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক) প্রতি কোয়ার্টারে কমপক্ষে ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
	খ) অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	খ) অংশীজনের (stakeholder) সাথে সভা শেষে সংশ্লিষ্ট বিভাগ নিয়মিতভাবে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করে দাখিল করবেন।	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ অংশীজনের (stakeholder) সাথে সভা শেষে নিয়মিত ভাবে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সভাকে অবহিত করবেন।
	গ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গ) বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।
	ঘ) উত্তম চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ঘ) উত্তম চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
	ঙ) শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ঙ) বিএসসিসিএল এর শাখা/অধিশাখা এবং বিএসসিসিএল এর অধীনস্থ কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনের অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হয়।	বিএসসিসিএল এর শাখা/অধিশাখা এবং বিএসসিসিএল এর অধীনস্থ কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনের অফিস প্রতি প্রাপ্তিকে ২ বার করে বিএসসিসিএল এর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শন করবেন।
	চ) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	চ) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিষয়টি বিএসসিসিএল এর জন্য প্রযোজ্য নয়।
ছ) কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ছ) কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনে কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বলা হয়।	কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনে কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করবে।	

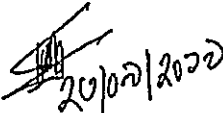
(Handwritten signatures and initials)

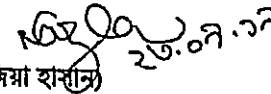


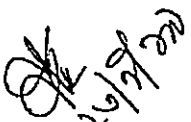
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

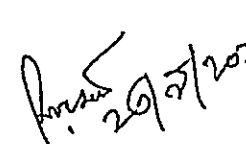
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	জ) শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিবীর বাণী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জ) শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিবীর বাণী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিবীর বাণী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের জন্য মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
গ) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্তঃ			
১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো এবং অনুমোদিত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবে।

পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(নাজিয়া হোসেন)
ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড
(বিএসসিসিএল)
(ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের
আওতাধীন একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী)
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা
www.bsccl.com

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৬১০.১৬.০০২.১৮.১০

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৬

১১ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সদস্যগণের সমন্বয়ে “নৈতিকতা কমিটি”র সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং-১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০৩.১৯-৯৪ তারিখ: ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রস্থিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সদস্যগণের সমন্বয়ে গঠিত “নৈতিকতা কমিটি”র সভার কার্যবিবরণীতে উল্লেখিত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে বিএসসিসিএল সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন ছকের মাধ্যমে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১১-৯-২০১৯

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৩

ইমেইল: md.bsccl@bsccl.com

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নিরীক্ষা-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের সূত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সদস্যগণের সমন্বয়ে "নৈতিকতা কমিটি"র সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং-১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০৩.১৯-৯৪, তারিখঃ ১৫-০৭-২০১৯ খ্রিঃ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের সূত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সদস্যগণের সমন্বয়ে "নৈতিকতা কমিটি"র সভার কার্যবিবরণীর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে বিএসসিসিএল সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে ছকের মাধ্যমে আপনার সদয় বিবেচনা ও অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১. নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা করে কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করেছে। সভাপতি দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী প্রেরণ করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা করে কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ অব্যাহত রাখবেন এবং সভার নোটিশ এ বিভাগে প্রেরণ করবেন।	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ অব্যাহত আছে।
২. পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভায় গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি হকে উপস্থাপন করা হয়। সকল সংস্থার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায় সকল সংস্থা অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করলেও বিটিসিএল প্রেরণ করেনি বিধায় সভাপতি মহোদয় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি এ বিভাগকে অবহিত করবেন।	পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হচ্ছে।
৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করে এ বিভাগকে অবহিত করার নির্দেশনা থাকলেও বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর এ বিষয়ে অবহিত করেনি। সভাপতি বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর অবহিত না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে তৎপর হবার জন্য অনুরোধ জানান।	সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করে এ বিভাগকে অবহিত করার নির্দেশনা থাকলেও বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর এ বিষয়ে অবহিত করেনি। সভাপতি বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর অবহিত না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে তৎপর হবার জন্য অনুরোধ জানান।	(ক) নিয়মিতভাবে সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিরীক্ষণ কাঠামোতে উল্লেখিত বিষয়ের উপর আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। (খ) এ বিষয়ে এ বিভাগকে অবহিত করবে এবং প্রশিক্ষণে এ বিভাগের কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়া যেতে পারে।	(ক) নিয়মিত উল্লেখিত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে। (খ) প্রশিক্ষণের পূর্বে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হবে এবং ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণে ডাক ও টেলিযোগাযোগ কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়া হবে।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪. অনলাইন সেবা সংক্রান্ত	বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর সভার অনলাইন Complain চালু করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ বিভাগকে অবহিত করার সিদ্ধান্ত থাকলেও এ বিষয়ে অবহিত করেনি। এ জন্য সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর সভার অনলাইন Complain চালু করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ বিভাগকে অবহিত করবে।	সিদ্ধান্তটি বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
৫. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	সভায় পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, দপ্তর/সংস্থা তার আওতাধীন আঞ্চলিক অফিসসমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান করবে এবং নির্ধারিত ছকে আঞ্চলিক অফিসসমূহ তথ্য প্রেরণ করবে। কিন্তু ডাক অধিদপ্তর ও বিটিসিএলের সকল আঞ্চলিক অফিস গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৫/০৬/২০১৯ তারিখের মধ্যে নৈতিকতা কমিটি গঠন সম্পর্কে এ বিভাগকে অবহিত করেনি। কার্যক্রম গ্রহণে তৎপরতার অভাব পরিলক্ষিত হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	এ বিষয়ে বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরকে তৎপর হতে হবে এবং আঞ্চলিক অফিসে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাদি এ বিভাগকে অবহিত করবে।	সিদ্ধান্তটি বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯	সভায় এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ছক আলোচনা করা হয়। যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) ও ফোর্সাল কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের ছক যথাযথভাবে পূরণ করা হয়েছে। অনুমোদিত হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ পর্যালোচনাতে অনুমোদন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করা হয়।	(ক) এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের ছকটির অনুমোদন প্রদান করা হলো। (খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) বিষয়টি ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সহিত সংশ্লিষ্ট। (খ) বিষয়টি ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সহিত সংশ্লিষ্ট।
৭. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	সভায় তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অনলাইনে তথ্য কমিশন হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার নির্দেশনা রয়েছে। দায়িত্বপ্রাপ্ত দুইজন কর্মকর্তাকে অনলাইন প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা থাকলেও টেশিস এর কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে সার্টিফিকেট প্রেরণ করেনি। অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে এ বিভাগে সার্টিফিকেট প্রেরণ করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।	টেশিস তথ্য কমিশন হতে অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে এ বিভাগে সার্টিফিকেট প্রেরণ করবে।	বিষয়টি টেশিস এর সহিত সংশ্লিষ্ট।

Rm

D:\Office Document\BSCCL Acgurt 15\Acgurt 15\সিদ্ধান্ত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ_০৬০১১৯.docx



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৮. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সকল দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ছকে প্রেরণ করেছে। সভাপতি শুদ্ধাচার বিষয়টি অগ্রাধিকার বিবেচনা করে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম গুরুত্ব সহকারে বাস্তবায়নের জন্য সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে অনুরোধ জানান এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ জানান।	১০-০৭-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ই সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এবং ২০১৯-২০২০ সালের ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৫শে সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।	১০-০৭-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ই সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এবং ২০১৯-২০২০ সালের ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৫শে সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
৯. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ/ত্রিফিং	যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) ও এনআইএস ফোকাল কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, কয়েকটি সংস্থার এনআইএস ফোকাল কর্মকর্তা সঠিকভাবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রণয়ন করেনি। এ বিষয়ে সভাপতি এপিএ (APA) ও এনআইএস (NIS) ফোকাল কর্মকর্তাদের নিয়ে ত্রিফিং/প্রশিক্ষণ সেশনের আয়োজন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।	এপিএ ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ত্রিফিং/প্রশিক্ষণ সেশনের আয়োজন করতে হবে।	বিষয়টি ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সহিত সংশ্লিষ্ট
১০. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর সার্বিক কার্যাদি	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ আলোচনা করা হয়। উক্ত কর্মপরিকল্পনার ৯নং কার্যক্রম “শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” এ মন্ত্রিপরিষদ এর পর্যালোচনার প্রেক্ষিতে নুতনভাবে ৪টি এবং পূর্বের ১টি মোট ৫টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করে কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ৫টি কার্যক্রম যথাযথ এবং গুরুত্বপূর্ণ বলে অভিহিত করেন এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর সকল কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিষয়টি ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সহিত সংশ্লিষ্ট

(Signature)
২৫/৯/২০১৯

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

ফোন- ৮৮৭৯১১৯৫ (অফিস)

ফ্যাক্স- ৮৮৭৯১১৯৩ (অফিস)

ই-মেইল: md.bscccl@bscccl.com



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড
(বিএসসিসিএল)
(ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের
আওতাধীন একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী)
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা
www.bsccl.com

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৬১০.১৬.০০২.১৮.১২

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৬

২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিষয়: বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভাপতির উপস্থিতিতে গত ২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যবিবরণী ৪(চার) পাতা।

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২৬-৯-২০১৯

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৩

ইমেইল: md.bsccl@bsccl.com



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানীতে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মশিউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএসসিসিএল।

সভার তারিখ : ২৩/০৯/২০১৯ খ্রি:
সময় : বিকাল ০৪:০০ ঘটিকায়
সভার স্থান : বিএসসিসিএল এর সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কমিটির অন্যান্য সদস্য :

- ১। জনাব মির্জা কামাল আহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল - সদস্য।
২। মিসেস মাজিয়া হাসান, ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), বিএসসিসিএল - সদস্য।
৩। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল - সদস্য সচিব।

জনাব মো: আব্দুল সালাম খান, কোম্পানী সচিব ছুটিতে থাকায় নৈতিকতা কমিটি'র সভায় অনুপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় গত ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি'র কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিএসসিসিএল এর কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভার আলোচ্য সূচি:

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১. নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা করে কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করেছে। সভাপতি দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী প্রেরণ করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা করে কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ অব্যাহত রাখবেন এবং সভার নোটিশ এ বিভাগে প্রেরণ করবে।	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ অব্যাহত আছে।
২. পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভায় গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ছকে উপস্থাপন করা হয়। সকল সংস্থার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায় সকল সংস্থা অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করলেও বিটিসিএল প্রেরণ করেনি বিধায় সভাপতি মহোদয় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি এ বিভাগকে অবহিত করবেন।	পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হচ্ছে।
৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক	সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক	(ক) নিয়মিতভাবে সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লেখিত বিষয়ের উপর আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে।	(ক)উল্লেখিত বিষয়ের উপর নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকে।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করে এ বিভাগকে অবহিত করার নির্দেশনা থাকলেও বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর এ বিষয়ে অবহিত করেনি। সভাপতি বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তর অবহিত না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে তৎপর হবার জন্য অনুরোধ জানান।	(খ) এ বিষয়ে এ বিভাগকে অবহিত করবে এবং প্রশিক্ষণে এ বিভাগের কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়া যেতে পারে।	(খ) প্রশিক্ষণের পূর্বে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অবহিত করা হবে এবং ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণে ডাক ও টেলিযোগাযোগ কর্মকর্তাদের Resource Person হিসেবে নেয়া হবে।
৪. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সকল দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন হকে প্রেরণ করেছে। সভাপতি শুদ্ধাচার বিষয়টি অগ্রাধিকার বিবেচনা করে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম গুরুত্ব সহকারে বাস্তবায়নের জন্য সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে অনুরোধ জানান এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ জানান।	১০-০৭-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ই সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এবং ২০১৯-২০২০ সালের ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৫শে সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।	১০-০৭-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ই সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এবং ২০১৯-২০২০ সালের ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৫শে সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
৫। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম, আইআইজি) কর্তৃক বিভিন্ন শাখা সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের জন্য সকল শাখাকে অবহিত করা হয়েছে।
৬। দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার ছাপানোর সংক্রান্ত।	সভায় দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার ছাপানোর অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে যাওয়া হয়।	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার ছাপিয়ে প্রধান কার্যালয়ের ৭ম ও ৮ম তলায় ইতোমধ্যে লাগানো হয়েছে এবং বিএসসিসিএল এর আওতাধীন ল্যান্ডিং স্টেশন গুলোতেও একই রকম পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার ছাপিয়ে প্রধান কার্যালয়ের ৭ম ও ৮ম তলায় ইতোমধ্যে লাগানো হয়েছে এবং বিএসসিসিএল এর আওতাধীন ল্যান্ডিং স্টেশন গুলোতেও একই রকম পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে। মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
খ) বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ			
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সংক্রান্ত।	সভার ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, গত ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি: তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক ফিডব্যাক সভায় বিএসসিসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর হকে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম এর অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করার জন্য মন্ত্রণালয়		



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

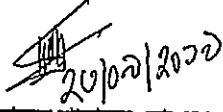
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সংক্রান্ত।	কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।		
	ক) নৈতিকতা কমিটির সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক) প্রতি কোয়ার্টারে কমপক্ষে ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
	খ) অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	খ) অংশীজনের (stakeholder) সাথে সভা শেষে সংশ্লিষ্ট বিভাগ নিয়মিতভাবে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করে দাখিল করবেন।	মার্কেটিং ও সেলস্ বিভাগ অংশীজনের (stakeholder) সাথে সভা শেষে নিয়মিত ভাবে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সভাকে অবহিত করবেন।
	গ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গ) বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।
	ঘ) উত্তম চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ঘ) উত্তম চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
	ঙ) শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ঙ) বিএসসিসিএল এর শাখা/অধিশাখা এবং বিএসসিসিএল এর অধীনস্থ কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনের অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হয়।	বিএসসিসিএল এর শাখা/ অধিশাখা এবং বিএসসিসিএল এর অধীনস্থ কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনের অফিস প্রতি প্রাপ্তিকে ২ বার করে বিএসসিসিএল এর উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শন করবেন।
	চ) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	চ) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিষয়টি বিএসসিসিএল এর জন্য প্রযোজ্য নয়।
ছ) কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ছ) কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনে কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বলা হয়।	কক্সবাজারস্থ ও কুয়াকাটাস্থ ল্যান্ডিং স্টেশনে কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করবে।	

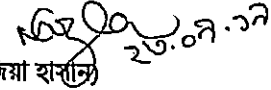


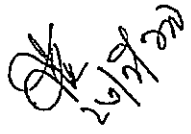
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

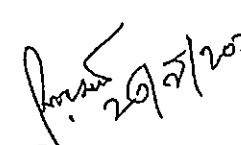
আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	জ) শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিথার বাণী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জ) শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিথার বাণী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন মনিথার বাণী অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের জন্য মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
গ) জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্তঃ			
১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো এবং অনুমোদিত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএসসিসিএল এর নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবে।

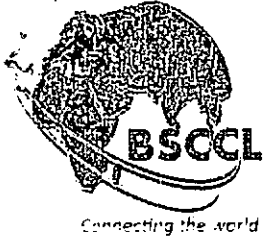
পরিশেষে সভাপতি এ কমিটিকে নিয়মিত সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)
ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(নাজিয়া হাশিম)
ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মির্জা কামাল আহম্মদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএসসিসিএল
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মশিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮.১৩২২

তারিখ: ২৩/০৯/২০১৯ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “নিয়মিত উপস্থিতি অখ্যাদেশ” বিষয়ের উপর শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মো: আজম আলী, মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৯/০৯/২০১৯ খ্রি: তারিখে দুপুর ৩:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Handwritten Signature)
২৩.০৯.১৯
(নাজিয়া হুসান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অতি: দায়িত্ব
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
ফোন: ৮৮৭৮১৬১ (অফিস)
ই-মেইল: nazia_aiub@yahoo.com

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থের প্রেরণ করা হলো

১। উপসচিব (আইন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ঢাকা।

২। সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৪। অফিস কপি।

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নরে লক্ষ্যে “নিয়মিত উপস্থিতি অধ্যাদেশ” বিষয়ের উপর
অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মো: আজম আলী, সহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ), বিএসসিসিএল।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৯/০৯/২০১৯ খ্রি., দুপুর ৩:০০ ঘটিকা
স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	ইলিয়াস রহমান	অসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার	(স্বাক্ষর) ২৯/৯/২০১৯
২.	মির্জা কালাম হোসেন	জেনারেল ম্যানেজার প্রকল্প এক্সিকিউটিভ	(স্বাক্ষর) ২৯/৯/১৯
৩.	মোঃ আব্দুল মলিক	সিসিও	(স্বাক্ষর) ২৯-৯-১৯
৪.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	ডিপ্লোম্যা (ন-৩ ^১)	(স্বাক্ষর) ২৯-৯-১৯
৫.	আব্দুল কুশার হোসেন	ডিপ্লোম্যা (সিও) সিআর	(স্বাক্ষর) ২৯-৯-১৯
৬.	আব্দুল হামিদ	ডিপ্লোম্যা (সিও) সিআর	(স্বাক্ষর) ২৯/৯/১৯
৭.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার	(স্বাক্ষর) ২৯.০৯.১৯
৮.	মুহাম্মদ হোসেন আলী	অসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (সিও) সিআর	(স্বাক্ষর) ২৯/৯/১৯
৯.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (সিও) সিআর	(স্বাক্ষর) ২৯/০৯/১৯

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০	আব্দুল হাকিম ইমদাদ	কর্তৃপক্ষ (অফিস সিআর)	M. Hossain
১১	মোঃ আব্দুল হক	কর্তৃপক্ষ (অফিস, ডিআর)	H.
১২	শাহজাদা হামিদ মাহমুদ	কর্তৃপক্ষ (সিআর- সিআর)	Hossain
১৩	আবদুল হক	উপ-কর্তৃপক্ষ (এইচআর)	আবদুল হক 29/09/2019
১৪	উজ্জ্বল কুমার সান	কর্তৃপক্ষ (সি.ও.সি.)	Ujjwal 29/09/2019
১৫	মোঃ মনির হোসেন	কর্তৃপক্ষ (সিআর) (সিআর)	M. Hossain 29/09/19
১৬	মোঃ মনির হোসেন (সিআর)	কর্তৃপক্ষ (সিআর) (সিআর)	M. Hossain 29/09/19
১৭	মোঃ মনির হোসেন	কর্তৃপক্ষ (সিআর, ডিআর)	M. Hossain 29/09/19
১৮	আবদুল হক	কর্তৃপক্ষ (NOC)	Syed Hossain Hossain 29/09/19
১৯	আবদুল হক	AM (PPL)	Abdul 29/09/19
২০	মোঃ ফাহিম (সিআর)	AM (BWP)	Fahim 29/09/19
২১	মোঃ মনির হোসেন	DM (R&S)	M. Hossain 29-9-19
২২	মোঃ মনির হোসেন	উপ-কর্তৃপক্ষ (সিআর)	M. Hossain 29-9-19

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “তথ্য অধিকার আইন ২০০৯” বিষয়ের উপর
অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল আলম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ০৭/০৮/২০১৯ খ্রি., দুপুর ২:০০ ঘটিকা

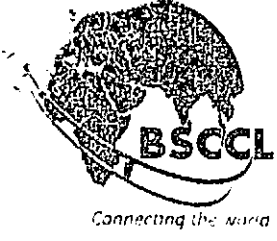
স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মো: কাদের হোসেন	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০২	মো: মাহবুবুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০৩	আনিস চন্দ্র রায়	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০৪	সিদ্দিকুল হক	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০৫	মো: মাহমুদুল হক	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০৬	মো: কামরুজ্জামান	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০৭	অজয় কুমার মল্লিক	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০৮	মো: মামুদ হুসনা	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	
০৯	সিদ্দিকা-পিনু	সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০.	শ্রীমতী: জাহাঙ্গীর হোসেন	অফিস সহকারী	[Signature]
১১.	শ্রীমতী: মনজুর হোসেন	অফিস সহকারী	[Signature]
১২.	শ্রী: মাসুম বিহার	অফিস সহকারী-কাম কমিউ: অফিসার	[Signature]
১৬	শ্রী: ত্রিপুরা বহুমান	৭	[Signature]
১৪,	শ্রীমতী: কাঞ্চন আশী	অফিস সহকারী	[Signature]
১৫/	শ্রীমতী: মাসুম	অফিস সহকারী	[Signature]
১৬/	শ্রীমতী: মাসুম	অফিস সহকারী	[Signature]
১৭/	শ্রীমতী: মাসুম	অফিস সহকারী	[Signature]
১৮/	শ্রীমতী: মাসুম	অফিস সহকারী	[Signature]
১৯.	শ্রী: মাসুম হোসেন	অফিস সহকারী	[Signature]
২০	শ্রী: মাসুম হোসেন	অফিস সহকারী	[Signature]
২১.	শ্রী: মাসুম হোসেন	অফিস সহকারী	[Signature]
২২.	শ্রী: মাসুম হোসেন	অফিস সহকারী	[Signature]

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২৩	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ
২৪	শ্রী: আব্দুল হামিদ (হোমস)	-/-/-	আব্দুল হামিদ
২৫	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ
২৬	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ
২৭	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ
২৮	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ
২৯	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ
৩০	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ
৩১	শ্রী: আব্দুল হামিদ	আইসিও	আব্দুল হামিদ



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ৯২৫৬

তারিখ: ২১/০৮/২০১৯ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিএসসিসিএল এর কর্মচারীদের জন্য “তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা ২০১৭” বিষয়ের উপর একটি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা) উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৬/০৮/২০১৯ খ্রি: তারিখে সকাল ১০:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(খন্দকার হায়াত মাহমুদ)

ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

বিএসসিসিএল, ঢাকা।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৪। সকল কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৫। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৬। অফিস কপি।

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা ২০১৭” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৬/০৮/২০১৯ খ্রি., সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	শ্রী: ত্রিপুরা-রহমান	অফিস সহকারী (কম্পিউটার)-অসমতল	
২	মির্জা-পিনু	অফিস সহকারী	PINU
৩	অক্ষয় কুমার মল্লিক	চফটার	
৪	শ্রী: কামরুজ্জামান	নিয়ন্ত্রণ সহকারী	
০৫	শ্রী: মাহমুদুল হাদিস কামর	অফিস সহকারী (কম্পিউটার)-অসমতল	
০৬	শ্রী: কামরুজ্জামান মল্লিক	অফিস সহকারী	
০৭	জনিক চন্দ্র রায়	গার্ড চালক	
০৮	শ্রী: বিদ্যুৎকুমার	অফিস সহকারী	
০৯	শ্রী: শ্রী: মতিহা	গার্ড চালক	

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১০	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
১১	মো: মোস্তাফিজুল হক	প্রোগ্রামার	
১২	মো: মোস্তাফিজুল হক	অতিরিক্ত সহকারী কর্মকর্তা	
১৩	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
১৪	মো: মোস্তাফিজুল হক	অতিরিক্ত সহকারী	
১৫	মো: মোস্তাফিজুল হক	অতিরিক্ত সহকারী	
১৬	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
১৭	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
১৮	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
১৯	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
২০	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
২১	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	
২২	মো: মোস্তাফিজুল হক	সহ	

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২৩।	মো: মাসুম বিল্লাহ	অফিস সহকারী-কম- কমিট: অসাবের	
২৪।	শ্রীমতী: জুবায়েরা	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
২৫।	ফারহানা হাফিজ	অফিস সহ: সহকারী কমিট: অসাবের	
২৬.	শ্রী: জুবায়েরা হাফিজ	অফিস সহকারী	
২৭.	মো: মাসুদ হান্না	অফিস সহকারী	
২৮	শ্রী: নাজিমুল ইসলাম	সার্ভিস চালক	
২৯	মো: হুমায়ুন উদ্দিন ভূঞা	সার্ভিস চালক	
৩০	মো: জাহাঙ্গীর	সার্ভিস চালক	
৩১.	ফারহানা হাফিজ	অফিস সহকারী	
৩২	মো: হান্না (সহকারী)	সহকারী	
৩৩	ফারহানা হাফিজ	সার্ভিস চালক	
৩৪	মো: হুমায়ুন ভূঞা	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
৩৫	মো: হুমায়ুন ভূঞা	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৪.১৮. ২৬২৬

তারিখ: ২৩/০৯/২০১৯ খ্রি।

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে “ছুটি বিধিমালা” বিষয়ের উপর একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে বিএসসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ২৪/০৯/২০১৯ খ্রি: তারিখে দুপুর ০২:০০ ঘটিকায় বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Handwritten signature)
২৩.০৯.১৯

(নাজিয়া হাসান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অতি: দায়িত্ব
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

ফোন: ৮৮৭৮১৬১ (অফিস)

ই-মেইল: nazia_aiub@yahoo.com

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। পিএ টু এমডি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা), ১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮

“ছুটি বিধিমালা” বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ
কর্মসূচীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল।

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়: ২৪/০৯/২০১৯ খ্রি., দুপুর ২:০০ ঘটিকা

স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিরেক্টর (ইউও)	[স্বাক্ষর] 28/9/19
২।	মিঃ কামাল আহমেদ	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 28/9/19
৩।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	(ইউও)	[স্বাক্ষর] 24-9-19
৪।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 28-9-19
৫।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 24-9-19
৬।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 28-9-19
৭।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 24-9-19
৮।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 28/9/19
৯।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 28-09-19
১০।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	ডিপ্লোমা (ইউও)	[স্বাক্ষর] 24-9-19

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১২	মোহাম্মদ জাকিরুল হোসাইন	ব্যবস্থাপক (সেপারেশন)	
১২	আব্দুল্লাহ, সাইফুল কাবীর	ব্যবস্থাপক (সিটিং স্টাফ)	
১৬	মুহাম্মদ আব্দুল হামিদ	ব্যবস্থাপক (সিটিং ও স্টাফ)	M. Hossain
১৪	উজ্জ্বল কুমার সাদা	ব্যবস্থাপক (সি.ও.ও.)	
১৫	মোঃ মাকসুদুল হোসেন	ব্যবস্থাপক (সিটিং স্টাফ)	Makhsudul Hossain
১৫	মোঃ আতিয়ুর রহমান	ব্যবস্থাপক (সি.ও.ও.)	
১৭	আবুল হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (সিটিং)	আবুল হোসেন 28/02/2020
১৮	মোঃ মিজান কামরুজ্জামান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিটিং)	 28/02/2020
১৯	মোঃ মাকসুদুল আলী	উপ-ব্যবস্থাপক (সিটিং ও স্টাফ)	Makhsudul 28/02/2020
২০	মোঃ মাকসুদুল রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিটিং)	M. S. Rahman 28/02/2020
২০	মোঃ আতিয়ুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সিটিং)	Rahman 28/02/2020
২২	মোঃ মাকসুদুল রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সিটিং)	M. S. Rahman 24/09/2019
২৬	মাকসুদুল আলী	উপ-ব্যবস্থাপক (সিটিং)	 24.09.19
২৪	মোঃ মাকসুদুল রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সিটিং স্টাফ)	M. S. Rahman 24/09.2019



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড
(বিএসসিসিএল)
(ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের
আওতাধীন একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী)
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা
www.bscccl.com

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৬১০.১৬.০০২.১৮.১৩

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৬

২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিষয়: বিএসসিসিএল এর উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিএসসিসিএল এর উত্তম চর্চার তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং উক্ত উত্তম চর্চার তালিকা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১ (এক) পাতা।

২৬-৯-২০১৯

মশিউর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮৮৭৯১৯৩

ইমেইল: md.bscccl@bscccl.com

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ



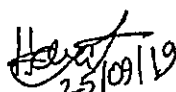
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)


Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

বিএসসিসিএল এর উত্তম চর্চার তালিকা (Best Practice)

- ১। প্রতি মাসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা।
- ২। বিএসসিসিএল এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্তে নিয়মিতভাবে স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৩। প্রতি মাসে বিএসসিসিএল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।
- ৪। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বিএসসিসিএল সম্পর্কিত বিষয়াদি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।
- ৫। বিএসসিসিএল এর হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম স্বচ্ছতার সাথে পরিচালন।
- ৬। বিএসসিসিএল এর গ্রাহকগণকে সর্বোচ্চ মানের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ৭। বিএসসিসিএল এর কাজের গতিশীলতা, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি, নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের লক্ষ্যে কোন উদ্ভাবনী চিন্তা কর্মচারীর/কর্মকর্তার ভাবনায় এলে তা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা।
- ৮। কোম্পানীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত কোম্পানীর কুয়াকাটা ও কল্লাবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন পরিদর্শন এবং সেখানকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন।
- ৯। শুদ্ধাচার সম্পর্কিত বিভিন্ন সনীঘীর বাণী বাধাই করে ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় ও দুটি ল্যান্ডিং স্টেশনে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ।
- ১০। দুর্নীতি বিরোধী বিভিন্ন স্লোগান ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় ও দুটি ল্যান্ডিং স্টেশনে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ।
- ১১। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের কল্লাবাজার ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান এবং সেখানকার বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে Presentation প্রদান।
- ১২। বিএসসিসিএল এর গ্রাহক ও শেয়ার হোল্ডারদের অনলাইনে সেবা প্রদান।
- ১৩। বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়, কল্লাবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনে হেল্প ডেস্ক স্থাপন।
- ১৪। অনুস্থ ও প্রতিবন্ধী সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা চালুকরণ।
- ১৫। বিএসসিসিএল এর উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও সেবাসমূহ প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১৬। বিএসসিসিএল এর প্রধান কার্যালয়ে গ্রাহক ও সেবা গ্রহীতাদের জন্য ফ্রি ওয়াই ফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১৭। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।
- ১৮। পরিচ্ছন্ন টয়লেট নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রতি সপ্তাহে কোম্পানীর একজন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়মিতভাবে পরিদর্শন।


25/09/19
Khondkar Hayat Mahmud
Manager (HREA)
Bangladesh Submarine Cable Co. Ltd
191, Tejgaon-Gulshan Link Road, Dhaka


5/9/19
Mirza Kamal Ahmed
BSC (Telecom)
General Manager (Admin & Finance)
Bangladesh Submarine Cable Co. Ltd.
191, Tejgaon-Gulshan Link Road, Dhaka.

E:\Internal Audit\MoPT Forwarding Letter.doc

INTERNAL E-SERVICE

- ▶ SaaS Products List
- ▶ Sales Order
- ▶ Web Mail
- ▶ Apps

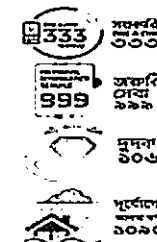
NEWS WINDOW

- ▶ Innovation Office
- ▶ Innovation Report
- ▶ Best Practice Examples
- ▶ Bangladesh National Digital Architecture Road Map Initiatives
- ▶ Designated Officers for Public related Info

RELATED LINKS

- ▶ Division of Telecommunication Services
- ▶ Department of Telecommunications
- ▶ Bangladesh Telecommunication Commission
- ▶ Ministry of Telecommunication and Information Commission
- ▶ Bangladesh Post Office
- ▶ Bangladesh Supply Restriction Committee
- ▶ Bangladesh Mobile Numbering Authority
- ▶ Bangladesh Post Office

HOT LINE



ABOUT BSCCL	PRODUCT & SERVICE	CUSTOMER SERVICE	INVESTOR RELATION
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vision And Mission ▶ Company History 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ IPLC ▶ IP Transit 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ FAQ ▶ Support Desk 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PST ▶ Dividend



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৬.০০৪.১৮. ২০১৭

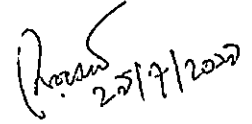
তারিখ: ২৯/০৭/২০১৯ খ্রি.

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে বিএসসিসিএল এর নিয়োক্ত কর্মকর্তাকে নিয়োগ দেয়া হলো:

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল, যোগাযোগের নম্বরসমূহ
জনাব উজ্জ্বল কুমার সাহা ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)	প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা। ফোন: ৮৮৭৯১৯২ (অফিস) ফ্যাক্স: ৮৮৭৯১৯৩ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১২-৬৪৮৫০০ ই-মেইল: uzzal.saha@bsccl.com
জনাব মো: মমিনুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রধান কার্যালয়, বিএসসিসিএল, ঢাকা। ফোন: ৮৮৭৯১৯২ (অফিস) ফ্যাক্স: ৮৮৭৯১৯৩ (অফিস) মোবাইল: ০১৮৮৫৭৪৯৮৮৯ ই-মেইল: muminur.kuel.ece@gmail.com

বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ দায়িত্ব পালন করবেন।



(মশিউর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

ফোন-৮৮৭৯১৯৫ (অফিস)

ফ্যাক্স-৮৮৭৯১৯৩ (অফিস)

ই-মেইল: md.bsccl@bsccl.com

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। উপসচিব (আইন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৪। কোম্পানী সচিব, বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসসিসিএল।
- ৬। ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৭। জনাব উজ্জ্বল কুমার সাহা, ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৮। জনাব মো: মমিনুর রহমান, সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি), বিএসসিসিএল, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

www.bsccl.com

Rahman's Regnum Center (7th & 8th Floor) 191, Tejgaon, Gulshan, Link Road, Dhaka, 1208, Bangladesh
Tel: 8802-8879192, 8802-8879194, Fax: 3802-8879193, Web: www.bsccl.com



(<http://www.bscccl.com>)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

f t G n বাংলা
(<http://www.bscccl.com>)
ref=htt

Search for...



Career::Deputy Manager,Assistant Security Officer,Assistant Manager,Deputy Assistant Manager (<http://www.bscccl.com/career>)



Designated Officer

Name	Designation	Contact	Email
Mirza Kamal Ahmed	General Manager (Admin & Finance), BSCCL	Phone(Office): +88-02-8878055	kamal2202@bscccl.cc

ABOUT BSCCL

Vision And Mission (http://www.bscccl.com/vis_mis)
Company History (http://www.bscccl.com/com_history)
Board of Directors (http://www.bscccl.com/bo_directors)
BSCCL Management (<http://www.bscccl.com/managment>)
BSCCL Officials (<http://www.bscccl.com/officials>)
Career (<http://www.bscccl.com/career>)

PRODUCT & SERVICE

IPLC (<http://www.bscccl.com/lplc/>)
IP Transit (http://www.bscccl.com/ip_transit/)
Colocation Service (http://www.bscccl.com/co_service/)

VISITOR BOOK

DATE	NAME	ADDRESS	REMARKS
৬/০৭/২০০৯	Mashiqur Rahman MD	BSCCL	১। Precision A/c সফলভাবে পরিদর্শন করা হয়েছে। (প্রতি ২৪x২ ঘণ্টা সফলভাবে) পরিদর্শন করা হল। ২। প্রতি ঘণ্টা পরিদর্শন সফল হতে কমান্ডারি সফল A/c সফলভাবে full handling করা হল।
২৩/৯/২০০৯	Md Azam Ato GM (OEM) #	NOC, ১১৬, BSCCL	১। Load shedding ও Generator পরিদর্শন করা হয়েছে। ২।
			১। BSCCL এর পরিদর্শন সফল করা হয়েছে। ২। ৩। ৪। ৫। ৬। ৭। ৮। ৯। ১০। ১১। ১২। ১৩। ১৪। ১৫। ১৬। ১৭। ১৮। ১৯। ২০। ২১। ২২। ২৩। ২৪। ২৫। ২৬। ২৭। ২৮। ২৯। ৩০। ৩১। ৩২। ৩৩। ৩৪। ৩৫। ৩৬। ৩৭। ৩৮। ৩৯। ৪০। ৪১। ৪২। ৪৩। ৪৪। ৪৫। ৪৬। ৪৭। ৪৮। ৪৯। ৫০। ৫১। ৫২। ৫৩। ৫৪। ৫৫। ৫৬। ৫৭। ৫৮। ৫৯। ৬০। ৬১। ৬২। ৬৩। ৬৪। ৬৫। ৬৬। ৬৭। ৬৮। ৬৯। ৭০। ৭১। ৭২। ৭৩। ৭৪। ৭৫। ৭৬। ৭৭। ৭৮। ৭৯। ৮০। ৮১। ৮২। ৮৩। ৮৪। ৮৫। ৮৬। ৮৭। ৮৮। ৮৯। ৯০। ৯১। ৯২। ৯৩। ৯৪। ৯৫। ৯৬। ৯৭। ৯৮। ৯৯। ১০০।

পরিদর্শন রেজিষ্টার
INSPECTION REGISTER

০৯ ২৮/৭/২০১৯

নিম্নস্বাক্ষরকারী PAT কার্যক্রম অংশগ্রহণের জন্য কলকাতার প্রবর্তনকারী
শ্রমকাল এবং কলকাতার NOC, বৈদ্যে ছাদ, পুনঃদখলকৃত স্থান, মেইটে,
এমনকি বিভিন্ন ধরনের ইত্যাদি পরিদর্শন করে। এছাড়া সংশ্লিষ্ট কর্মক্ষেত্রে
কর্মকর্তা স্বাক্ষরকারীকে সম্বন্ধিত বিধিবিধান এবং এগুলি ইন-চার্জ প্রকৌশল
প্রকৌশলক হিসেবে অংশগ্রহণ করে। বিধিবিধান সংক্রান্ত কর্মকর্তা/অফিসী/দা
বিভিন্ন সংস্থা এবং পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে মোট করে যা চক্রে
MD সংক্রান্ত কাজে থাকা হবে। কর্মকর্তা/দা প্রকৌশল কার্যক্রম
সংক্রান্ত। এছাড়া নিম্নলিখিত নিম্ন নিম্ন দায়িত্ব চাঙ্গন করা হবে।
স্বাক্ষরকারী বিভিন্ন বস্তুনিষ্ঠ নির্মাণ এবং স্থাপত্য উদ্দেশ্যে
উদ্দেশ্য চাঙ্গন করার জন্য আলাদা আলাদা।


২৮/৭/১৯

স্বাক্ষরকারী (নিম্নলিখিত ও অর্থ)
বস্তুনিষ্ঠ প্রকৌশল কার্যক্রম (কি: নিম্নলিখিত)

পরিদর্শন রেজিষ্টার
INSPECTION REGISTER

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ইন্টারনেট সেবা প্রদানকারী সংস্থার সচিব বর্তমানীয় এজি
এন্ড প্ল্যানট স্যাটেলাইট নামক প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত সার্ভিস বোর্ড
সময়সূচী অনুযায়ী এজি L/S পরিদর্শন করি। L/S পরিদর্শনকালে লসার্ভিসের
বিভিন্ন অংশ এবং NOC কক্ষ পরিদর্শন করি। NOC কক্ষে একটি বস্তুনিষ্ঠ
এবং সঠিক ভাবে দ্রুত নির্দেশনাও প্রদান করি। L/S এর বস্তুনিষ্ঠ নির্ধারিত
সার্ভিস কক্ষ কক্ষ দোষ নিরূপিত ইন্টারনেট সেবা প্রদান নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে
কাজ করে।

২০.০৭.২০২০
- ডি. বি. বি. বি. (ও. এ. ডি. বি. বি., স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)
কম্পিউটার প্রোগ্রামার কক্ষ (কম্পিউটার নি.)



মোতাসা জব্বার

- প্রজ্ঞাপন
- আবেদন আবেদন
- বিতর্ক ও আপত্তি
- শাস্তিমানি
- বার্ষিক রুচ পরিদর্শন

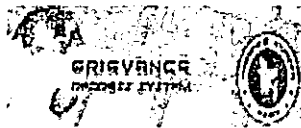
- পিএল গ্রাহ
- লভ্যতা
- বার্ষিক প্রতিবেদন
- বিনিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠান

তথ্য অধিকার ও অন্যান্য সেবা



- আইন প্রবিধানমালা বিতরণ
- তথ্য প্রদানকারী কর্মসূচি
- তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত জমা
- তথ্য প্রদান নিশ্চিত

অভিযোগ প্রদান ও নিষ্পত্তি



- অভিযোগ প্রদান
- অভিযোগ প্রদান
- বার্ষিক অভিযোগ প্রতিবেদন
- নিষ্পত্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচি
- কর্মসূচি প্রদান
- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচি প্রদান
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৭-১৯
- পুরস্কার
- শুদ্ধাচার কর্মসূচি পরিদর্শন

সচিব



মোঃ নূর-উজ-জামান

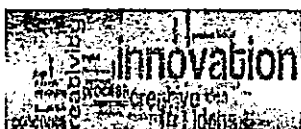
নাগরিক সনদ



Citizen's Charter

- নাগরিক সনদ

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ইনোভেশন কর্মসূচির উন্নয়ন
- প্রতিবেদন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

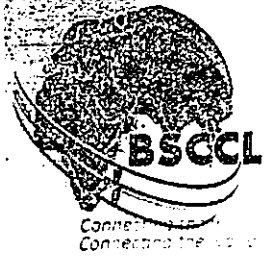


- Annual Report of APA-2017-2018
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৭-২০১৯
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০

ব্যবস্থাপনা পরিচালক



মনিউর রহমান



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of - MoPT & IT)

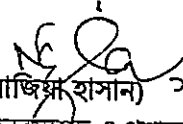
নং-১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.১৮.০০৩.১৮. ২১৫৬

তারিখ: ১৮/০৬/২০১৯ খ্রি।

অফিস আদেশ

২০১৮-১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিএসসিসিএল এ কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কোম্পানীর গ্রেড ২ হতে গ্রেড ৭ পর্যায়ের জনাব আল ইমরান, উপ-ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) ও গ্রেড ৮ হতে গ্রেড ১০ পর্যায়ের জনাব অজয় কুমার মল্লিক, পরিচ্ছন্নতা কর্মী কে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯ প্রদানের জন্য মনোনীত করা হয়েছে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল এর অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


নাজিয়া হাসান ১৮.০৬.১৯

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অতি: দায়িত্ব
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
ফোন: ৮৮৭৮১৬১ (অফিস)
ই-মেইল: nazia_aiub@yahoo.com

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১। সকল কর্মকর্তা, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

২। সকল কর্মচারী, বিএসসিসিএল, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।