

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১লা জুলাই, ২০২২ খ্রি. হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (প্রমাণক-১)	১	১	১			সংযুক্তি-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০% (প্রমাণক-২)	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (প্রমাণক -৩)	১	১	১			সংযুক্তি-৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৪ (২০০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৫০) ৬০ (প্রমাণক -৪)	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)			সংযুক্তি-৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি / মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২ ৩০/০১/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০১/২৩	৩০/৬/২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বিএসসিসিএল এর কোন আঞ্চলিক কার্যালয় নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ফিডব্যাক প্রদান													
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						সংযুক্তি-৫
						অর্জন	৩১/৭/২২ <u>(প্রমাণক-৫)</u>						
২.২ অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪৭%	৯৪%	১০০%			সংযুক্তি-৬
						অর্জন	১০% <u>(প্রমাণক-৬)</u>						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			সংযুক্তি-৭
						অর্জন	১০% <u>(প্রমাণক-৭)</u>						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৮
						অর্জন	১ <u>(প্রমাণক-৮)</u>						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা							বিএসসিসিএল এর চলমান একমাত্র প্রকল্পটি জুন ২০২৪ খ্রি. সমাপ্ত হবে।
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	২৯/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা					২৯/৬/২৩		
						অর্জন							
৩.২ বোর্ড সভার কার্যবিবরণীসমূহ Automation এবং আর্কাইভকরণ।	Automation এবং আর্কাইভকরণ	৫	তারিখ	কোম্পানি সচিব/সংগ্রহ ও সেবা	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২৩				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	সম্পন্নকরণ												
৩.৩ Store/Inventory Software প্রবর্তন	সফটওয়্যার স্থাপন	৫	তারিখ	সংগ্রহ ও সেবা / মানবসম্পদ ও প্রশাসন	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ FDR Management Automation	সফটওয়্যার স্থাপন	৫	তারিখ	সংগ্রহ ও সেবা বিভাগ	২৮/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/৩/২৩				
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।