দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১লা অক্টোবর, ২০২১ খ্রি. হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রি.)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

	কর্মসম্পাদন			বাস্তবায়নের	২০২১-		ব	াস্তবায়ন অগ্রগ	তি পরিবীক্ষণ,	২০২১-২০২২			
কার্যক্রমের নাম	সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	গ্রাপ্ত ২০২২	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
۵	২	9	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা	8	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	8	লক্ষ্য মাত্রা	۵	٥	۵	۵			সংলাগ-১
	আয়োজিত	0	×1(7)1	পরেণ্ড কর্মকর্তা	8	অর্জন	٥	১ (প্রমাণক)					<u> </u>
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	رد	%	সংশ্লিষ্ট সকল	ьо ьо	লক্ষ্য মাত্রা	৮০%	৮০%	৮०%	৮০%			সংলাগ-২
	সিদ্ধান্ত	9	70	কর্মকর্তা	ьо ьо	অর্জন	৯৫%	১০০% (<u>প্রমাণক</u>)					1/4/11/1-4
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস		লক্ষ্য মাত্রা		٥		۵			সংলাগ-৩
অংশগ্রহণে সভা	अनु। ७७ गण	ভা ২	×1(7)1	বেভাগ বিভাগ	Ą	অর্জন		১ (<u>প্রমাণক</u>)				3	₹1 (₹ 1171-0
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন						লক্ষ্য	۵	۵	۵	٥			
						মাত্রা	(৫০)	(৫০)	(৫০)	(৫০)			
	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	N	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্প দ ও প্রশাসন)	8 (২০০)	অর্জন	২ (১২৩)	১ (১২২) (প্রমাণক)					সংলাগ-৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন		একক	বাস্তবায়নের দায়িত্পপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-		ব	াস্তবায়ন অগ্রগ	তি পরিবীক্ষণ,	২০২১-২০২২			
	সূচক	সূচকের মান			২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	•	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	¥	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কৰ্মকৰ্তা	৩ ও ২০/০৬/২২	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন				৩ ও ২০/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	কর্ম- পরিকল্পনা ও		তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ব্যব	50/0৬/২5 59/50/২5 5৬/05/২২ 59/08/২২	লক্ষ্য মাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			সংলাগ-৫
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	5		স্থাপক (চা: ও র:, আইআইজি)		অৰ্জন	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১ (প্রমাণক)					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক					লক্ষ্য মান							বিএসসিসিএল
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	8	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	মা <u>রা</u> অর্জন							- এর কোন আঞ্চলিক কার্যালয় নেই
১.৮ শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান এবং				ফোকাল পয়েন্ট,		লক্ষ্য মাত্রা				৩০/৬/২২			
পুরষ্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরষ্কার	٥	তারিখ	ব্যবস্থাপক (চা: ও র:, আইআইজ)	৩০/০৬/২২	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		৮ 											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা	২ ২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-	৩১/৭/২১	লক্ষ্য মাত্রা	৩১/৭/২১						
שיא יוואיאיזיויין אין פנאזייוויעט מאיויי	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও		অর্জন	৩১/৭/২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন			বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-		ব	াস্তবায়ন অগ্রগা	তি পরিবীক্ষণ,	২০২১-২০২২			
	সূচক সূচকে : মান	সূচকের মান	একক		২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	•	8	Ć	৬	٩	b	৯	50	22	১২	১৩	\$8
				সেবা)									
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	N	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	8	লক্ষ্য মাত্ৰা	۵	٥	٥	٥			সংলাগ-৬
		Ì			•	অর্জন	٥	১ (<u>প্রমাণক</u>)					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	ų	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	२०% 8०%	লক্ষ্য মাত্রা	২০	80	৬০	৮০			সংলাগ-৭
	বাস্তবায়িত	*			৬০% ৮০%	অর্জন	১৯%	০.১৬% (<u>প্রমাণক</u>)					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	N	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন							বিএসসিসিএল এর চলমান একমাত্র প্রকল্পটি জুন ২০২৪ খ্রি.
ত. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স	হস্তান্তরিত হায়ক অন্যান্য কা র্য	ক্রিম	•••••	২০ (অ <u>গ্রা</u>	ধিকার ভিত্তিতে নু		টি কাৰ্যক্ৰম)						সমাপ্ত হবে।
৩.১ বার্ষিক সাধারণ সভা সমাপ্ত হওয়ার ১(এক) মাসের মধ্যে লভ্যাংশের অর্থ	অনলাইনে লভ্যাংশ	8	তারিখ	কোম্পানী	৩০/০১/২২	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/০১/২২				
BEFTN এর মাধ্যমে শেয়ার হোল্ডারদের নিকট প্রেরণ।	প্রেরিত			সচিব	,	অর্জন							
৩.২ বিএসসিসিএল এর যানবাহন এর অপব্যবহার প্রতিরোধ কল্পে যানবাহনসমূহে	যানবাহনে		তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্প		লক্ষ্য মাত্রা		৩০/১০/২১					
অপব্যবহার প্রাত্রোধ কল্পে যানবাহনসমূহে VTS (Vehicle Tracking System) স্থাপন করা।	VTS স্থাপিত	,,,,,	দ ও প্রশাসন)	<i>७०/১०/২১</i>	অর্জন		৩০/১০/২১ (প্রমাণক)					সংলাগ-৮	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-		ব	াস্তবায়ন অগ্রগ	তি পরিবীক্ষণ,	২০২১-২০২২			
	সূচক				াপ্ত ২০২২	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
۵	২	೨	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
৩.৩ গ্রাহকদের সেবা প্রদান ও অভিযোগের জন্য সকল NOC এর ই-মেইল এড়েস ও মোবাইল ফোন নম্বর বিএসসিসিএল এর সকল কার্যালয়ে দৃশ্যমান স্থানে টানানো।	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ			-	লক্ষ্য মাত্রা	২০/০৯/২১							
	দাখিলের জন্য ই-মেইল এড়েস ও মোবাইল ফোন নম্বর দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত	8	তারিখ	মহাব্যবস্থাপ (চা: ও র:)	২০/০৯/২১	অর্জন	২০/০৯/২১						
৩.৪ কোম্পানীর আর্থিক ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ তথ্য শেয়ার হোল্ডারদের অবহিত করার উদ্দেশ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	ই-মেইলের মাধ্যমে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	8	তারিখ	কোম্পানী সচিব	২৫/১১/২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন		২৫/১১/২১ ২৫/১১/২১ (প্রমাণক)					সংলাগ-৯
৩.৫ বিএসসিসিএল এর প্রত্যেক কার্যালয়ে প্রতি প্রান্তিকে ১ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার ও ভালো কর্মদক্ষতার জন্য Employee of	Employee of the Quarter নিৰ্বাচিত ও	8	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ ব্যবস্থাপক	২৫/০৯/২১ ২৫/১২/২১ ২৫/০৩/২২	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/০৯/২১	২৫/১২/২১	২৫/০৩/২২	২৫/০৬/২২			সংলাগ-১০
the Quarter হিসেবে সম্মাননা প্রদান।	সম্মাননা প্রদান সম্পন্নকৃত		(মান-	(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	<i>২৫/০৬/২২</i> <i>২৫/০৬/২২</i>	অর্জন	২৩/০৯/২১	২৫/১২/২১ (<u>প্রমাণক</u>)					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।