

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১**  
**৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১লা জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি. হতে ৩১ মার্চ, ২০২১ খ্রি.)**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	২			সংলাগ-১
						অর্জন			২				
									(প্রমোনক)				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংলাগ-২
						অর্জন			৮০%				
									(প্রমোনক)				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			সংলাগ-৩
						অর্জন			১				
									(প্রমোনক)				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৭৫ ৭৫ ৭৫ ৭৫	লক্ষ্য মাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			সংলাগ-৪
						অর্জন			৭৫%				
									(প্রমোনক)				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্য মাত্রা	৬০	৮০	৮০	৮০			সংলাগ-৫
						অর্জন			১২২				
									(প্রমোনক)				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্য মাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			সংলাগ-৬
						অর্জন			১২২				
									(প্রমোনক)				

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নীতিমালা/ম্যানুয়াল/পরিপত্র বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)	২০/০৮/২০	লক্ষ্য মাত্রা	২০/০৮/২০						
						অর্জন							
৩.২ বিএসসিসিএল এর কর্মচারীদের জন্য পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক নীতিমালার আলোকে গুপবীমা চালুকরণ		৫	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্য মাত্রা			৩১/০৩/২১				দ্রুত RFP প্রস্তুত করে বীমা কোম্পানির নিকট হতে প্রস্তাবনা নিয়ে তা মূল্যায়ন করে চূড়ান্ত চুক্তি সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে (সংলাগ-৭)।
						অর্জন			(প্রমোনক)				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১৫/০৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১			সংলাগ-৮
						অর্জন			১৫/০১/২১				(প্রমোনক)
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স	সেবাবক্স	২	তারিখ	ফোকাল	১৫/০৭/২০	লক্ষ্য	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১			সংলাগ-৯

হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	মাত্রা অর্জন				১৫/০১/২১ (প্রমানক)			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১৫/০৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১			সংলাগ-১০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১৫/০৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১			সংলাগ-১১
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১৫/৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১			সংলাগ-১২
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	কোম্পানী সচিব	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংলাগ-১৩
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	৩১/০১/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন			৩১/০১/২০২১				বিএসসিসিএল এর একটি প্রকল্প একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। এবং প্রকল্পের ডিপিপি'তে ক্রয় পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত আছে (সংলাগ-১৪)।

৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্য মাত্রা				২			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	২০%	লক্ষ্য মাত্রা				২০%			
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (পি এন্ড এল)	৩১/০৭/২০	লক্ষ্য মাত্রা	৩১/০৭/২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ব্যবস্থাপক (পি এন্ড এল)		লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫/০১/২১	লক্ষ্য মাত্রা				১৫/০১/২১			সংলাগ-১৫
						অর্জন				১৫/০১/২১ (প্রমিত)			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			সংলাগ-১৬
						অর্জন				১ (প্রমিত)			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৭৫%	লক্ষ্য মাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			সংলাগ-১৭
						অর্জন				৭৫% (প্রমিত)			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্য মাত্রা				৮০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ		লক্ষ্য মাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	১	লক্ষ্য মাত্রা				১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ গ্রাহক সেবা সপ্তাহ আয়োজন	আয়োজিত সেবা সপ্তাহ	৩	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	১	লক্ষ্য মাত্রা				১			সংলাগ-১৮
						অর্জন				১			
										(প্রমানক)			
৯.২ কেপিআই নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা				১	১		সংলাগ-১৯
						অর্জন				১			
										(প্রমানক)			
৯.৩ শুদ্ধাচার বিষয়ে ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত জাতীয় পর্যায়ে রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	২২/০৩/২১	লক্ষ্য মাত্রা				২২/০৩/২১			সংলাগ-২০
						অর্জন				২২/০৩/২১			
										(প্রমানক)			
৯.৪ সিএসআর ফান্ড হতে বিভিন্ন সামাজিক/শিক্ষা/দাতব্য প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন সামগ্রী বিতরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৪/২১	লক্ষ্য মাত্রা					৩০/০৪/২১		
						অর্জন							
৯.৫ অফিসের দৃশ্যমান স্থানে শেয়ার হোল্ডার/বিনিয়োগকারীদের জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন	প্রদর্শিত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/১১/২০	লক্ষ্য মাত্রা		৩০/১১/২০					
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি/ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)	১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা				১৫/০৬/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	১০ ও ৩১/০৩/২১	লক্ষ্য মাত্রা				১০ ও ৩১/০৩/২১			সংলাগ-২১

বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)						অর্জন			১০ ও ৩১/০৩/২১ (প্রমানক)				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্য মাত্রা	৩.৫	৩.৫	৩.৫	৪.৫			সংলাগ-২২
						অর্জন			৩.৮৯ (প্রমানক)				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০/০৮/২০	লক্ষ্য মাত্রা	১০/০৮/২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৮/২১	লক্ষ্য মাত্রা	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৮/২১			সংলাগ-২৩
						অর্জন			১৫/০১/২১ (প্রমানক)				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							