

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১লা জুলাই, ২০২১ খ্রি. হতে ৩০ জুন, ২০২২ খ্রি.)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			সংলাগ-১
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	২ (প্রমাণক)			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংলাগ-২
						অর্জন	৯৫% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	২	লক্ষ্য মাত্রা		১		১			সংলাগ-৩
						অর্জন		১ (প্রমাণক)		১ (প্রমাণক)			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৪ (২০০)	লক্ষ্য মাত্রা	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)			সংলাগ-৪
						অর্জন	২ (১২৩) (প্রমাণক)	১ (১২২) (প্রমাণক)	১ (১৩৩) (প্রমাণক)	১ (৬২) (প্রমাণক)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩ ও ২০/০৬/২২	লক্ষ্য মাত্রা				৩ ও ২০/০৬/২২			সংলাগ-৫
						অর্জন				৩ ও ২০/০৬/২২ (প্রমাণক)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্য মাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			সংলাগ-৬
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্য মাত্রা							বিএসসিসিএল এর কোন আঞ্চলিক কার্যালয় নেই
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্য মাত্রা				৩০/৬/২২			সংলাগ-৭
						অর্জন				৩০/৬/২২ (প্রমাণক)			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	৩১/৭/২১	লক্ষ্য মাত্রা	৩১/৭/২১						
						অর্জন	৩১/৭/২১ (প্রমাণক)						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			সংলাগ-৮
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২০% ৪০% ৬০% ৮০%	লক্ষ্য মাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০			সংলাগ-৯
						অর্জন	১৯% (প্রমাণক)	০.১৬% (প্রমাণক)	৮৮% (প্রমাণক)	১১০% (প্রমাণক)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্য মাত্রা							বিএসসিসিএল এর চলমান একমাত্র প্রকল্পটি জুন ২০২৪ খ্রি. সমাপ্ত হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বার্ষিক সাধারণ সভা সমাপ্ত হওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে লভ্যাংশের অর্থ BEFTN এর মাধ্যমে শেয়ার হোল্ডারদের নিকট প্রেরণ।	অনলাইনে লভ্যাংশ প্রেরিত	৪	তারিখ	কোম্পানী সচিব	৩০/০১/২২	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/০১/২২				
						অর্জন			০২/০১/২২ (প্রমাণক)				
৩.২ বিএসসিসিএল এর যানবাহন এর অপব্যবহার প্রতিরোধ কল্পে যানবাহনসমূহে VTS (Vehicle Tracking System) স্থাপন করা।	যানবাহনে VTS স্থাপিত	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/১০/২১	লক্ষ্য মাত্রা		৩০/১০/২১					
						অর্জন		৩০/১০/২১ (প্রমাণক)					
৩.৩ গ্রাহকদের সেবা প্রদান ও অভিযোগের জন্য সকল NOC এর ই-মেইল এড্রেস ও মোবাইল ফোন নম্বর বিএসসিসিএল এর সকল কার্যালয়ে দৃশ্যমান স্থানে টানানো।	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিলের জন্য ই-মেইল এড্রেস ও মোবাইল ফোন নম্বর দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (চা: ও র:)	২০/০৯/২১	লক্ষ্য মাত্রা	২০/০৯/২১						
						অর্জন	২০/০৯/২১ (প্রমাণক)						
৩.৪ কোম্পানীর আর্থিক ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ তথ্য শেয়ার হোল্ডারদের অবহিত করার উদ্দেশ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	ই-মেইলের মাধ্যমে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	তারিখ	কোম্পানী সচিব	২৫/১১/২১	লক্ষ্য মাত্রা		২৫/১১/২১					
						অর্জন		২৫/১১/২১ (প্রমাণক)					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ বিএসসিসিএল এর প্রত্যেক কার্যালয়ে প্রতি প্রান্তিকে ১ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার ও ভালো কর্মদক্ষতার জন্য Employee of the Quarter হিসেবে সম্মাননা প্রদান।	Employee of the Quarter নির্বাচিত ও সম্মাননা প্রদান সম্পন্নকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	২৫/০৯/২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/০৯/২১	২৫/১২/২১	২৫/০৩/২২	২৬/০৬/২২			সংলাগ-১০
				২৫/১২/২১	অর্জন	২৩/০৯/২১ (প্রমাণক)	২৫/১২/২১ (প্রমাণক)	২৪/০৩/২২ (প্রমাণক)	২৬/০৬/২২ (প্রমাণক)				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।